



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

NOMINE A TEMPO INDETERMINATO
DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027

AVVISO

Si rende noto, ai candidati inseriti nelle graduatorie permanenti provinciali DEFINITIVE, pubblicate con Decreto n. 882 del 10 agosto 2026, che le operazioni volte all'assunzione a tempo indeterminato, che possono prevedere la modalità telematica, attraverso apposite funzioni disponibili a sistema informativo ed accessibili all'utenza attraverso il portale POLIS – Istanze on line, si svolgeranno senza l'utilizzo delle procedure informatizzate e secondo il seguente calendario:

Dalla pubblicazione del presente, **fino al 19 agosto 2026**, i candidati dovranno inviare modello preferenziale con unito documento di riconoscimento in corso di validità e o rinuncia in caso di non accettazione di un contratto a tempo indeterminato.

Primo turno di nomina – profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Ore 9.30 del 20 agosto 2026.

- I candidati presenti in graduatoria con titolo di riserva di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie assimilate;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserve di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserva di cui all'articolo 1, comma 9 bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- dal n. 1 al n. 24 e n. 74,86,88,96,107,124;
- per eventuali surroghe dal n. 25 al n. 30.

Dirigente: Daniele Cottafavi

Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzionee.

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzionee.it pec: csare@postacert.istruzionee.it

Sito web: www.re.istruzionee.gov.it

pag. 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Secondo turno di nomina – profilo professionale ASSISTENTE TECNICO

Ore 11:00 del 20 agosto 2026.

- I candidati presenti in graduatoria con titolo di riserva di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie assimilate;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserve di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserva di cui all'articolo 1, comma 9 bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- dal n. 1 al n.7 e n. 16
- per eventuali surroghe dal n. 8 al n. 10.

Terzo turno di nomina – profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO

Ore 11:30 del 20 agosto 2026 e fino a conclusione delle operazioni.

- I candidati presenti in graduatoria con titolo di riserva di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie assimilate;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserve di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserva di cui all'articolo 1, comma 9 bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- dal n. 1 al n. 53 e n. 72, 91, 92, 112, 113, 131, 134, 136, 154, 155, 176, 191, 222, 228, 322, 332, 346, 363, 368, 397, 411, 436, 443, 463, 517, 524, 594;
- per eventuali surroghe dal n. 54 al n. 60.

Dirigente: Daniele Cottafavi

Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it

pag. 2



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Le operazioni di conferimento dei contratti a tempo indeterminato avverranno con le seguenti modalità.

Per i **profili di ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO**, i candidati in posizione utile per il conferimento di un contratto a tempo indeterminato, inseriti a pieno titolo o con riserva nelle graduatorie permanenti definitive, dovranno inviare all'Ufficio Ambito Territoriale per la provincia di REGGIO EMILIA via e-mail, **mediante unico invio**, l'elenco riportante tutte le Istituzioni scolastiche della provincia, secondo il modello allegato al presente avviso, **inserendo nella colonna "D", un numero progressivo da 1 a 64 secondo le proprie preferenze, in corrispondenza della denominazione della scuola entro e non oltre MERCOLEDÌ 20 agosto 2026 ore 23.59.**

Qualora, per una o più sedi, non venisse indicata alcuna preferenza, si intenderà che tale sede non è di interesse per l'aspirante.

Il modello va corredato da **copia di un documento di identità** in corso di validità del richiedente. Nella e-mail occorrerà specificare il seguente oggetto " _____ (cognome e nome aspirante), elenco preferenziali sedi".

L'invio di detto modello, compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica

ata.organico.reclutamento.re@istruzioneer.gov.it

Questo Ufficio, procederà all'assegnazione dei candidati alle sedi presso le quali vi è disponibilità di posti, rispettando l'ordine di graduatoria e garantendo progressivamente l'assegnazione nell'ordine prescelto. Le assegnazioni partiranno dalla graduatoria per il profilo di Assistente Amministrativo, a seguire Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico.

Si precisa che:

- 1) Nel corso delle operazioni, in caso di necessità di chiarimenti o regolarizzazioni da parte dell'Amministrazione, i candidati saranno contattati all'utenza telefonica fornita nella compilazione del modello. I candidati sono pregati di essere disponibili a rispondere al telefono durante l'effettuazione delle nomine.

Dirigente: Daniele Cottafavi
Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514
Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzioneer.gov.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzioneer.gov.it pec: csare@postacert.istruzioneer.gov.it Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it pag. 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

- 2) Le proprie preferenze riguardo alle opzioni relative all'orario di servizio part time dovranno essere presentate al Dirigente Scolastico il medesimo giorno della presa di servizio;
- 3) Come già evidenziato poco sopra, qualora, per una o più sedi, non venisse indicato alcun numero di preferenza, si intenderà che tale sede non è di interesse per l'aspirante, e quindi non verrà attribuita;
- 4) Il mancato invio del modello allegato al presente avviso, con l'indicazione delle sedi in ordine di preferenza, sarà considerato come volontà di non partecipazione al processo di assegnazione delle sedi e pertanto si procederà, ove non vi sia espressa rinuncia, all'assegnazione d'ufficio.
- 5) Al fine di garantire la massima trasparenza, le operazioni si svolgeranno in presenza delle OO.SS.

Delle operazioni di cui sopra verrà data massima pubblicità, al fine di garantire la trasparenza, con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio
- successivamente alle operazioni di nomina: pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio dell'elenco dei candidati aventi titolo con indicazione della sede assegnata in ordine di graduatoria.
- Decreto nomine a tempo indeterminato quale individuazione.

Di conseguenza, si invitano tutti gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito Internet di questo Ufficio attraverso il quale verranno rese tempestivamente note anche eventuali ulteriori informazioni, qualora disponibili. Gli adempimenti da porre in essere a cura dei candidati per la presa di servizio presso le singole istituzioni scolastiche verranno resi noti con successivo decreto dopo le operazioni di nomina.

Il Dirigente
Daniele Cottafavi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Ai candidati interessati
Tramite pubblicazione sul sito dell'Ufficio XI A.T. di Reggio Emilia

Alle OO.SS. del personale Comparto Scuola

Dirigente: Daniele Cottafavi
Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514
Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzionee.

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzionee.it pec: csare@postacert.istruzionee.it Sito web: www.re.istruzionee.gov.it pag. 4