

Uff.XI -Ambito Territoriale di Reggio Emilia

*Incontro iniziale
Anno di formazione e prova
dei docenti*

16 e 18 gennaio 2024

LA FORMAZIONE dei DOCENTI a Reggio Emilia

AMBITI TERRITORIALI

Ambito 18 Reggio Emilia, comuni della Val d'Enza, Quattro Castella, Vezzano, Albinea,

scuola polo: **IIS Galvani Jodi**

Ambito 19 Bassa Reggiana

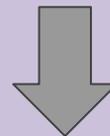
scuola polo: **IC Gualtieri**

Ambito 20 Zona Montana e Pedemontana

scuola polo: **IIS Cattaneo D'Allaglio** (Castelnovo ne'Monti)

PER LA FORMAZIONE DEI
NEOASSUNTI

ACCORDO DI SCOPO



Rete per la programmazione e la realizzazione dell'offerta formativa per i docenti neoassunti:

- **Uff. Scolastico di Ambito**

Territoriale: progettazione e organizzazione

- **Liceo Ariosto Spallanzani** scuola capofila per la gestione delle risorse e il supporto organizzativo

FORMAZIONE DOC.NEOASSUNTI RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Ministeriale 226 DEL 16 AGOSTO 2022
definisce:

- impegno formativo
- docenti tenuti alla formazione
- requisiti minimi di servizio per il superamento dell'anno di f/p
- criteri di valutazione
- articolazione del percorso formativo
- documentazione da produrre
- ruoli e funzioni

NOTA MINISTERIALE 65741 del 7/11/2023

- Precisa le fasi del percorso formativo
- Suggerisce iniziative formative come supporto al percorso
es. piattaforma E-twinning: confronto e scambio tra docenti di tutta Europa;
Piattaforma Elisa: attività contro il bullismo e il cyberbullismo
- Evidenzia il ruolo del tutor
- Individua il personale tenuto al periodo di formazione e prova

Il docente in anno di formazione e prova

DOCENTI TENUTI ALL' ANNO DI FORMAZIONE E PROVA:

- docente al primo anno di servizio assunto con **contratto a tempo indeterminato** a qualsiasi titolo conferito
- docente assunto con contratto a tempo indeterminato che ha chiesto la **proroga** nell'anno precedente
- docente che ha ottenuto il **passaggio di ruolo**
- **Docente assunto a tempo determinato** in base all'art.59 del DL .73
- **docente assunto a tempo determinato** in attuazione delle procedure di cui all'art. 5, commi da 5 a 12, del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- docente che **ripete** l'anno di formazione e prova a seguito di valutazione negativa

REQUISITI PER IL SUPERAMENTO DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA:

- 180 GIORNI DI SERVIZIO, di cui 120 di attività didattica (precisati nell'art.3 del DM 226 del 2022)
- 50 ore di formazione
- colloquio finale con il Comitato di Valutazione
- Valutazione positiva del Dirigente Scolastico

PERCORSO FORMATIVO DI 50 ORE

FORMAZIONE INDIVIDUALE ONLINE	20 ore	INDIRE	Registrazione e attività sulla piattaforma
INCONTRO INIZIALE E FINALE	3 ore + 3 ore	Uff. Scolastico Ambito di RE	Attestazione nel Portfolio
LABORATORI	12 ore	Uff. Scolastico Ambito di RE	Attestazione nel Portfolio
ATTIVITA' PEER TO PEER	12 ore	DOCENTE – TUTOR - DS	Progettazione e documentazione attività

FORMAZIONE ONLINE (20 ore)

INDIRE predispone un ambiente online di supporto all'anno di formazione e prova

Si accede con credenziali SIDI o SPID per

- elaborare il Portfolio Professionale
- compilare i questionari di monitoraggio del percorso formativo
- attività di libera ricerca e studio dei materiali



**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

PORTFOLIO

Raccoglie la documentazione del percorso dell'anno di formazione e prova

È necessario completarlo, scaricare la versione completa e presentarlo al Dirigente Scolastico e al Comitato di valutazione per il Colloquio finale

Portfolio professionale

Dovrà contenere:

- ❖ il **Curriculum** (raccoglie le esperienze professionali SIGNIFICATIVE per la propria identità professionale PRECEDENTI l'anno di formazione e prova)
- ❖ il **Bilancio iniziale delle competenze**
- ❖ Esperienze dell'anno di formazione e prova :
 - **documentazione dei Laboratori formativi** seguiti
 - almeno un'**Attività didattica** svolta e ben descritta nelle sue diverse fasi (progettazione, documentazione, riflessione)
- ❖ il **Bilancio finale** (autovalutazione dei progressi nelle competenze professionali) e **Bisogni formativi** (riflessione sulle prospettive di crescita professionale = formazione permanente)

Homepage

Attività

Esperienze

0

Bilanci

Da fare/Da fare

Curriculum

0

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

Esperienze

In questa sezione dovrai documentare le esperienze formative svolte durante l'anno di prova. Le esperienze possono essere di diverse tipologie:

- attività didattiche (che svolgi in classe o a scuola con gli studenti);
- laboratori formativi e/o visite presso scuole innovative;
- altre esperienze (attività formative formali o informali) che possono essere inserite nel tuo **Curriculum formativo**.

