

## **Programmare e condurre l'insegnamento**

Supponiamo che abbiate organizzato la vostra aula, sviluppato insegnato regole procedure e messo a punto sistemi di gestione del lavoro degli alunni. Ora che i vostri studenti sono attenti pronti a partecipare, cosa resta da fare?

E' a questo punto che gestione e insegnamento si incontrano. Lezioni ben programmate, comprendenti una varietà di attività adeguate, danno sostegno a quell'ambiente positivo di apprendimento che avete cominciato a creare grazie a decisioni di gestione ponderata attentamente. Lezioni interessanti e dotate di un buon ritmo sono un elemento chiave per mantenere l'attenzione degli studenti; le azioni poco chiare e prive di fantasia, che non considerano la partecipazione degli studenti, risultano noiose e frustranti per i ragazzi e creano le condizioni per lo sviluppo di problemi di condotta. Alcuni compiti di programmazione, organizzazione e conduzione dell'insegnamento sono questioni generali.

Il termine attività si riferisce a quel comportamento organizzato in cui insegnante e alunni si impegnano per un obiettivo comune. Vi impegnerete in diversi livelli di progettazione, sia a lungo termine come ad esempio per l'anno scolastico o il quadrimestre, che a breve termine: programmazione settimanale o giornaliera e ogni livello di progettazione deve essere coordinata.

Oltre che per le loro potenzialità nell'aiutare gli alunni a raggiungere gli obiettivi di apprendimento le attività vengono scelte anche per la loro capacità di mantenere il coinvolgimento degli studenti nel corso della lezione. Per questo motivo per la maggior parte delle vostre lezioni dovrete progettare due o tre attività, invece di una sola lunga.

Sono preferibili inoltre attività che lasciano spazio alla partecipazione degli alunni o che permettono a ognuno di loro di mettere in pratica e applicare il contenuto delle lezioni: aiutano i ragazzi ad apprendere quel contenuto, mantenendo allo stesso tempo alto il livello di coinvolgimento.

### **Considerate i mattoni per costruire le vostre lezioni**

#### **Iniziare la lezione**

Specificare sempre cosa si andrà a fare nella lezione. Serve per ancorare gli apprendimenti.

#### **Correzione dei compiti**

In queste attività sono gli alunni stessi a correggere il proprio lavoro. L'attività è appropriata solo quando è facile stabilire cosa è giusto e cosa è sbagliato. La correzione dà un feedback immediato agli alunni e permette all'insegnante di identificare e discutere errori comuni fatti nei compiti. Ricordate che starà a voi insegnare agli alunni le procedure appropriate per la correzione. Una procedura di correzione uniforme aiuta gli studenti a completare l'attività in modo efficiente e anche per voi sarà più facile rivedere i loro lavori quando di raccoglierete o li riguarderete.

#### **Interrogazione**

Queste attività includono sequenza di domande risposte in cui l'insegnante con le domande, di solito di natura fattuale, e riceve e corregge le risposte degli alunni. Questa sequenza domanda risposta valutazione è ripetuta spesso, con molti studenti chiamati a rispondere, finché un certo argomento non viene esaurito. In effetti, interrogazione non è altro che una forma di correzione orale. Può essere usata per fare pratica, fare una veloce revisione di un argomento, controllare se gli studenti hanno compreso la lezione precedente o una lettura assegnata. Può essere impiegata anche per rivedere certe espressioni o definizione di vocabolario in qualsiasi materia oppure per ricordare fatti. Nell'uso delle interrogazioni per

controllare la comprensione da parte degli alunni è importante fare domande a tutti e non solo ai volontari. Sviluppate un sistema per determinare in modo sistematico il turno per essere interrogati, magari usando una lista di controllo o i moduli con i nomi. A volte gli insegnanti non danno gli studenti abbastanza tempo per rispondere, il che risulta penalizzante nei confronti degli studenti più lenti. Gli esperti suggeriscono un tempo di attesa di diversi secondi prima di dare un richiamo o di chiedere un altro alunno di dare la risposta appunto avere a che fare con risposte sbagliate durante un'interrogazione può essere un problema.

