

Uff.XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

***Periodo di formazione e prova per docenti
a.s. 2024 - 2025***

Periodo di formazione e prova dei docenti

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Ministeriale 226 DEL 16 AGOSTO 2022

definisce:

- impegno formativo
- docenti tenuti al periodo di formazione e prova
- requisiti minimi di servizio per il superamento dell'anno di f/p
- criteri di valutazione
- articolazione del percorso formativo
- documentazione da produrre
- ruoli e funzioni

NOTA MINISTERIALE n.202382 del 26/11/2024

- Precisa le fasi del percorso formativo per l'a.s.2024-25
- Definisce quali iniziative formative sono parte del percorso
- Evidenzia il ruolo del tutor
- Individua il personale tenuto al periodo di formazione e prova

Il docente in periodo di formazione e prova nell'a.s.2024 - 2025

SONO TENUTI A SVOLGERE IL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA:

- Docenti al primo anno di servizio assunti con **contratto a tempo indeterminato** a qualsiasi titolo conferito ivi compresi gli assunti a tempo indeterminato in quanto vincitori dei concorsi banditi con DDG 2575 e DDG 2576 del 6 dicembre 2023;
- docenti assunti con contratto a tempo indeterminato che hanno chiesto la **proroga** nell'anno precedente
- docenti che hanno ottenuto il **passaggio di ruolo**
- **docente assunto a tempo determinato** in attuazione delle procedure di cui all'art. 5, commi da 5 a 12, del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- docenti che **ripetono** l'anno di formazione e prova a seguito di valutazione negativa

Il docente in periodo di formazione e prova nell'a.s.2024 – 2025

SONO TENUTI A SVOLGERE IL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA:

- ***i docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.***

= se in servizio con incarico a t.d. al 31/08 oppure al 30/06 in scuola del medesimo ordine e grado dell'individuazione per il ruolo

REQUISITI PER IL SUPERAMENTO DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA:

- 180 GIORNI DI SERVIZIO, di cui 120 di attività didattica (precisati nell'art.3 del DM 226 del 2022)
- 50 ore di formazione
- colloquio finale con il Comitato di Valutazione
- Valutazione positiva del Dirigente Scolastico

PERCORSO FORMATIVO DI 50 ORE

FORMAZIONE INDIVIDUALE ONLINE	20 ore	INDIRE	Registrazione e attività sulla piattaforma
INCONTRO INIZIALE E FINALE	3 ore + 3 ore In presenza	Uff. Scolastico Ambito di RE	Attestazione nel Portfolio
LABORATORI	12 ore	SCUOLA FUTURA	Attestazione nel Portfolio
ATTIVITA' PEER TO PEER	12 ore	DOCENTE – TUTOR - DS	Progettazione e documentazione attività

FORMAZIONE ONLINE (20 ore)

INDIRE predispone un ambiente online di supporto all'anno di formazione e prova

Si accede con credenziali SIDI o SPID per

- elaborare il Portfolio Professionale
- compilare i questionari di monitoraggio del percorso formativo
- attività di libera ricerca e studio dei materiali



**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

PORTFOLIO

Raccoglie la documentazione del percorso dell'anno di formazione e prova

È necessario completarlo, scaricare la versione completa e presentarlo al Dirigente Scolastico e al Comitato di valutazione per il Colloquio finale

Portfolio professionale

Dovrà contenere:

- ❖ il **Curriculum** (raccoglie le esperienze professionali SIGNIFICATIVE per la propria identità professionale PRECEDENTI l'anno di formazione e prova)
- ❖ il **Bilancio iniziale delle competenze**
- ❖ Esperienze dell'anno di formazione e prova :
 - **documentazione dei Laboratori formativi** seguiti
 - almeno un'**Attività didattica** svolta e ben descritta nelle sue diverse fasi (progettazione, documentazione, riflessione)
- ❖ il **Bilancio finale** (autovalutazione dei progressi nelle competenze professionali) e **Bisogni formativi** (riflessione sulle prospettive di crescita professionale = formazione permanente)

Ambiente Neoassunti as 2024-25 (in attesa di conferma)

Portfolio docenti

Homepage

Attività

Esperienze

0

Bilanci

Da fare/Da fare

Curriculum

0

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

Esperienze

In questa sezione dovrai documentare le esperienze formative svolte durante l'anno di prova. Le esperienze possono essere di diverse tipologie:

- attività didattiche (che svolgi in classe o a scuola con gli studenti);
- laboratori formativi e/o visite presso scuole innovative;
- altre esperienze (attività formative formali o informali) che possono essere inserite nel tuo **Curriculum formativo**.