Curriculum formativo

In questa sezione dovrai selezionare, tra le esperienze documentate precedenti al periodo di formazione e prova, quelle attività professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente.

Bilanci

Questa sezione contiene:

- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'autovalutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute e per orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

Portfolio

In questa sezione potrai visualizzare il riepilogo di quanto hai svolto in piattaforma e scaricare il portfolio da presentare al Comitato di Valutazione con all'interno tutte le attività documentate.

PRIMA TAPPA

Bilancio iniziale delle competenze (DM.226/2022, art.5)

- si elabora in collaborazione con il dirigente scolastico e il tutor
- documento di **autovalutazione iniziale**: analisi critica delle competenze possedute e da potenziare
 - ❑ didattica (insegnamento)
 - ❑ istituzione e comunità(collaborazione)
 - ❑ professione (formazione)



PATTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

- *“Il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo...”*
(D.M.226/2022 art.5)
- **aree di miglioramento** delle competenze professionali
 - CULTURALE
 - DISCIPLINARE
 - DIDATTICO- METODOLOGICA
 - RELAZIONALE
- Le indicazioni del patto formativo guideranno alla scelta dei laboratori formativi che il docente neoassunto dovrà seguire

TEMATICHE DEI LABORATORI D.M.226/2022, art.8

- a. **Gestione della classe** e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- b. Metodologie e tecnologie della **didattica digitale** e loro integrazione nel curriculum;
- c. Ampliamento e consolidamento delle **competenze digitali dei docenti**;
- d. **Inclusione** sociale e dinamiche interculturali;
- e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla **prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni**;
- f. Contrasto alla **dispersione scolastica**
- g. **Buone pratiche di didattiche disciplinari**;
- h. **Valutazione di sistema** (Autovalutazione e miglioramento);
- i. Attività di **orientamento**;
- j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento **-PCTO**;
- k. Bisogni educativi speciali - **BES**;
- l. **Motivare gli studenti** ad apprendere;
- m. **Innovazione della didattica** delle discipline;
- n. Insegnamento di **educazione civica** e sua integrazione nel curriculum;
- o. **Valutazione didattica degli apprendimenti**;
- p. **Educazione sostenibile** e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.

LABORATORI FORMATIVI

- **ISCRIZIONE AI LABORATORI:** Indicazioni inviate tramite posta elettronica e sul sito USP con il calendario, i titoli e i relatori
- **SEDE:** aule Liceo Ariosto Spallanzani RE
- **ATTESTATI:** inviati tramite posta elettronica
- I laboratori si caratterizzano per l'uso di metodologie laboratoriali
 - confronto professionale
 - ricerca-azione
 - condivisione di pratiche didattiche
- la documentazione elaborata può essere inserita nel portfolio professionale
- in caso di assenza ad un laboratorio occorre contattare l'Ufficio Formazione(via mail) e concordare un laboratorio di recupero

LABORATORI FORMATIVI

Programmati a livello territoriale (Uff. Scolastico di Ambito territoriale di RE)
in base alla rilevazione dei bisogni formativi (modulo già compilato)

Tre macroaree:

- **MACROAREA A 6 ore**

Competenze trasversali del docente

orientamento, Pcto, gestione della classe, valutazione, didattica digitale

- **MACROAREA B 3ore**

Inclusione e personalizzazione

- **MACROAREA C 3 ore**

Didattica delle discipline e interdisciplinarietà

SCEGLIERE UN LABORATORIO PER OGNI AREA

IMPORTANTE

**OGNI DOCENTE DEVE ISCRIVERSI
SOLO
PER UN TOTALE DI
12 ORE**

IL PEER TO PEER (12 ore)

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova: il Tutor compila per ogni attività di osservazione la SCHEDA – Allegato A
- 1 ora di verifica finale sull'esperienza

OSSERVAZIONE nell'attività PEER TO PEER

COSA SI OSSERVA?

La conduzione delle attività e del lavoro didattico, il clima socio-relazionale, le strategie di sostegno alla motivazione degli allievi, la metodologia di insegnamento, le modalità di verifica formativa degli apprendimenti, l'uso del tempo, il setting dell'aula.

COME?

