



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio V - Gestione Organici Personale Docente ed Educativo*  
*Servizio VII - Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE  
DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
**LORO SEDI**  
ALLE OO.SS. DEL COMPARTO ISTRUZIONE  
**LORO SEDI**  
ALL'ALBO INTERNET

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del DPR 23/8/1988, n. 395 riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2023.**

Si trasmette in allegato copia del Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola" sottoscritto il 01 Febbraio 2021.

Si comunica che la scadenza per la presentazione delle domande **tramite l'Istituzione scolastica di servizio** è fissata al

**15 novembre 2022.**

I permessi in questione sono concessi nella misura di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente ivi compresi il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso e l'eventuale tirocinio; le ore di permesso sono proporzionalmente rapportate all'orario di servizio settimanale del dipendente.

Essi decorrono dal **1° gennaio al 31 dicembre 2023.**

Gli aspiranti devono presentare la domanda utilizzando **esclusivamente** l'allegato modulo da compilare in tutte le sue parti.

Inoltre, sulla base delle graduatorie che saranno pubblicate sul sito web istituzionale di questo Ufficio (<http://re.istruzioneer.gov.it/>), le SS.LL. provvederanno ad acquisire la documentazione richiesta ed emettere i conseguenti provvedimenti formali di concessione, così come previsto dagli artt. 7 e 8 del C.C.I.R.

Le domande degli aspiranti, controfirmate dai Dirigenti Scolastici, dovranno essere trasmesse a questo ufficio **entro e non oltre il 20 novembre p.v.** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Ufficio **csare@postacert.istruzione.it.**

**Le scuole avranno cura di verificare, prima della trasmissione, che la domanda sia debitamente compilata in ogni sua parte e completa degli allegati richiesti.**

Con successivo decreto sarà determinato il contingente provinciale dei permessi in oggetto concedibili nell'anno 2022.

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Responsabile del procedimento: ATA: Romano Antonio  
Scuola Infanzia – Primaria- Personale educativo: Barbara Giacomini  
Scuola Sec. I Grado: Sabrina Ferrari  
Scuola Sec. II Grado: Franca Oliviero