Bilanci

Questa sezione contiene:

- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'autovalutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute e per orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

Curriculum formativo

In questa sezione dovrai selezionare, tra le esperienze documentate precedenti al periodo di formazione e prova, quelle attività professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente.

Portfolio

In questa sezione potrai visualizzare il riepilogo di quanto hai svolto in piattaforma e scaricare il portfolio da presentare al Comitato di Valutazione con all'interno tutte le attività documentate.

PRIMA TAPPA

Bilancio iniziale delle competenze (DM.226/2022, art.5)

- si elabora in collaborazione con il dirigente scolastico e il tutor
- documento di **autovalutazione iniziale**: analisi critica delle competenze possedute e da potenziare
 - ❑ didattica (insegnamento)
 - ❑ istituzione e comunità(collaborazione)
 - ❑ professione (formazione)



PATTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

- *“Il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo...”
(D.M.226/2022 art.5)*
- **aree di miglioramento** delle competenze professionali
 - CULTURALE
 - DISCIPLINARE
 - DIDATTICO- METODOLOGICA
 - RELAZIONALE
- Le indicazioni del patto formativo guideranno alla scelta delle 12 ore di laboratori formativi che il docente neoassunto dovrà seguire

PERCORSI FORMATIVI – 12 ORE – SCUOLA FUTURA

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Attività formative Scuola Futura

- coerenti con il Patto di sviluppo professionale
- meglio se fruiti in date successive alla sottoscrizione del Patto per lo sviluppo professionale
- non dovrebbero coincidere con ore del Piano Formativo dell'istituto di servizio, in quanto dovrebbero essere *“ore aggiuntive rispetto alle ordinarie ore di servizio”* (DM 226/2022)
- Il Dirigente Scolastico ha il compito di attestare la validità delle attività formative fruiti

IL PEER TO PEER (12 ore)

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova: il Tutor compila per ogni attività di osservazione la SCHEDA – Allegato A
- 1 ora di verifica finale sull'esperienza

OSSERVAZIONE nell'attività PEER TO PEER

COSA SI OSSERVA?

La conduzione delle attività e del lavoro didattico, il clima socio-relazionale, le strategie di sostegno alla motivazione degli allievi , la metodologia di insegnamento, le modalità di verifica formativa degli apprendimenti, l'uso del tempo, il setting dell'aula.

COME?

L'osservazione deve essere pianificata (tempo, luogo, durata), vanno condivisi i descrittori (quali aspetti osservare) e gli strumenti (resoconto, check list)

Il TUTOR e il DIRIGENTE SCOLASTICO compilano le Schede di osservazione –Allegato A (DM226/2022)

ATTIVITA' DIDATTICA DA DOCUMENTARE

Nel Portfolio occorre documentare un' ATTIVITA' DIDATTICA COMPIUTA precisando:

- la progettazione (attività prevista)
- la documentazione (materiale didattico)
- la riflessione (autovalutazione dell'attività)

DM 226/22, art.13: Colloquio e test finale

TUTTI I DOCENTI SOSTERRANNO UN COLLOQUIO COL COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO DI SERVIZIO

Il colloquio consiste nella **discussione e valutazione delle risultanze della documentazione sull'attività didattica** (portfolio, elementi di osservazione del tutor e del dirigente, relazione del dirigente -e del tutor -)

Durante il colloquio, il docente sarà sottoposto ad un **test** (DM 226/22, art.13,c.3)
Il test è da intendere come una **parte del colloquio** in cui si verificano le competenze metodologiche e didattiche del docente in base alla capacità discutere e riflettere sulla propria esperienza di insegnamento

FASE FINALE DEL PERCORSO

La parte finale può prevedere fasi diverse in base alla PROCEDURA con cui il docente è stato individuato per la nomina (Concorso, GAE, Call veloce...)

