



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VI – Gestione Reclutamento Mobilità – GPS Personale Docente ed Educativo
Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche ed educative
della provincia di Reggio Emilia
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO. SS. provinciali
del comparto Istruzione e Ricerca
LORO SEDI

All'albo dell'Ufficio
SEDE

Oggetto: Presentazione domande di trasformazione dell'orario di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e A.T.A. – Anno scolastico 2026/2027.

Si rende noto che, così come stabilito dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, le domande di trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione del tempo parziale, nonché di rientro a tempo pieno dovranno essere presentate entro e non oltre il **15 marzo 2026**.

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. di assicurare la massima diffusione della presente tra tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio a **tempo indeterminato**.

Si precisa, altresì, che il personale scolastico destinatario di un incarico a tempo determinato finalizzato a ruolo **non dovrà** avanzare la domanda di trasformazione o modifica dell'orario di lavoro entro il termine del 15 marzo 2026.

Con riguardo a tale categoria di personale, infatti, l'istanza di trasformazione o modifica dell'articolazione oraria della prestazione lavorativa dovrà essere presentata contestualmente alla presa di servizio, nell'ambito del prossimo anno scolastico; ciò anche nell'ipotesi in cui la trasformazione o la modifica dell'orario di lavoro sia stata già approvata nel corso dell'attuale anno scolastico.

Dirigente: dott. Daniele Cottafavi

Responsabili del procedimento: dott. Luigi Saggese

Referenti del procedimento: Mariagrazia Boni (Personale docente Infanzia – Primaria – Personale educativo)
Angela Iacomino (Personale docente Secondaria di primo grado)
Anna Maria Luciano (Personale docente Secondaria di secondo grado)
Giovanni Foschi (Personale docente Secondaria di secondo grado)
Concetta Pindilli (Personale A.T.A.)

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it

pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VI – Gestione Reclutamento Mobilità – GPS Personale Docente ed Educativo
Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Ad ogni modo, il personale interessato potrà presentare istanza, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente:

- **Modello A:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time (docenti/educatori);
- **Modello B:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time (A.T.A.);
- **Modello C:** richiesta di modifica dell'articolazione oraria settimanale e/o tipologia;
- **Modello D:** richiesta di rientro a tempo pieno.

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico, all'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità. Le istanze, debitamente protocollate e recanti in calce il parere del Dirigente scolastico circa la compatibilità della trasformazione del rapporto di lavoro con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico, saranno trasmesse allo scrivente Ufficio dalle Istituzioni scolastiche al seguente indirizzo di posta certificata **csare@postacert.istruzione.it**, entro il **31 marzo 2026**.

Le domande di trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione del tempo parziale e di rientro a tempo pieno dovranno essere trasmesse all'intitolato Ufficio **mediante un unico invio per ciascun ordine e grado di istruzione, nonché per tipologia di personale, accompagnate da una nota di trasmissione - firmata dal Dirigente scolastico - in cui verrà indicato il nominativo del personale istante, la tipologia di personale, l'ordine di scuola e la classe di concorso**. Pertanto, le Istituzioni scolastiche della provincia provvederanno ad inoltrare a questo Ufficio le suddette istanze in maniera cumulativa, ma distinte per il personale A.T.A, per il personale docente (a loro volta distinte per ordine e grado: infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado) e per il personale educativo, precedute da un'apposita nota di trasmissione, compilata con le modalità sopra descritte.

Le richieste di part-time saranno acquisite a SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande) direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari all'inserimento.

Questo Ufficio pubblicherà sul proprio sito istituzionale e invierà alle Istituzioni scolastiche della provincia gli elenchi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto da tempo pieno a parziale e al rientro a tempo pieno.

Dirigente: dott. Daniele Cottafavi

Responsabili del procedimento: dott. Luigi Saggese

Referenti del procedimento: Mariagrazia Boni (Personale docente Infanzia – Primaria – Personale educativo)
Angela Iacomino (Personale docente Secondaria di primo grado)
Anna Maria Luciano (Personale docente Secondaria di secondo grado)
Giovanni Foschi (Personale docente Secondaria di secondo grado)
Concetta Pindilli (Personale A.T.A.)

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it

pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VI – Gestione Reclutamento Mobilità – GPS Personale Docente ed Educativo
Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

A tal fine, si rammenta che l'accoglimento delle nuove domande di part-time è subordinato alla verifica della capienza del contingente massimo provinciale, fissato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o profilo professionale e, comunque, entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima secondo quanto disposto dal CCNL vigente.

I Dirigenti scolastici, preso atto delle graduatorie formate da questo Ufficio, avranno successivamente cura di redigere i contratti individuali di lavoro e provvederanno altresì all'inoltro degli stessi allo scrivente.

Si ricorda, infine, che, per espressa disposizione dell'O.M. n. 55 del 03.02.1998, la trasformazione del rapporto di lavoro part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente rinnovato.

Pertanto, il personale con contratto di part-time in scadenza al 31.08.2026 che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

dott. Daniele Cottafavi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: dott. Daniele Cottafavi

Responsabili del procedimento: dott. Luigi Saggese

Referenti del procedimento: Mariagrazia Boni (Personale docente Infanzia – Primaria – Personale educativo)
Angela Iacomino (Personale docente Secondaria di primo grado)
Anna Maria Luciano (Personale docente Secondaria di secondo grado)
Giovanni Foschi (Personale docente Secondaria di secondo grado)
Concetta Pindilli (Personale A.T.A.)