

<i>Aperti al mondo!</i>  	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”</b> <b>(scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)</b> <b>Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11</b> <b>42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778–585779–585777</b> <b>fax 0522/439836</b> <b>COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350</b> <b>E_MAIL <a href="mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT">REIC84900V@ISTRUZIONE.IT</a> – P.E.C.</b> <b><a href="mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT">REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></b> <b><u>Codice univoco IPA: UFMMES</u></b></p>
--	--

**OGGETTO: Candidature per la formazione di una graduatoria per l’assegnazione di supplenze inferiori a 10 giorni – POSTO COMUNE SCUOLA dell’INFANZIA A.S. 2025/26**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la normativa vigente in materia di supplenze al personale docente;

**VISTA** la sentenza della Corte Costituzionale n. 80/2010;

**VISTA** l’O.M. n. 88 del 16/05/2024 relativa alle procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e d’istituto di cui all’articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999,n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;

**VISTO** il D.M. n. 111 del 06/06/2024, concernente la procedura straordinaria in attuazione dell’articolo 14, comma 1, lettera c) bis, del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29/04/2024, n. 56;

**VISTA** la circolare ministeriale n. 157048 del 09/07/2025, che fornisce istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA per l’a.s. 2025/26;

**VISTO** l’Avviso contenente indicazioni per gli interPELLI - supplenze al personale docente a.s. 2025/26, pubblicato dall’IC sul sito web istituzionale e Amministrazione trasparente con prot. n. 9529 del 17/09/2025;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, come integrato dal D.lgs. n. 101/18;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il CCNL - comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, firmato in data 18/01/2024;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il comma 4, riguardante l’adozione da parte del dirigente scolastico di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

## CONSIDERATA

**la necessità di procedere, nel corso del corrente anno scolastico, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze brevi fino a 10 giorni, su POSTO COMUNE per la SCUOLA dell'INFANZIA**

## INTERPELLA

**tutti gli interessati alla copertura di eventuali supplenze, i quali possono presentare, entro e non oltre 24 ore dalla pubblicazione dell'Interpello stesso, la propria disponibilità al conferimento di supplenze della tipologia indicata secondo i titoli richiesti.**

Gli aspiranti sono tenuti ad inviare la propria candidatura ESCLUSIVAMENTE tramite la domanda che dovrà essere corredata da documento d'identità e curriculum vitae del candidato al seguente link:

<https://nuvola.madisoft.it/mad/REIC84900V/inserisci>

Si raccomanda di compilare scrupolosamente tutti i campi richiesti.

Il conferimento della supplenza avverrà per via telefonica al recapito dell'aspirante, che dovrà essere reperibile e comunicare subito (anche tramite email) la sua accettazione della supplenza; la presa di servizio sarà effettuata il giorno comunicato, alle ore 7:30, presso gli uffici di segreteria siti in Via Torricelli 35, 42122 Reggio Emilia.

Si richiede ai candidati di indicare, nel campo denominato “Anno di conseguimento titolo di studio/titolo di accesso” del form al link suindicato, oltre alle informazioni richieste, anche la propria disponibilità ad accettare eventuali incarichi di sostegno.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete nella documentazione con dati mancanti o pervenute attraverso altri canali.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati e nelle modalità disposte, secondo l'ordine di priorità espresso nel decreto pubblicato nella sezione Albo Online dell'Istituto Comprensivo PERTINI 2.

Il Dirigente Scolastico  
Katia Malaguti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)