



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

AVVISO

Oggetto: Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune – Decreto Dipartimentale n. 826 dell'11/06/2021 (pubblicato nella G.U. n. 47 del 15/06/2021)

Avviso relativo allo svolgimento delle prove scritte previste nei giorni 2, 5, 6, 7 e 8 luglio 2021.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA E ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI.

Facendo seguito agli avvisi di questo Ufficio di seguito riportati

- ✚ Prot. n. 12658 del 16 giugno u.s. (disponibile al seguente [link](#)) e relativo alle classi di concorso A026 e A041
- ✚ Prot. n. 12800 del 17 giugno u.s. (disponibile al seguente [link](#)) e relativo alle classi di concorso A020, A027 e A028
- ✚ Prot. n. 12970 del 18 giugno u.s. (disponibile al seguente [link](#)) e relativo ai candidati in possesso di provvedimento giurisdizionale loro favorevole

si rende noto che con Ordinanza Ministeriale prot. n. 187 del 21 giugno u.s., in corso di registrazione e trasmessa a questo Ufficio dalla Direzione Generale per il personale scolastico con nota prot. n. 19332 del 24 giugno, è stato definito il Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove di cui trattasi. Il suddetto Protocollo di sicurezza è allegato al presente avviso e stabilisce le linee guida alle quali tutti i candidati ed il personale dell'Amministrazione coinvolto nell'espletamento della prova dovranno attenersi. Sulla base del Protocollo summenzionato, l'Ufficio scrivente ha ritenuto opportuno predisporre indicazioni operative per lo svolgimento delle prove in sicurezza.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA per lo svolgimento delle prove

Il su richiamato Protocollo di sicurezza prevede, tra le altre cose quanto segue:

1. I candidati accedono all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta.
2. Ad essi è fatto obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dispenser;
 - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati dal personale dell'Amministrazione coinvolto nelle prove medesime. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
 - d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - i. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - ii. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - iii. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - iv. mal di gola;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;
- g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5C°, il candidato non accede all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza provvede all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e ad informare tempestivamente le autorità sanitarie competenti, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, ad informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui alle lettere d. ed e. devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati compilano, pertanto, il modulo, che sarà scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, il quale deve essere esibito al personale addetto all'identificazione dei candidati. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

ISTRUZIONI OPERATIVE per lo svolgimento delle prove

Si ricorda che le operazioni di identificazione dei candidati hanno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:

alle ore 8.00 per la sessione antimeridiana

alle ore 13.30 per la sessione pomeridiana.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del bando di concorso.

La commissione di valutazione o il comitato di vigilanza effettua le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Si ricorda, infatti, che il bando di concorso prevede il versamento di un diritto di segreteria.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato è tenuto a regolarizzare la propria posizione entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta inviando una comunicazione email all'indirizzo DRER.Ufficio1@istruzione.it che deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura "CONCORSO STEM – CLC ____ (indicare la classe di concorso): regolarizzazione ricevuta di versamento di _____ (indicare cognome e nome)".



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ove si accerti che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sostiene la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale con le modalità su riportate, a pena di esclusione, dalla procedura concorsuale.

Successivamente alle operazioni di riconoscimento il candidato firma il registro cartaceo con la penna fornita dagli addetti che conserva. Gli addetti alla vigilanza consegnano al candidato carta da scrivere ed invitano il candidato a raggiungere la postazione predisposta per la prova.

Durante la prova scritta è consentito l'uso di carta da scrivere e penne messe a disposizione dall'Amministrazione. È, invece, fatto divieto ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con membri del Comitato di Vigilanza o della Commissione esaminatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

È inoltre vietato introdurre nella sede di esame e, pertanto, non ne è consentito l'uso, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, calcolatrice scientifica. I suddetti oggetti vanno riposti nell'apposita busta contenente gli effetti personali a distanza rispetto alla postazione.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Una volta che tutti i candidati sono in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione. Tutte le precedenti operazioni devono essere garantite nel pieno rispetto del Protocollo di sicurezza.

Successivamente i candidati controfirmano il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e possono pertanto allontanarsi dall'aula.

Si rinnova l'invito a tutti i candidati interessati a monitorare costantemente il sito istituzionale di questo Ufficio www.istruzioneer.gov.it nonché la sezione dedicata alla procedura concorsuale del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione <https://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-materie-stem>.

Il Vice Direttore Generale

Bruno E. Di Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993