Da una parte se l'insegnante dà spiegazioni estese, il ritmo dell'interrogazione può diventare eccessivamente lento; d'altra parte, se invece passa avanti dando la risposta corretta o chiedendo un altro di rispondere, la confusione potrebbe persistere. Un altro problema potrebbe essere il mantenimento dell'autostima dello studente di fronte a una risposta sbagliata e pubblica. All'alunno che dà una risposta sbagliata si può fare una seconda domanda di controllo, a meno che lo studente sia nel pallone.

### **Sviluppo di contenuti**

In questa attività, l'insegnante presenta nuove informazioni, elabora o estende un concetto o un principio, conduce una dimostrazione, mostra come mettere in pratica un'abilità o descrivere come risolvere un problema. Durante le attività di sviluppo dei contenuti, l'insegnante usa le domande per controllare il livello di comprensione e attenzione da parte degli studenti. Le domande possono anche essere usate per incoraggiare i ragazzi a contribuire alla fase di soluzione di un problema, ad applicare concetti e principi e ad analizzare le idee che vengono presentate.

### **Discussione**

Nella maggior parte delle classi di scuola, le discussioni sono condotte come attività guidate dall'insegnante e rivolta a tutta la classe. Lo scopo di usare la discussione è quello di incoraggiare gli alunni a valutare eventi, argomenti e risultati, chiarire le basi del loro giudizio e rendersi consapevoli di altri punti di vista. A volte le discussioni iniziano con un'interrogazione nella quale si vede il contenuto da ridiscutere. Gli studenti potrebbero anche risponderci l'un l'altro invece di rivolgersi solo all'insegnante. Ad esempio come nella pratica del debate. L'insegnante quindi chiarisce e sfrutta le idee degli alunni piuttosto che valutarne la correttezza.

La gestione di una discussione richiede una serie di abilità, inclusi il calore e la cordialità per promuovere la sicurezza, capacità di ascolto per invitare la partecipazione, capacità di risolvere i conflitti e incoraggiamento esprimere opinioni divergenti per favorire l'accettazione e la franchezza.

### **Lavoro al posto**

Nel lavoro al posto, gli alunni sono coinvolti in compiti basati su materiale precedentemente presentato. Spesso, la parte di lavoro assegnato in classe che non viene completata viene assegnata come compito per casa, a meno che le risorse e i materiali necessari non siano disponibili solo in classe.

Una buona gestione del lavoro al posto si basa su diverse componenti. Innanzitutto, le attività indipendenti degli alunni deve essere preceduta da un adeguato sviluppo dei contenuti in modo che i ragazzi possano poi lavorare da soli in maniera produttiva. Poi, l'insegnante deve comunicare chiaramente requisiti e obiettivi del lavoro e organizzare l'accesso ai materiali e risorse necessari. Una buona strategia è quella di iniziare l'attività al posto come attività per tutta la classe prima della fase di lavoro indipendente. Successivamente, l'insegnante dovrebbe monitorare attivamente il lavoro degli alunni per individuare i problemi sul nascere e dare un feedback correttivo.

Le attività di lavoro al posto trovano un migliore impiego nel consolidare estendere contenuti appresi precedentemente invece che nell'acquisire nuovo contenuto. Una regola empirica è quella di dedicare allo sviluppo di contenuti lo stesso tempo che dedicate al lavoro al posto. Inoltre, è più difficile mantenere

l'attenzione degli studenti in lunga attività al posto. Provate a spezzarle in segmenti più corti EA introdurre una discussione o una revisione tra l'uno e l'altro. Il cambio nella struttura della lezione aiuterà gli studenti a rifocalizzare l'attenzione e darà a voi un'opportunità di controllare se hanno capito e di risolvere aree problematiche prima di andare avanti.

### **Lavoro in piccoli gruppi**

Il formato del piccolo gruppo può raggiungere molti obiettivi. Per esempio, per promuovere maggiore partecipazione di facilitare la ritenzione di contenuto importante, coppie di studenti possono spiegare concetti l'uno all'altro o descrivere come hanno risolto un problema. Il lavoro di gruppo può essere impiegato anche per completare osservazioni di laboratorio altri compiti, imparare nuovi vocaboli, ripassare prima di un compito in classe o generare diversi modi per risolvere un problema. Piccoli gruppi possono essere usati per raccogliere le informazioni necessarie per preparare un progetto, programmare un resoconto di gruppo o discutere particolari argomenti o questioni. I piccoli gruppi funzionano meglio quando gli obiettivi sono chiari e le fasi le procedure per raggiungerli vengono espresse dagli alunni. Un monitoraggio attento del lavoro dei gruppi è utile a mantenerli concentrati o sulla pista giusta, sebbene il ruolo dell'insegnante dipende in parte dalla natura del compito assegnato al gruppo.

Per ottenere il massimo impegno degli studenti in questo tipo di compito e bene concedergli più libertà di azione nel determinare come sviluppare le loro idee, pur continuando a dare indicazioni sul comportamento accettabile.

### **Presentazioni e dimostrazioni degli alunni**

In questa attività, gli alunni fanno il resoconto, danno prova di una procedura o di inabilità oppure presentano in sintesi un lavoro svolto su un progetto di breve o lungo termine. Le presentazioni possono essere fatte da singoli alunni o da gruppi. Funzionano meglio quando gli studenti hanno avuto tempo per programmarle e avete dato in anticipo linee guida per le presentazioni. E' utile anche discutere con i ragazzi il tipo di comportamento desiderabile da parte di chi ascolta. Un buon punto di partenza per una discussione sulle procedure è di chiedere agli studenti come vorrebbero che gli altri si comportassero o partecipassero quando è il loro turno di fare la presentazione.

### **Organizzare le attività**

Il posto d'onore nell'insegnamento è occupato dallo sviluppo di contenuto perché è uno dei veicoli principali di apprendimento. comunque, qualsiasi ora direzione include altre attività, quindi dovete pianificare una successione appropriata. ecco una successione di attività comunemente seguite nelle classi:

- routine di apertura
- correzione
- sviluppo di contenuto
- lavoro al posto, lavoro di gruppo o discussione
- chiusura

i vantaggi di questa sequenza sono che ha un numero minimo di punti di transizione, permette la correzione e il feedback sul lavoro precedenti, dà la possibilità di presentare il nuovo materiale e comprendono attività pratica o di applicazione.

- Apertura
- correzione

- prima attività di sviluppo di contenuto
- prima attività di lavoro al posto o di lavoro di gruppo
- discussione , correzione o interrogazione
- seconda attività di sviluppo di contenuto
- seconda attività di lavoro al posto o di lavoro di gruppo
- chiusura

Potete usare questa sequenza quando volete inserire due diversi tipi di contenuto in un'unica ora di lezione e lasciare agli alunni un po' di tempo per fare pratica con esercizi subito dopo l'attività di sviluppo di contenuto. Un possibile problema di questa sequenza potrebbe essere il fatto che produce molti punti di transizione e quindi potenzialmente potrebbe favorire la deconcentrazione dell'alunno. Di solito però, queste transizioni possono essere gestite senza difficoltà, perché nel ciclo di sviluppo di contenuto-lavoro di classe, lavoro-indipendente non sono richiesti né spostamenti da parte di studenti, né nuovi materiali, né cambi drastici del centro di interesse. Perciò le varie attività si mescolano assieme, di solito senza transizioni evidenti.

### **Programmare l'impiego di attrezzature tecnologiche**

L'uso dei computer in aula da parte degli studenti avviene principalmente durante attività di sviluppo di contenuto e lavoro al posto o in gruppi, quando gli studenti esplorano un nuovo argomento, fanno una ricerca su un progetto individuale o di gruppo o sono impegnati in soluzione dei problemi o sviluppo di certe abilità. Inoltre, potreste usare studenti volontari addetti alla soluzione dei problemi legati ai computer per dare assistenza ai compagni se non lo avete ancora fatto, dovrete cominciare a raccogliere una lista di risorse: siti, giochi, rompicapo, applicazioni che potrete usare in classe per coinvolgere gli studenti.

Un tema centrale della buona gestione dell'attività e l'idea del flusso di attività, il grado in cui una lezione procede liscia senza digressioni, deviazioni e interruzioni. Lezioni dotate di un buon flusso mantengono l'attenzione degli studenti e offrono meno opportunità di deviare perché la maggior parte degli spunti è diretta verso comportamenti appropriati per la lezione. Quando il flusso della lezione è regolare, con frequenti interruzioni e deviazioni, l'attenzione degli studenti è attratta anche da spunti esterni all'argomento della lezione ed è perciò più probabile che si distruggano.

Una serie di studi di ricerca ha identificato diversi concetti che contribuiscono a una gestione efficace di attività interattive di gruppi quali lo sviluppo di contenuti, discussioni e interrogazioni. Nell'attività didattica, il flusso è mantenuto attraverso tre tipi di comportamento da parte dell'insegnante: prevenzione della cattiva condotta, gestione dell'andamento della lezione, mantenimento dell'attenzione nel gruppo.

### **Prevenire la cattiva condotta**

La classe è un ambiente complesso. Possono avvenire molte cose nello stesso momento e non si può prevedere cosa e quando succederà. In particolare, gli insegnanti alle prime armi sono a rischio di concentrarsi troppo su singoli avvenimenti o su certe parti dell'aula, lasciandosi sfuggire problemi incipienti che si possono quindi diffondere, creando disturbo. Per prevenire questo errore è importante comprendere due concetti.

Witness è il livello al quale l'insegnante corregge una cattiva condotta prima che si intensifichi o si diffonda e anche la capacità, sempre dell'insegnante, di individuare il responsabile. Un buon

monitoraggio e la gestione immediata del comportamento appropriato sono aspetti base di una presenza efficace in classe.

Overlapping si riferisce alla modalità con cui l'insegnante gestisce due o più eventi in simultanea. Per esempio, quando arriva un visitatore nel bel mezzo della lezione.

L'insegnante può spesso ricorrere a misure semplici: un'occhiataccia, un reindirizzamento, un rimprovero che non interferiscono con le attività in corso nei distraggono gli alunni. Se invece l'insegnante non padroneggia queste due caratteristiche, le lezioni potrebbero essere interrotte dal cattivo comportamento degli studenti e di conseguenza dalle reazioni, tarde e più visibili, dell'insegnante.

### **Gestire l'andamento della lezione**

Una buona gestione si ottiene attraverso momentum e smoothness, letteralmente slancio e scorrevolezza.

#### **Momentum**

Si riferisce al ritmo ed è evidente quando le lezioni procedono in maniera brusca. Gli insegnanti possono diminuire lo slancio soffermandosi troppo a lungo su certe parti della lezione, istruzioni o abilità o spezzando le attività in troppe parti.

#### **Smoothness**

una lezione caratterizzata da continuità invece che adesso sobbalzi esemplifica il concetto di smoothness. Una lezione che scorre liscia mantiene l'attenzione degli alunni, una che procede a sbalzi può essere di distrazione.

#### **Alcuni esempi di Smoothness**

Sospensione: l'insegnante lascia un attività o un argomento in sospeso per fare qualcos'altro o presentare il nuovo materiale.

Dietro front: come nella sospensione, solo che l'argomento introdotto è stato già toccato in un'attività precedente.

Imposizione: mentre gli studenti sono occupati in un'altra attività, l'insegnante si intromette, dando informazioni di altro genere che non vengono considerate rilevante dai ragazzi in quel momento.

Stimolo obbligato: l'insegnante viene distratto da uno stimolo esterno e attira l'attenzione della classe su di esso dirottandola dall' argomento della lezione.

### **Mantenere la concentrazione nel gruppo**

La didattica in aula richiede insegnare agli studenti in gruppo, spesso a un'intera classe contemporaneamente. L'insegnante deve essere consapevole dell'influenza che il gruppo esercita sull'insegnamento. Come un direttore d'orchestra, deve sollecitare la performance dei singoli e allo stesso tempo dare segnali istruzioni che tengono alla classe nel suo insieme. la concentrazione nel gruppo può essere mantenuta grazie a varie tecniche.

#### **Allertare il gruppo**

avvertire il gruppo vuol dire fare qualcosa per mantenere l'attenzione di tutta la classe mentre alcuni singoli stanno rispondendo. potete farlo creando suspense dicendo agli alunni che potrebbero essere interpellati subito dopo, chiamandoli a caso, chiedendo loro di ascoltare attentamente perché potrebbe essere loro richiesto di completare la risposta oppure usando un supporto visivo o una strategia per catturare l'attenzione. Per contrasto, esempi di scarsa capacità di allertare il gruppo consistono nell'impegnarsi in un

dialogo con un solo alunno oppure nella scelta di un certo studente prima di porre la domanda facendo sì che il resto della classe non senta la necessità di prestare attenzione.

### **Incoraggiare la responsabilità**

la responsabilità si verifica quando l'insegnante fa sapere gli studenti che ciò che faranno sarà osservato e valutato in qualche modo. Non è necessario dare una valutazione in termini di voto.

### **Format di lezione a più elevata partecipazione**

le lezioni che indirizzano o programmano il comportamento degli studenti quando non sono direttamente coinvolti nel rispondere a una domanda dell'insegnante hanno un più alto tasso integrato di partecipazione di quelle lezioni in cui semplicemente si presume gli studenti saranno seduti a guardare i compagni rispondere. Format di lezione a più elevata partecipazione si verificano quando gli studenti sono chiamati a scrivere risposte, risolvere problemi, leggere, manipolare materiali o svolgere qualsiasi altro compito durante l'insegnamento. Alcune attività si prestano maggiormente un certo tipo di attenzione da parte del gruppo piuttosto che un altro.

### **Gestione delle transizioni**

L'intervallo tra due attività è una transizione, così come lo sono l'inizio e la fine dell'ora di lezione. L'obiettivo di una transizione è quello di portare con successo l'attività precedente a conclusione e iniziare quella successiva senza pause non necessarie.

Arlin (1979) scoprì che la distrazione degli alunni aumenta durante le transizioni, ma che diminuisce sensibilmente quando gli insegnanti sono in grado di strutturare tali transizioni. Inoltre, le classi con alunni con difficoltà di apprendimento o di attenzione sono più suscettibili a problemi di questo tipo. Le cause dei problemi di transizione includono il fatto che insegnante o studenti non siano pronti per l'attività successiva, che le aspettative degli studenti sul comportamento richiesto durante la transizione non siano chiare e che le procedure siano errate.

### **Gestione della didattica**

#### **programmazione**

organizzate le parti della vostra lezione in una sequenza coerente. Se la lezione è complessa, annotatevi le sue componenti principali. Rivedete il capitolo e la lezione nell'edizione per insegnanti del vostro libro di testo. Prestate molta attenzione ai consigli per sviluppare la lezione e per ulteriori attività. Studiate gli esercizi, le domande o i problemi forniti dal libro e decidete quali sono più appropriati per una revisione dei contenuti della lezione. Fate caso a esempio, dimostrazioni, domande chiave e attività che potete usare nello sviluppo dei concetti base. Se alcuni degli esercizi vanno oltre all'ambito della vostra lezione, non assegnate li finché non avrete spiegato l'argomento Collegiata appunto se si tratta di un contenuto non essenziale e non avete intenzione di introdurlo agli alunni, assegnate questi compiti come approfondimento o per guadagnare crediti extra.

Provate ad anticipare i problemi che gli studenti potrebbero incontrare nella lezione o nei compiti. Controllate se ci sono nuovi termini e siete pronti a definirli e a dare esempi. Svolgete voi stessi alcuni degli esercizi per individuare gli ostacoli che i ragazzi potrebbero trovarsi di fronte, in questo modo potrete incorporare nella vostra lezione indizi utili a non fasi maggiore in quelle aree.

Prendete in considerazione l'idea di cambiare in qualche modo il vostro atteggiamento per aggiungere un po di sale all'attività che proponete.

### **Presentazione chiara di nuovi contenuti**

Comunicare agli studenti quali sono gli obiettivi della lezione o all'inizio o durante l'introduzione di un nuovo argomento. Se la lezione è complessa, fate per i ragazzi un breve riepilogo. Mostrare la successione degli argomenti aiuta gli studenti a organizzare i contenuti e fornisce loro una sorta di mappa per tenersi in carreggiata.

Quando gli alunni devono leggere un certo argomento ognuno per conto proprio, vedere un film o un video o fare una ricerca in internet, distribuite loro un testo nel quale dovranno riempire gli spazi lasciati in bianco. Un compito simile a questo favorisce la concentrazione e dà una motivazione per una lettura o visione attenta.

evitate digressioni, interruzioni, informazioni marginali e non necessarie. Inserire informazioni rilevanti nella lezione serve a confondere gli studenti su ciò che devono imparare. Mostrare concetti chiave, nuovi termini, punti fondamentali e altre informazioni essenziali su una diapositiva di PowerPoint ne sottolineerà l'importanza. Se volete che gli alunni prendono appunti, questo servirà loro da guida. La vostra spiegazione deve essere più mirata e concreta possibile. Usate esempi, illustrazioni, dimostrazioni, tabelle e altro materiale per dare sostanza alle istruzioni contenute nella lezione. Evitate espressioni vaghe e riempitivi verbali che danno poche informazioni e rendono la spiegazione difficile da seguire.

### **Controllo della comprensione**

Dovrete controllare che gli studenti comprendano durante la lezione e non solo attraverso valutazioni formali quali compiti in classe o per casa. Così facendo potrete riesplorare quei contenuti che non sono stati capiti. Questo vi permette anche di valutare quando è necessario ricalibrare la didattica.

Comprensione: acquisizione di abilità possono essere controllate all'inizio, durante o alla fine della lezione. A seconda del tempo disponibile ed è l'importanza dell'argomento decidete quanto spazio dare a queste valutazioni informali, che possono essere fatte in forma orale o scritta e usate per giudicare il grado di comprensione di un certo contenuto o di acquisizione di una certa abilità da parte degli alunni. Ecco alcuni esempi di questo tipo di valutazione:

- all'inizio di una spiegazione, l'insegnante chiede a diversi studenti di definire alcuni concetti base introdotti precedentemente e che serviranno per comprendere il nuovo argomento.
- Durante una spiegazione, l'insegnante chiede di rispondere per iscritto una certa domanda. Puoi passare tra i banchi per leggere le risposte.
- Gli studenti devono risolvere un problema lavorando in gruppi. Poi l'insegnante interpellò un membro di ciascun gruppo, che deve spiegare la sua soluzione.
- A metà di una spiegazione, l'insegnante fa domanda agli alunni sulle idee principali della lezione fino a quel momento.
- Diverse volte durante una lezione, l'insegnante scrive una domanda a risposta multipla su un aspetto importante. Dopoché gli studenti hanno pensato a una risposta, chiede di indicare la loro scelta per alzata di mano.
- durante un'attività di sviluppo di contenuto, l'insegnante si guarda spesso attorno, osservando il comportamento degli alunni. Si sposta tra i banchi mentre i ragazzi completano un breve esercizio scritto, cercando di capire se sono in grado di portare a termine il compito.

In questi esempi, l'insegnante controlla la comprensione dei diversi studenti. Oltre a fornire informazioni sulla comprensione, queste strategie prevedono da parte degli alunni un ruolo più attivo di quando devono semplicemente ascoltare incoraggiano quindi il loro coinvolgimento nel flusso della lezione.

[www.scuolidea.it](http://www.scuolidea.it)

[www.lessonplanspage.com](http://www.lessonplanspage.com)

Questi siti web per insegnanti contengono una gran varietà di materiali, inclusi migliaia di esempi di programmi di lezione per tutte le materie.

Consigli per la scuola dell'Infanzia