OGNI DOCENTE DEVE CONOSCERE LA PROCEDURA CON CUI E' STATO INDIVIDUATO E SAPERE COSA PREVEDE IL TESTO DELLA NORMATIVA RELATIVA.

ESEMPIO:

*I docenti in anno di formazione e prova, assunti in base alla procedura straordinaria prevista dal Decreto Legislativo n. 44/2023, dovranno svolgere il colloquio con il Comitato di Valutazione e preparare una **lezione simulata** davanti a un Comitato di valutazione (seguiranno indicazioni specifiche)*

VALUTAZIONE FINALE DEL DOCENTE

D.M.226/2022, art.13/14

- ❖ Il Dirigente Scolastico fissa una data per il colloquio del docente neoassunto con il Comitato di Valutazione
- ❖ Il docente consegna il Portfolio professionale al Dirigente Scolastico alcuni giorni prima della data del colloquio
- ❖ Il Dirigente Scolastico mette a disposizione il Portfolio di ogni docente per i membri del Comitato di Valutazione
- ❖ Il docente neoassunto, accompagnato dal tutor, presenta al Comitato di Valutazione le attività didattiche e formative svolte

VALUTAZIONE FINALE DEL DOCENTE

- ❖ *Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente neoassunto*
- ❖ *il Comitato di valutazione esprime un parere*
- ❖ *Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione finale ed emette il provvedimento di positiva valutazione del periodo di formazione e prova e di conferma in ruolo (in caso valutazione negativa emette un provvedimento di ripetizione del periodo di formazione e prova)*

Periodo di formazione e prova del docente: ruolo del Dirigente scolastico

- Informa il docente neoassunto sul percorso dell'anno di formazione e prova
- Assegna il tutor
- Concorda il Patto per lo Sviluppo Professionale del docente.
- Valida le attività formative (tot.12 ore) che il docente ha svolto tramite Scuola Futura
- Convoca il Comitato di Valutazione
- Presenta una relazione per ogni docente neoassunto comprensiva della documentazione delle attività formative
- Esprime il proprio giudizio valutativo
- In caso di giudizio favorevole emette un **provvedimento di conferma in ruolo**, in caso di giudizio sfavorevole emette un provvedimento motivato di ripetizione dell'anno di prova

Periodo di formazione e prova del docente: ruolo del Tutor

- Collabora alla stesura del Bilancio iniziale di Competenze, del Patto per lo Sviluppo Professionale, del Bilancio di Competenze finale.
- Progetta con il docente neoassunto l'attività di *peer to peer* e collabora alla rielaborazione delle attività osservate.
- Compila la scheda di osservazione (Allegato A)
- Favorisce la partecipazione e l'inserimento del docente neoassunto nella vita collegiale della scuola.
- Svolge le attività riservate al Tutor nella Piattaforma Indire
- Presenta una relazione al Comitato di Valutazione in merito alle attività formative svolte, all'azione di insegnamento e alla partecipazione del docente alla vita della scuola.

Periodo di formazione e prova del docente: ruolo dell'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

- In collaborazione con le Scuole Polo degli Ambiti Formativi di Reggio Emilia organizza le attività in presenza per un totale di 6 ore come previsto dalla nota ministeriale
- Attesta la presenza dei docenti alle 6 ore in presenza di cui sopra
- Invia le comunicazioni inerenti il periodo di formazione e prova
- supporta gli istituti, i dirigenti e i docenti con informazione e materiali condivisi

Siti di riferimento:

- <https://www.istruzioneer.gov.it/>
- <https://re.istruzioneer.gov.it/>
- <https://www.indire.it/>
- <https://neoassunti.indire.it/>

LA FORMAZIONE dei DOCENTI

AMBITI TERRITORIALI per la formazione nella PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Ambito 18 Reggio Emilia, comuni della Val d'Enza, Quattro Castella, Vezzano, Albinea

scuola polo: IIS Galvani Jodi

Ambito 19 Bassa Reggiana

scuola polo: IC Gualtieri

Ambito 20 Zona Montana e Pedemontana

scuola polo: IIS Cattaneo Dall'Aglio (Castelnovo ne'Monti)

ANNO SCOLASTICO 2024- 2025

Cinzia Conti

Referente Formazione -

Uff. Scolastico

di Ambito Territoriale di Reggio Emilia

formazione.re@istruzioneer.gov.it

0522 407617