L'osservazione deve essere pianificata (tempo, luogo, durata), vanno condivisi i descrittori (quali aspetti osservare) e gli strumenti (resoconto, check list)

Il TUTOR e il DIRIGENTE SCOLASTICO compilano le Schede di osservazione –Allegato A (DM255/2022)

ATTIVITA' DIDATTICA DA DOCUMENTARE

Nel Portfolio occorre documentare un' ATTIVITA' DIDATTICA COMPIUTA precisando:

- la progettazione (attività prevista)
- la documentazione (materiale didattico)
- la riflessione (autovalutazione dell'attività)

VALUTAZIONE FINALE DEL DOCENTE NEASSUNTO

D.M.226/2022, art.13/14

- ❖ Il docente consegna il Portfolio professionale al Dirigente Scolastico
- ❖ Il Dirigente Scolastico mette a disposizione il Portfolio di ogni docente per i membri del Comitato di Valutazione e fissa una data per il colloquio del docente neoassunto con il Comitato di Valutazione
- ❖ Il docente neoassunto, accompagnato dal tutor, presenta al Comitato di Valutazione le attività didattiche e formative svolte
- ❖ Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente neoassunto
- ❖ il Comitato di valutazione esprime un parere
- ❖ Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione finale ed emette il conseguente provvedimento

DM 226/22, art.13: Colloquio e test finale

Il colloquio consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione sull'attività didattica (portfolio, elementi di osservazione del tutor e del ds, relazione del ds -e del tutor -)

TEST è da intendere come una **parte del colloquio** in cui si verificano le competenze metodologiche e didattiche del docente in base alla capacità discutere e riflettere sulla propria esperienza di insegnamento

*I docenti in anno di formazione e prova, assunti in base alla procedura straordinaria prevista dal Decreto Legislativo n. 44/2023, dovranno svolgere il colloquio con il Comitato di Valutazione e preparare una **lezione simulata** davanti al Comitato di valutazione (seguiranno indicazioni specifiche)*

Il Dirigente scolastico

- Informa il docente neoassunto sul percorso dell'anno di formazione e prova
- Assegna il tutor
- Concorda il Patto per lo Sviluppo Professionale del docente.
- Convoca il Comitato di Valutazione
- Presenta una relazione per ogni docente neoassunto comprensiva della documentazione delle attività formative
- Esprime il proprio giudizio valutativo
- In caso di giudizio favorevole emette un provvedimento di conferma in ruolo, in caso di giudizio sfavorevole emette un provvedimento motivato di ripetizione dell'anno di prova

Il tutor

- Collabora alla stesura del Bilancio iniziale di Competenze, del Patto per lo Sviluppo Professionale, del Bilancio di Competenze finale.
- Progetta con il docente neoassunto l'attività di *peer to peer* e collabora alla rielaborazione delle attività osservate.
- Compila la scheda di osservazione (Allegato A)
- Favorisce la partecipazione e l'inserimento del docente neoassunto nella vita collegiale della scuola.
- Svolge le attività riservate al Tutor nella Piattaforma Indire
- Presenta una relazione al Comitato di Valutazione in merito alle attività formative svolte, all'azione di insegnamento e alla partecipazione del docente alla vita della scuola.

Ufficio Formazione –UFF. Scolastico di Ambito territoriale di R.E.-

- Svolge una funzione di riferimento per i docenti neoassunti e i tutor
- Condivide i materiali e la documentazione
- Predisporre l'incontro iniziale e finale
- Organizza i laboratori formativi (bisogni formativi -bando per selezionare i formatori

coordinamento e organizzazione dei laboratori)

- Attesta le presenze ai laboratori e invia gli attestati ai docenti tramite posta elettronica

...NON SOLO NEOASSUNTI

Aree di competenza dell'Ufficio Formazione c/o USP RE:

- Formazione del personale scolastico in servizio
- Educazione Civica, Orientamento, ecc.
- progetti e attività educative e didattiche proposte alle scuole
- partecipazione a tavoli interistituzionali del territorio (es. Luoghi di prevenzione, Parità di Genere, ecc.)
- Referente Consulta Provinciale degli Studenti

SI CONSIGLIA di utilizzare la POSTA ELETTRONICA per

richieste/comunicazioni

formazione.re@istruzioneere.gov.it

Siti di riferimento:

- <https://www.istruzioneer.gov.it/>
- <https://re.istruzioneer.gov.it/>
- <https://www.indire.it/>
- <https://neoassunti.indire.it/>

Grazie per l'attenzione e
...buon anno di formazione e
prova!

Cinzia Conti

referente Formazione -

Uff. Scolastico

di Ambito Territoriale di Reggio Emilia

formazione.re@istruzioneer.gov.it

0522 407617