



*La valutazione  
dei docenti nel  
periodi di  
formazione e di  
prova*

ELENA VIALE  
DIRIGENTE SCOLASTICO

22/05/2024



## ***Riferimenti normativi***

- **D.M. 226 DEL 16 AGOSTO  
2022**
- **NOTA MIM N. 65471 DEL  
07 NOVEMBRE 2023**

# ***Modello di formazione a.s. 2023-24***

## ***50 ore complessive***

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE 6 ORE MAX

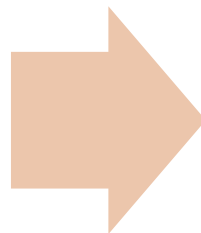
LABORATORI FORMATIVI 12 ORE

PEER TO PEER ED OSSERVAZIONE IN CLASSE 12 ORE

FORMAZIONE ON LINE 20 ORE

# *Il ruolo del tutor*

ASSICURA IL COLLEGAMENTO CON IL LAVORO DIDATTICO SUL CAMPO E SI QUALIFICA COME «MENTOR» PER GLI INSEGNANTI NEOASSUNTI, SPECIE DI COLORO CHE SI AFFACCIANO PER LA PRIMA VOLTA ALL'INSEGNAMENTO



PRESENTA AL COMITATO DI VALUTAZIONE LE RISULTANZE EMERGENTI DALL'ISTRUTTORIA COMPIUTA IN MERITO ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREDISPOSTE ED ALLE ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA DEL DOCENTE NEOASSUNTO

# ***STANDARD PROFESSIONALI*** ***(art.4 D.M 226/22)***

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.



## ***Art 13 del D.M 226/2022***

il comitato e' convocato nell'intervallo temporale tra il termine delle attivita' didattiche e la conclusione dell'anno scolastico per procedere all'accertamento di cui all'art. 4 c.2 e conseguente espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.



il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.



Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova

# *Art 13 del D.M 226/2022*

All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.



Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

# *NOTA MIM 65741 DEL 7 NOVEMBRE 2023*



- Il percorso è rappresentato dall'Allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"



# *NOTA MIM 65741 DEL 7 NOVEMBRE 2023*

- Il colloquio: Il docente lo sostiene innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a "raccontare" e a "raccontarsi" al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale. Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo. Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.





7Allegato A

POSTO COMUNE

Scheda di osservazione

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di ..... grado
-------	--	-----------------------------------	--

Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente	<input type="checkbox"/> <u>non</u> concordata con il docente
	Effettuata in data _____	N. .... di .....

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni .....	di cui maschi ..... femmine .....	
	di cui ..... con disabilità	
	di cui ..... con DSA	
	di cui ..... stranieri	
	di cui ..... con altri BES	

# ***Art 14 del D.M 226/2022***

- Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente. 2. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.



