Allegato – Modello di comunicazione di disponibilità

Al Dirigente

dell’Ufficio di Ambito Territoriale di Reggio Emilia

all’indirizzo pec [**csare@postacert.istruzione.it**](mailto:csare@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Comunicazione di disponibilità al conferimento dell’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea presso l’Istituto Superiore Liceale “**Matilde di Canossa” - Reggio Emilia**

Il/La sottoscritto/a ……………………………..………….. nato/a a ………………………….. il ……………….. codice fiscale …………………………..………, attualmente dirigente dell’Istituzione Scolastica ………………………….., in relazione all’avviso pubblicato sul sito istituzionale in codesto Ufficio, per il conferimento dell’incarico aggiuntivo di reggenza temporanea presso l’Istituto Superiore Liceale “**Matilde di Canossa” di Reggio Emilia**,

COMUNICA

la propria disponibilità al conferimento del suddetto incarico aggiuntivo di reggenza temporanea per l’a.s. 2025/26.

In caso di conferimento, si impegna a rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento U.E. 679/2016 e ss. mm. e ii., allegata alla presente.

Data e luogo

Il Dirigente Scolastico