



Oggetto: Indicazioni operative per trasmissione segnalazioni COVID scuole

Il tracciato Excel, che da questo momento sostituirà ogni altra forma di trasmissione dati, dovrà contenere per ogni alunno/docente le seguenti informazioni:

Nome variabili	Codifica
Codice Fiscale	Codice Fiscale (senza spazi)
Cognome	Cognome
Nome	Nome
Codice Istituto	Codice meccanografico
Nome Istituto	Nome per esteso senza abbreviazioni
Codice Plesso / Codice Tipo Istituto	Codice meccanografico / codice meccanografico dell'istituto se non IIS, dei singoli istituti (Liceo, Tecnico, Professionale se IIS
Nome Plesso / Tipo Istituto	Nome per esteso plesso senza abbreviazioni / Tipo Istituto (Liceo, Tecnico, Professionale)
Classe	Numeri arabi (es 2) senza apici
Sezione	Lettera maiuscola (es A)
Cellulare Riferimento	Numero cellulare di un genitore senza spazi o barre
Email Riferimento	Indirizzo mail di un genitore

Il tracciato deve comprendere tutti gli studenti presenti a scuola nelle 48 ore precedenti il tampone positivo rilevato (non deve contenere i nominativi degli assenti).

Il tracciato deve contenere i nominativi degli insegnanti presenti in classe per più di 4 ore (anche non consecutive) nelle 48 ore precedenti il tampone positivo rilevato.

Il tracciato record non deve essere modificato con aggiunta di colonne o cambiamenti dell'intestazione delle variabili.

Il tracciato deve essere trasmesso via mail, come file allegato, all'indirizzo infoscuole.covid19@ausl.re.it

Denominazione file: deve contenere Comune, tipologia scuola, nome scuola, classe, sezione e data invio (ES: ALBINEA_PRIMARIA_Renzo_Pezzani_Classe_3B_27_01_2022)

Oggetto della mail: deve contenere Comune, tipologia scuola, nome scuola, classe, sezione e data invio (ALBINEA_PRIMARIA_Renzo_Pezzani_Classe_3B_27_01_2022)

Testo della mail: deve riportare necessariamente dati anagrafici dei positivi e data ultimo giorno di frequenza di ognuno ed eventuali altre comunicazioni.