



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

LETTERA DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

Il sottoscritto Daniele Cottafavi in qualità di Dirigente dell'Ufficio XI Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Emilia quale articolazione territoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, con sede legale in Reggio Emilia, Via G. Mazzini,6, C.F.n 80011950351

NOMINA quale MEDICO COMPETENTE Per la sede di Reggio Emilia (RE)

per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni la **Dott.ssa Piluso Gabriella, collaboratore libero professionista di Centro di Medicina s.p.a.** nato a [REDACTED] il [REDACTED], ordine dei medici di Modena, iscrizione n. 5854 **Medico Specialista in Medicina del Lavoro**, che svolgerà l'attività di sorveglianza sanitaria e l'attività correlata alla normativa vigente

Il medico si impegna a (art. 25 D.L. 81/2008):

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. **Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente, oppure nel gestionale se in formato digitale;**
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) << -- soppressa -- >>
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che deve essere comunicata al datore di lavoro al fine della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Dirigente: Daniele Cottafavi		
Responsabile del procedimento: Felicita Buscaino		Tel.0522/407646
Via G.Mazzini,6- CAP 42121 - Città Reggio Emilia - Tel.: 0522/407611		
e-mail: usp.re@istruzione.it	pec: csare@postacert.istruzione.it	Sito web: www.istruzioneereggioemilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Ai sensi del comma c) sopra evidenziato **il luogo di custodia dei libretti cartacei è individuato presso la sede aziendale, mentre i libretti digitalizzati verranno conservati nel gestionale in uso con accesso consentito al solo medico competente.**

La presente nomina viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui all'art.18, comma 1 del D. Lgs.81/08 ed è da considerarsi atto disciplinante l'attività sanitaria del Medico Competente. In riferimento ai dati trattati dal medico competente in adempimento all'incarico conferito, lo stesso è da considerarsi Titolare Autonomo del trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 2016/679.

Data, 26/03/26

Timbro e Firma del committente

Timbro e firma del medico

IL DIRIGENTE
Daniela Cottafavi
Daniele Cottafavi

Dott.ssa Gabriella Piluso
Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro