

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"**

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-241799

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: [reic821003@istruzione.it](mailto:reic821003@istruzione.it)

P.E.C.: [reic821003@pec.istruzione.it](mailto:reic821003@pec.istruzione.it) Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

ALBO ONLINE  
AI SITO DELL' ISTITUTO

**Oggetto:** INTERPELLO PREVENTIVO per copertura di supplenze brevi e temporanee nelle SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA (fino a 10 giorni di assenza del titolare): RIF. NOTA MIM – Prot. 160706 del 9/10/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO le esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 dell'Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16.05.2024,

CONSIDERATA la necessità di procedere nel corso del corrente anno scolastico, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze di durata inferiore a 10 (dieci) giorni, su posto comune e di sostegno, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria;

PROPONE

PROCEDURA DI INTERPELLO PREVENTIVA

Tutti gli interessati alla copertura di eventuali supplenze, i quali possono presentare, entro e non oltre le ore 13:00 del 31/01/2025, la propria disponibilità al conferimento di supplenze della tipologia sopra indicata.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

Titolo di studio che consenta l'accesso alle CdC richieste (Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Diploma di Scuola Magistrale);

in subordine:

Frequenza di un percorso di studi che dia accesso alla CdC richiesta;

- Iscrizione ad un percorso di studi che dia accesso alla CdC richiesta;
- Possesso di altra Laurea Magistrale su discipline affini;
- Possesso di Laurea triennale su discipline affini;
- Altre Lauree • Servizio prestato nel/nei profilo/i richiesto

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare la possibilità di raggiungere la sede di servizio nei modi e tempi comunicati dal Personale di Segreteria. La candidatura dovrà pervenire unicamente tramite mail da inviare tramite il link risposta <https://nuvola.madisoft.it/mad/REIC821003/docente/form/inserisci/0bfbb4cf-438e-4510-ba1e-a29e3fd36441>

Firmato digitalmente da BARBARA GIACOMINI

REIC821003 - A435FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000778 - 29/01/2025 - VII.2 - U

I candidati dovranno esprimere la preferenza di posto, comune o sostegno, ed allegare contestualmente:

- Curriculum Vitae e copia di un documento di identità in corso di validità, con la precisazione del titolo di studio di cui si è in possesso, voto di conseguimento, eventuali altri titoli;
- esperienze pregresse nel medesimo profilo;

Le candidature verranno vagliate anche in base a valutazioni di "affinità" del titolo di studio posseduto rispetto al posto da ricoprire

Acquisite tutte le candidature, pervenute nei termini fissati e complete di tutti i dati richiesti, si procederà alla predisposizione di una Graduatoria: IN BASE AD ESSA LA SEGRETERIA IN CASO DI NECESSITA' IMMEDIATA PRENDERA' TELEFONICAMENTE CONTATTO CON I CANDIDATI PER LA PROPOSTA DI SUPPLENZA BREVE E TEMPORANEA

I dati acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario che verrà comunicato.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete nella documentazione, con dati mancanti o pervenute attraverso altri canali.

F.to il Dirigente Scolastico  
**Dott. Giacomini Barbara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa