

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI
RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA –
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA**

ANNO SCOLASTICO 2022/23 - Scadenza presentazione domanda il 07/10/2022 entro le ore 13.00

Il/La sottoscritt...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso Comune
(.....)

in servizio presso comune
(.....) in qualità di:

D.S.G.A

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo a tempo determinato

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto di.....

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data/...../.....

firma

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
 conseguita nell'a.a.con votazione

- di essere stato immesso in ruolo a decorrere dall'a.s.

- di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell'a.s. incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica

- di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti

- di essere incluso nelle graduatorie d'Istituto di I, II e III fascia per la provincia dinel profilo di Assistente Amministrativo con punti

Il/La sottoscritt...

- chiede

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche sotto indicate e tutt'oggi disponibili indicando l'ordine di preferenza:

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	ORDINE DI PREFERENZA
IC "Ariosto" – Busana	
IC di Castellarano	
IC "Marconi" – Castelnovo di Sotto	
IC "I. Calvino" – Fabbrico	
IC "Petrarca" – San Polo D'Enza	
IC " Foscolo" - Toano	

Data/...../.....

firma