

*Uff.XI -Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

***INCONTRO FINALE***

***DOCENTI***

***in anno di formazione e***

***prova***

22 e 23 maggio 2024

## REQUISITI PER IL SUPERAMENTO DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA:

1) 180 GIORNI DI SERVIZIO, di cui 120 di attività didattica  
(precisati nell'art.3 del DM 226 del 2022)

Chi controlla il conteggio? La segreteria della scuola di servizio

2) 50 ore di formazione da documentare nel Portfolio

# PERCORSO FORMATIVO DI 50 ORE

FORMAZIONE INDIVIDUALE ONLINE	20 ore Computo forfettario	INDIRE	Registrazione e attività sulla piattaforma Autocertificato nel momento in cui si conclude la compilazione del Portfolio
INCONTRO INIZIALE, FINALE e Laboratori	3 h+3 h+12 h	Uff. Scolastico Ambito di RE	Attestati ricevuti inseriti nel Portfolio
ATTIVITA' PEER TO PEER	12 ore	DOCENTE – TUTOR - DS	TUTOR: Schede allegato A, relazione del tutor, verbale/registro incontri tutor e neoassunto- documentazione da consegnare al DS

# Documentazione da presentare per tutti i neoassunti : PORTFOLIO

- NESSUNA scadenza sulla Piattaforma INDIRE, ma

Il PORTFOLIO va reso disponibile per il COMITATO DI VALUTAZIONE che può visionarlo

*« Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio» DM226-2022, Art.13,c.2*

Homepage

Attività ^

Esperienze 0

Bilanci Da fare/Da fare

Curriculum 0

Questionario

Portfolio

Assistenza ^

F.A.Q.

Ticket

## Esperienze

In questa sezione dovrai documentare le esperienze formative svolte durante l'anno di prova. Le esperienze possono essere di diverse tipologie:

- attività didattiche (che svolgi in classe o a scuola con gli studenti);
- laboratori formativi e/o visite presso scuole innovative;
- altre esperienze (attività formative formali o informali) che possono essere inserite nel tuo **Curriculum formativo**.

## Curriculum formativo

In questa sezione dovrai selezionare, tra le esperienze documentate precedenti al periodo di formazione e prova, quelle attività professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente.

## Bilanci

Questa sezione contiene:

- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'autovalutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute e per orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

## Portfolio

In questa sezione potrai visualizzare il riepilogo di quanto hai svolto in piattaforma e scaricare il portfolio da presentare al Comitato di Valutazione con all'interno tutte le attività documentate.

# PORTFOLIO

- Si consegna in formato elettronico o cartaceo al Dirigente scolastico
- NO al USR ER o Uff.Provinciale
- Consultare la sezione FAQ



The screenshot displays the 'Portfolio docenti' interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Homepage, Attività, Esperienze (with a '0' badge), Bilanci (with a 'Da fare/Da fare' badge), Curriculum (with a '0' badge), Questionario, Portfolio, Assistenza, F.A.Q. (highlighted), and Ticket. The main content area is titled 'Leggi le FAQ' and features a horizontal menu with categories: AUTENTICAZIONE, ESPERIENZE, BILANCI, CURRICULUM, QUESTIONARIO, PORTFOLIO, SCADENZE, ACCESSO TUTOR, and AMBIENTE TUTOR. Below the menu is a search box labeled 'Filtra le FAQ per titolo...'. A filter is applied, showing 'Tipologia di FAQ: AUTENTICAZIONE'. Three FAQ items are listed with expandable arrows: 'Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2023/24?', 'Cosa sono le credenziali SIDI e come posso ottenerle?', and 'Non riesco ad accedere con le credenziali SIDI'.

# Docenti assunti con procedura straordinaria, art. 59 c.9 BIS

- **DOCUMENTAZIONE ACQUISIZIONE 5 CFU**
- Va consegnata presso la scuola di servizio l'attestazione del superamento della prova finale del percorso relativo
- L'esito positivo della suddetta prova è PREREQUISITO richiesto per poter svolgere il colloquio con il COMITATO di VALUTAZIONE
- NON si invia l'attestato all'Uff.Scolastico
- I docenti assunti con questa procedura concludono l'anno di f/p con il colloquio con il comitato di valutazione

### 3) Tutti i docenti neoassunti

## COLLOQUIO CON IL COMITATO DI VALUTAZIONE della scuola di servizio

- **Quando?** Il calendario è deciso da ogni istituto
- La normativa prevede che il Dirigente scolastico elabori i provvedimenti di esito positivo o non positivo dell'anno di f/p entro il 31 agosto
- *I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento DM226-2022, Art.14,c.6*

*( MA per i docenti assunti con DL 44/2023 il secondo colloquio e il relativo provvedimento deve concludersi entro il 15 luglio)*

# Comitato di valutazione

« ..*l colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione...*»(Portfolio, documentazione delle osservazioni del dirigente e del tutor)

- *Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.*

*DM226-2022, Art.13,c.2 e 3*

**IL TEST E' INCLUSO NEL COLLOQUIO COME UNA PARTE DELLA DISCUSSIONE CON I MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

# Dopo il colloquio con il Comitato di Valutazione

**Docenti assunti da CONCORSI ordinari e straordinari**

**CONFERMA in RUOLO  
Decreto del DS**

**Docenti assunti con DL 44/2023**

**COLLOQUIO CON IL COMITATO DI VALUTAZIONE  
CON MEMBRO ESTERNO** durante il quale  
« i docenti svolgono una lezione simulata  
dinanzi al Comitato di valutazione, che esprime  
un giudizio di idoneità o non idoneità nei  
confronti degli aspiranti»  
art. 6, comma 2, D.M. 119/2023.

**ESITO POSITIVO: il docente è assunto a tempo  
indeterminato e confermato in ruolo**

# LEZIONE SIMULATA

## *Chi riguarda?*

Docenti di sostegno prima fascia, assunti ai sensi dell'art. 5 del D.L. 44 del 22.4.2023

## *Lezione simulata > riferimento normativo*

Artt. 6-8 DM 119 del 15 giugno 2023

*Art. 6 – Trasformazione del CTD in CTI*

*(Comitato di valutazione integrato da un componente esterno individuato dal Dirigente USR tra DS, DA, DT)*

*Art. 7 – Quadri di riferimento per la valutazione della lezione simulata*

*Art. 8 – Modalità di espletamento della lezione simulata (entro il 15 luglio 2024)*

# LEZIONE SIMULATA DM 119 del 15 giugno 2023

- La lezione simulata è volta a verificare il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate alla didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del C.d.C., interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni
- Il Comitato di Valutazione interno + Membro esterno predispone la traccia sulla quale svolgere la lezione simulata e l'assegna al/alla candidato/a 24 ore prima dello svolgimento della prova
- Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata sono comunicati al docente dal DS della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno 5 giorni prima della data di svolgimento

# Lezione simulata

- quadri di riferimento per la valutazione della lezione simulata sono annunciati nella normativa di riferimento
- Si proporrà un modello per l'elaborazione della lezione simulata
- La PROPOSTA sarà inviata ai Dirigenti Scolastici che decideranno, insieme al Comitato di Valutazione, se adottarla e/o modificarla

# Dopo la conferma in ruolo?

Quesiti sulle posizioni dei docenti nella scuola di servizio

- Da porre alla segreteria- area personale della scuola di servizio
- Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Ufficio scolastico provinciale cercando sul sito i contatti del referente di competenza sul quesito da porre

Grazie per l'attenzione