



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento diretto ex art 59 del D. Lgs.36/2023, mediante accordo quadro nel

MePa per il servizio di pulizia Uffici

CIG derivato: 7810610F42

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in data 31.03.2024 è scaduto il servizio di pulizia e sanificazione;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'attivazione di un nuovo servizio di pulizia mediante accordo quadro presente nel MePa;

CONSIDERATO che in fase d'istruttoria è emersa la presenza di un accordo quadro su MEPA per il servizio di pulizia e disinfestazione degli immobili adibiti ad uso ufficio;

CONSIDERATO inoltre che per individuare il fornitore a cui inviare la Richiesta Preliminare di Fornitura e dell'Ordine Principale di Fornitura è stato necessario compilare un Configuratore messo a disposizione delle Amministrazioni. Il configuratore ha individuato quale fornitore la società C.I.C.L.A.T. SOC. COOP. con sede in Via Alfredo Calzoni 1/3 - 40128 Bologna (C.F.: 00424610582 P.IVA: 04145360378)

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in vigore dal 1.04.2023);

VISTI gli artt. 14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

VISTO l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]";

VISTO l'art. 17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"

VISTO l'art.1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

VISTO l'art.1 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTE le Linee Guida del'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" in attuazione dell'art.36, comma 7, del D.lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26.10.2016;

INTESO pertanto di aderire all'accordo quadro MEPA "Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca – lotto 7 – CIG 7810610F42", aggiudicato alla società C.I.C.L.A.T. SOC. COOP. con sede in Via Alfredo Calzoni 1/3 - 40128 Bologna (C.F.: 00424610582 P.IVA: 04145360378;

PRESO ATTO che la durata del contratto è stabilita in mesi n. 48;

ACCERTATA la convenienza delle condizioni economiche di cui al capitolato tecnico del suddetto accordo quadro;

VISTA l'Ordinativo Preliminare di Fornitura n.8448474 inviato al fornitore mediante MEPA in data 17.03.2025 contenente una sintetica descrizione degli immobili, l'ubicazione degli stessi, le caratteristiche d'uso, i metri quadri indicativi ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto;

VISTO il piano dettagliato delle attività trasmesso in data 31.03.2025 da parte della società aggiudicataria del lotto 7;

RITENUTO che le condizioni essenziali del contratto sono contenute nell'accordo quadro, nell'allegato capitolato tecnico e nel piano dettagliato degli interventi;

CONSIDERATO che la sezione economica del Piano dettagliato delle attività prevede:

- Attività di Base (I.V.A. esclusa) € 78.752,98;
- Attività a richiesta programmabili (I.V.A. esclusa) € 54.818,61;
- importo base netto affidamento € 133.571,58;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità;

VISTO l'art. 26, comma 3, Legge 488/1999 secondo cui "Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";

VISTO il D.D.G. n. 910 del 20.10.2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna con il quale viene attribuito al Dott. Bernardi Paolo l'incarico di dirigente dell'Ufficio XI Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Emilia;

CONSIDERATO che il costo totale dovuto al fornitore, sulla base di quanto indicato nel Piano dettagliato delle Attività, è stato calcolato complessivamente pari ad € 133.571,59 (centotrentatrecinquecentosettantuno/59), IVA 22% esclusa;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

ACCERATATA la disponibilità di risorse finanziarie di competenza sui capitoli di bilancio 2139 p.g. 7;

DETERMINA

1. di aderire all'accordo quadro ex art 59 del D. Lgs. 36/2023, per il servizio di pulizia uffici, affidando il servizio stesso alla società C.I.C.L.A.T. SOC. COOP. con sede in Via Alfredo Calzoni 1/3 - 40128 Bologna (C.F.: 00424610582 P.IVA: 04145360378;
2. di precisare che:
 - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto in parola è quello di offrire il servizio di pulizia Uffici della sede di Via Mazzini n. 6, Reggio nell'Emilia, per la durata di mesi 48;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura di servizio di pulizia uffici;
 - c. l'importo totale ordine (IVA Esclusa) di euro 133.571,59 Totale IVA al 22% euro 29.385,75, per un totale ordine (IVA inclusa) di euro 162.957,34;
 - d. il contratto sarà perfezionato tramite il portale "acquistinretepa.it" mediante ordinativo telematico di fornitura sottoscritto digitalmente, esecuzione della prestazione e successivo rilascio di regolare fattura elettronica;
 - e. la prestazione sarà eseguita mediante la fornitura del servizio di pulizia uffici;
 - f. la modalità di scelta del contraente è quella dell'Accordo Quadro su MEPA;
3. di impegnare la spesa sul capitolo 2139 piano gestionale 7 della gestione in conto competenza del bilancio;
4. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio richiesto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
5. di dare atto che Il CIG è B64EEA8D75;
6. Di dare atto, inoltre, che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Felicità Buscaino;
7. Di disporre che del presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dell'art 20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. .

IL DIRIGENTE
Paolo Bernardi

" Firmato digitalmente ai sensi del D-Lgs.82/2005
s.m.i. e norme ad esso connesse