



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Ai candidati interessati
Tramite pubblicazione sul sito dell'Ufficio XI A.T. di Reggio Emilia

Alle OO.SS. del personale Comparto Scuola

NOMINE A TEMPO INDETERMINATO

DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026

AVVISO

Si rende noto, ai candidati inseriti nella graduatoria permanente provinciale DEFINITIVA, pubblicata con provvedimento prot. n. 1072 del 21 agosto 2025, che le operazioni volte all'assunzione a tempo indeterminato, che prevedevano la modalità telematica, attraverso apposite funzioni disponibili a sistema informativo ed accessibili all'utenza attraverso il portale POLIS – Istanze on line, ad oggi non sono effettuabili per motivi tecnici legati al sistema. Pertanto, le nomine a tempo indeterminato si svolgeranno senza l'utilizzo delle procedure informatizzate e secondo il seguente calendario:

I turno di nomina – profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dalle ore 10 del 26 agosto 2025:

- dal n. 1 al n. 22;
- Il candidato presente in graduatoria in posizione n. 116, con titoli di riserve di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- I candidati presenti in graduatoria in posizione n. 26 e n. 29 con titoli di riserva di cui all'articolo 1, comma 9 bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- per eventuali surroghe dal n. 23 al n. 33.

II turno di nomina – profilo professionale ASSISTENTE TECNICO dalle ore 10:00 del 26 agosto 2025:

- Dal n. 1 al n. 6;
- I candidati presenti in graduatoria in posizione n. 33 e n. 52, con titoli di riserve di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserve di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- per eventuali surroghe dal n. 7 al n. 13.

III turno di nomina – profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO dalle ore 12:00 del 26 agosto 2025:

- Dal n. 1 al n. 48;
- I candidati presenti in graduatoria, con titoli di riserve di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- I candidati presenti in graduatoria con titoli di riserve di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Dirigente: Paolo Bernardi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14

email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Antonio Romano Tel. 0522 40 76 16

email: antonio.romano.150@scuola.istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it

pag. 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

- I candidati presenti in graduatoria in posizione n. 26 e n. 29 con titoli di riserva di cui all'articolo 1, comma 9 bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- per eventuali surroghe dal n. 49 al n. 59.

Le operazioni di conferimento dei contratti a tempo indeterminato avverranno con le seguenti modalità.

Per i profili di ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO, i candidati in posizione utile per il conferimento di un contratto a tempo indeterminato, inseriti a pieno titolo o con riserva nelle graduatorie permanenti definitive, dovranno inviare all'Ufficio Ambito Territoriale per la provincia di REGGIO EMILIA via e-mail, **mediante unico invio**, l'elenco riportante tutte le Istituzioni scolastiche della provincia, secondo il modello allegato al presente avviso, **inserendo nelle colonne "D", "E", "F" un numero progressivo da 1 a 66 secondo le proprie preferenze, in corrispondenza della denominazione della scuola entro e non oltre lunedì 25 agosto 2025 ore 23.59.**

Qualora, per una o più sedi, non venisse indicata alcuna preferenza, si intenderà che tale sede non è di interesse per l'aspirante.

Il modello va corredato da **copia di un documento di identità** in corso di validità del richiedente. Nella e-mail occorrerà specificare il seguente oggetto " _____ (cognome e nome aspirante), elenco preferenziale sedi".

L'invio di detto modello, compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica ata.organico.reclutamento.re@istruzioneer.gov.it

Questo Ufficio, procederà all'assegnazione dei candidati alle sedi presso le quali vi è disponibilità di posti, rispettando l'ordine di graduatoria e garantendo progressivamente l'assegnazione nell'ordine prescelto. Le assegnazioni partiranno dalla graduatoria per il profilo di Assistente Amministrativo, a seguire Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico

Si precisa che:

- 1) Nel corso delle operazioni, in caso di necessità di chiarimenti o regolarizzazioni da parte dell'Amministrazione, i candidati saranno contattati all'utenza telefonica fornita nella compilazione del modello. I candidati sono pregati di essere disponibili a rispondere al telefono durante l'effettuazione delle nomine.
- 2) In via preliminare è necessario chiarire le proprie preferenze riguardo alle opzioni relative

Dirigente: Paolo Bernardi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14

email: antonellacarmela.ravida.re@istruzioneer.gov.it

Antonio Romano Tel. 0522 40 76 16

email: antonio.romano.150@scuola.istruzioneer.gov.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzioneer.gov.it

pec: csare@postacert.istruzioneer.gov.it

Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it

pag. 2



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

all'orario di servizio: tempo pieno o part time;

- 3) Come già evidenziato poco sopra, qualora, per una o più sedi, non venisse indicato alcun numero di preferenza, si intenderà che tale sede non è di interesse per l'aspirante, e quindi non verrà attribuita;
- 4) Il mancato invio del modello allegato al presente avviso, con l'indicazione delle sedi in ordine di preferenza, sarà considerato come volontà di non partecipazione al processo di assegnazione delle sedi e pertanto si procederà, ove non vi sia espressa rinuncia, all'assegnazione d'ufficio.

Delle operazioni di cui sopra verrà data massima pubblicità, al fine di garantire la trasparenza, con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio
- successivamente alle operazioni di nomina: pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio dell'elenco dei candidati aventi titolo con indicazione della sede assegnata in ordine di graduatoria.
- Decreto nomine a tempo indeterminato quale individuazione.

Di conseguenza, si invitano tutti gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito Internet di questo Ufficio attraverso il quale verranno rese tempestivamente note anche eventuali ulteriori informazioni, qualora disponibili.

Gli adempimenti da porre in essere a cura dei candidati per la presa di servizio presso le singole istituzioni scolastiche verranno resi noti con successivo decreto dopo le operazioni di nomina.

Il Dirigente

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Dirigente: Paolo Bernardi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14

email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Antonio Romano Tel. 0522 40 76 16

email: antonio.romano.150@scuola.istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.gov.it

pag. 3