



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche ed educative  
della provincia di Reggio Emilia  
**LORO SEDI**

e, p.c.

Alle OO. SS. provinciali  
del comparto Istruzione e Ricerca  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Presentazione domande di trasformazione dell'orario di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e A.T.A. – Anno scolastico 2022/23.**

Si rende noto che, così come stabilito dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, le domande di trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione del tempo parziale nonché di rientro a tempo pieno dovranno essere presentate entro e non oltre il **15 marzo 2022**.

Si chiede, pertanto, alle Istituzioni Scolastiche della provincia nonché alle OO.SS. del comparto Istruzione, che leggono per conoscenza, di assicurare la massima diffusione della presente tra tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio a tempo **indeterminato**.

Il personale potrà presentare istanza utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente:

- **Modello A:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time (docenti/educatori);
- **Modello B:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time (A.T.A.);
- **Modello C:** richiesta di modifica dell'articolazione oraria settimanale e/o tipologia;
- **Modello D:** richiesta di rientro a tempo pieno.

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico, all'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità. Le istanze, debitamente protocollate e recanti in calce il parere favorevole del Dirigente scolastico circa la compatibilità della trasformazione del rapporto di lavoro con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico, saranno trasmesse allo scrivente Ufficio dalle Istituzioni scolastiche al seguente indirizzo di posta certificata **csare@postacert.istruzione.it**, entro il **30 marzo 2022**.

Dirigente: Paolo Bernardi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Duscio

Tel. 0522 40 76 20

email: [martina.duscio@istruzione.it](mailto:martina.duscio@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

Le richieste di part-time saranno acquisite a SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande) direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari all’inserimento.

Questo Ufficio pubblicherà sul proprio sito web istituzionale e invierà alle Istituzioni scolastiche della provincia gli elenchi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto da tempo pieno a parziale e al rientro a tempo pieno.

A tal fine, si rammenta che l’accoglimento delle nuove domande di part-time è subordinato alla verifica della capienza del contingente massimo provinciale, fissato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o profilo professionale e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima secondo quanto disposto dal CCNL vigente.

I Dirigenti scolastici, preso atto delle graduatorie formate da questo Ufficio, avranno successivamente cura di redigere i contratti individuali di lavoro e provvederanno altresì all’inoltro degli stessi allo scrivente.

Si ricorda, infine, che per espressa disposizione dell’O.M. n. 55 del 03/02/1998 la trasformazione del rapporto di lavoro part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell’interessato, si intende automaticamente rinnovato di biennio in biennio.

Pertanto, il personale con contratto di part time in scadenza al 31/08/2022 che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

p. IL DIRIGENTE  
**IL FUNZIONARIO VICARIO**  
dott. Niccolò Cescon

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e  
norme ad esso connesse

Dirigente: Paolo Bernardi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Duscio

Tel. 0522 40 76 20

email: [martina.duscio@istruzione.it](mailto:martina.duscio@istruzione.it)