



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

**NOMINE A TEMPO DETERMINATO**

**DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

**AVVISO**

Si rende noto agli aspiranti inseriti nelle graduatorie permanenti provinciali previste dall'art. 554 del D.L.vo n. 297/94 relativi ai profili professionali del personale A.T.A. per posti come Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico, Operatore dei Servizi Agrari e Guardarobiere e agli aspiranti inseriti nella graduatoria provinciale definitiva di cui al DM 75/2001 (II Fascia) per i medesimi profili

**PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

che le operazioni di conferimento dei **contratti a tempo determinato**, con decorrenza dal 2.9.2024, avverranno con le seguenti modalità.

Tutti i candidati, inseriti nelle graduatorie per i profili di ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO, GUARDAROBIERE, OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI, a pieno titolo o con riserva, dovranno inviare all'Ufficio Ambito Territoriale per la provincia di REGGIO EMILIA via e-mail, **mediante unico invio**, l'elenco riportante tutte le Istituzioni scolastiche della provincia, secondo il modello allegato al presente avviso, **inserendo nelle colonne "D", "E", "F" un numero progressivo da 1 a 66 secondo le proprie preferenze, in corrispondenza della denominazione della scuola.**

Qualora, per una o più sedi, non venisse indicata alcuna preferenza, si intenderà che tale sede non è di interesse per l'aspirante.

Il modello va corredato da **copia di un documento di identità** in corso di validità del richiedente. Nella e-mail occorrerà specificare il seguente oggetto " \_\_\_\_\_ (cognome e nome aspirante), posizione n. \_\_, elenco preferenziale sedi".

- L'invio di detto modello, compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire ai seguenti indirizzi di posta elettronica e secondo le modalità sottoindicate:

[antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it](mailto:antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it)

Dirigente: Paolo Bernardi

Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it pag. 1



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

[ata.organico.reclutamento.re@istruzioneer.gov.it](mailto:ata.organico.reclutamento.re@istruzioneer.gov.it)

- Dalle ore **14:30 del 23/08/2024** alle ore **24:00 del 28/08/2024** per i profili di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI, GUARDAROBIERE;

Questo Ufficio, a partire dalle ore 9:00 del 29 agosto, procederà all'assegnazione dei candidati alle sedi presso le quali vi è disponibilità di posti, rispettando l'ordine di graduatoria e garantendo progressivamente l'assegnazione nell'ordine prescelto. Le assegnazioni partiranno dalla graduatoria per il profilo di Assistente Amministrativo, a seguire Assistente Tecnico, Operatore dei Servizi Agrari, Guardarobiere e Collaboratore Scolastico.

Si precisa che:

- 1) Nel corso delle operazioni, in caso di necessità di chiarimenti o regolarizzazioni da parte dell'Amministrazione, i candidati saranno contattati all'utenza telefonica fornita nella compilazione del modello. I candidati sono pregati di essere disponibili a rispondere al telefono durante l'effettuazione delle nomine.
- 2) In via preliminare è necessario chiarire le proprie preferenze sia riguardo alla data di scadenza del contratto (30/06 o 31/08), sia alle opzioni relative all'orario di servizio: solo tempo pieno, solo "spezzoni", possibilità di comporre un tempo pieno unendo spezzoni di non più di due scuole diverse;
- 3) Come già evidenziato poco sopra, qualora, per una o più sedi, non venisse indicato alcun numero di preferenza, si intenderà che tale sede non è di interesse per l'aspirante, e quindi non verrà attribuita, nemmeno d'ufficio;
- 4) Il mancato invio del modello allegato al presente avviso, con l'indicazione delle sedi in ordine di preferenza, sarà considerato come volontà di non partecipazione al processo di assegnazione delle sedi.

Delle operazioni di cui sopra verrà data massima pubblicità, al fine di garantire la trasparenza, con le seguenti modalità:

Dirigente: Paolo Bernardi
Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514
Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzioneer.gov.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: [usp.re@istruzioneer.gov.it](mailto:usp.re@istruzioneer.gov.it) pec: [csare@postacert.istruzioneer.gov.it](mailto:csare@postacert.istruzioneer.gov.it) Sito web: [www.re.istruzioneer.gov.it](http://www.re.istruzioneer.gov.it) pag. 2



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

- pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio del calendario delle operazioni, e contestuale pubblicazione dei posti disponibili per le nomine con contratto a tempo determinato;
- successivamente alle operazioni di nomina: pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio dell'elenco dei candidati aventi titolo con indicazione della sede assegnata in ordine di graduatoria.

Di conseguenza, si invitano tutti gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito Internet di questo Ufficio attraverso il quale verranno rese tempestivamente note anche eventuali ulteriori informazioni, qualora disponibili.

Gli adempimenti da porre in essere a cura dei candidati per la presa di servizio presso le singole istituzioni scolastiche verranno resi noti successivamente alle operazioni di nomina.

**Il Dirigente**  
**Paolo Bernardi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Dirigente: Paolo Bernardi  
Referente: Antonella Ravidà Voip: 68514  
Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzionee.

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzionee.it pec: csare@postacert.istruzionee.it Sito web: www.re.istruzioneeer.gov.it pag. 3