# ***Art 14 del D.M 226/2022***

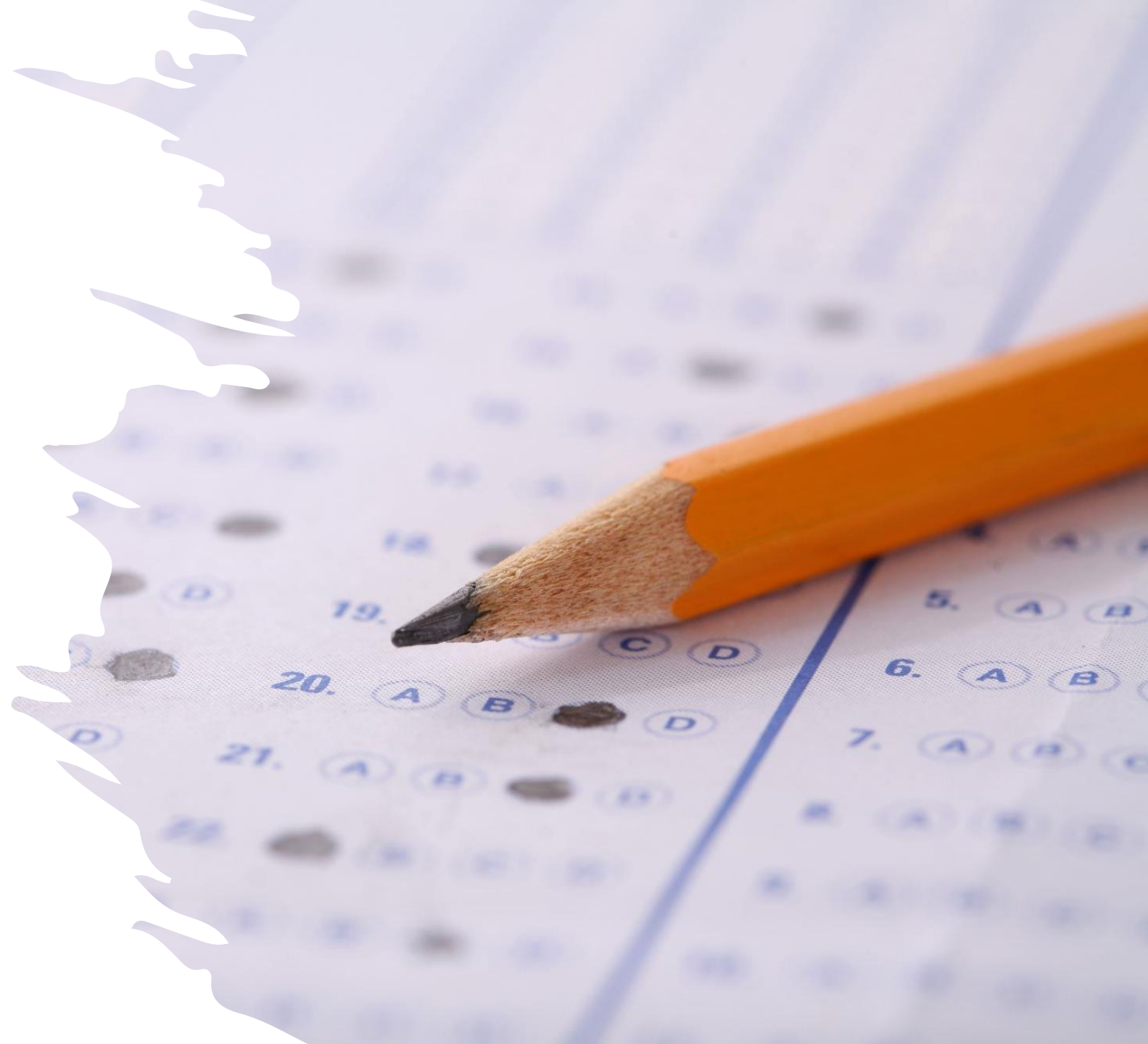
- In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. 4. Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La conseguente valutazione potrà prevedere: a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente. 5. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, pedagogico, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva. 6. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.



# ***Le casistiche:***

- **PROCEDURA ORDINARIA**

- Docenti nominati da graduatoria di concorso + docenti 1° anno di servizio da GAE + docenti passaggio di ruolo
- a) Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, laboratori, peer-to-peer, osservazioni)
- b) Comitato di Valutazione interno e test finale
- c) Contratto a T.I. dal 1° settembre 2023



# ***Le casistiche:***

## **PROCEDURA STRAORDINARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

- Docenti ex art. 59 c. 9-bis D.L. 73/21
- a) Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, laboratori, peer-to-peer, osservazioni)
- b) Conseguimento dei 5 CFU universitari (esito della prova finale da presentare alla scuola di servizio)
- c) Comitato di Valutazione interno e test finale (entro giugno?)
- d) Trasformazione del contratto a T.I. con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024



# ***Le casistiche:***

## **PROCEDURA STRAORDINARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

Docenti sostegno I<sup>a</sup> fascia ex art.5 cc.5-12D.L.44/23



- Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, laboratori, peer-to-peer, osservazioni)
- Comitato di Valutazione interno e test finale valutazione positiva
- Con valutazione positiva: Lezione simulata- Comitato di valutazione interno + Membro esterno (entro 15 luglio)
- Trasformazione del contratto a T.I. con decorrenza giuridica dalla data di inizio del servizio con contratto a T.D.

# *Per concludere...*

- Osserva, ascolta, accogli: ogni studente è unico
- Il docente è: passione, entusiasmo, competenza, capacità comunicativa
- il periodo di formazione e prova NON è la conclusione di un percorso, MA L'INIZIO DI UNA AVVENTURA STRAORDINARIA E IMPEGNATIVA

**BUON LAVORO!!!**





***GRAZIE!***

***ELENA VIALE***  
***DS IC MONTECCHIO***  
***[dirigenteviale@icmontecchio.edu.it](mailto:dirigenteviale@icmontecchio.edu.it)***

---