

Organizzare aula e materiali

Dr. Barbara Bocchi



Organizzare aula e materiali

- Punto di partenza: organizzare lo spazio fisico per gestire la classe (strutturare l'aula=gestire le caratteristiche della classe);
- Una preparazione dell'aula e un'organizzazione dei materiali adeguate aiuteranno a svolgere le attività senza intoppi e permetteranno di risparmiare tempo da usare per le lezioni.



Cinque regole per una buona organizzazione dell'aula

1. Usate una disposizione dello spazio coerente con i vostri obiettivi formativi e con le vostre attività;
2. Tenete le zone di passaggio libere da intralci;
3. Fate in modo che l'insegnante possa vedere tutti gli alunni;
4. Mantenete i materiali e le loro scorte facilmente accessibili;
5. Accertatevi che gli alunni possano vedere facilmente.



Cinque regole per una buona organizzazione dell'aula

1. Usate una disposizione dello spazio coerente con i vostri obiettivi formativi e con le vostre attività:

Dovrete pensare ai principali tipi di attività che svolgerete nelle vostre lezioni e poi organizzare di conseguenza la disposizione dei posti, dei materiali e delle attrezzature.

Esempio: se pensate di usare piccoli gruppi di lavoro, dovrete organizzare la disposizione dei posti e l'accesso ai materiali in modo decisamente diverso da quando conducete una lezione che coinvolge l'intera classe.



Cinque regole per una buona organizzazione dell'aula

2) Tenete le zone di passaggio libere da intralci:

Queste zone includono le aree per il lavoro di gruppo, lo spazio attorno al cestino dell'immondizia, le porte, i computer, certi scaffali e armadietti, i banchi e la cattedra. Le zone di passaggio devono essere separate e facilmente accessibili.



Cinque regole per una buona organizzazione dell'aula

3) Fate in modo che l'insegnante possa vedere tutti gli alunni:

Il controllo attento di tutti i ragazzi è uno dei principali compiti di gestione. Se l'insegnante non riesce a vederli tutti, sarà difficile capire quando uno di loro ha bisogno di aiuto oppure evitare che qualcuno smetta di applicarsi o disturbi. Quindi non devono esserci ostacoli visivi tra le zone dell'aula frequentate dall'insegnante e le zone di lavoro degli studenti.



Cinque regole per una buona organizzazione dell'aula

4) Mantenete i materiali e le loro scorte facilmente accessibili:

Accedere agevolmente e riporre in modo efficiente materiali e scorte contribuirà alla gestione della classe, permettendo di iniziare e terminare le attività in orario e riducendo al minimo il tempo impiegato a prepararsi e quello per mettere a posto.



Cinque regole per una buona organizzazione dell'aula

5) Accertatevi che gli alunni possano vedere facilmente:

Assicurarsi che la disposizione dei posti permetta a tutti di vedere lo schermo del proiettore e la lavagna senza dover spostare la sedia, girare il banco o allungare il collo. Non scegliete un angolo remoto della stanza, lontano dagli alunni, per le vostre spiegazioni. Una condizione del genere non li incoraggia a prestare attenzione e rende più difficile prendere appunti e copiare dalla lavagna.



Aspetti inclusivi

- Nell'organizzare l'aula e i materiali necessari alla didattica sarà molto importante anche tener conto di eventuali alunni con disabilità (per esempio, disporre i banchi in un certo modo se è presente in classe un alunno con disabilità motoria) o con DSA.
- Questi aspetti vanno discussi con l'insegnante di sostegno con altre figure coinvolte (genitori, educatori, psicologi,...).
- Ma possono beneficiare di questa organizzazione anche gli altri alunni (ad es. quelli che si distraggono più facilmente).

E' sempre buona regola organizzare l'aula in prospettiva inclusiva con la consapevolezza che durante l'anno molte cose possono essere cambiate.



Suggerimenti per l'organizzazione dell'aula

- Bacheche e pareti: forniscono spazio per esporre i lavori degli alunni, materiale didattico, decorazioni, compiti, regole, l'orario delle lezioni, un orologio e altro. Il soffitto può essere usato per decorazioni.
- Spazio utilizzabile: disporre l'arredamento e le attrezzature in modo che possiate osservare i ragazzi da qualsiasi punto dell'aula in cui lavorerete. Gli alunni devono essere in grado di vedere sia voi che lo schermo del proiettore, la lavagna e qualsiasi altra area che userete per le spiegazioni all'intera classe. Un buon punto di partenza è quello di decidere innanzitutto da quale zona condurrete le spiegazioni per l'intera classe. La collocazione di banchi, aree di lavoro e altri elementi fisici nell'aula dipende dalla dimensione e dalla forma della stanza e da come verranno usate le sue diverse parti.



Suggerimenti per l'organizzazione dell'aula

- Disposizione dei banchi: E' possibile disporre i banchi in molte maniere diverse e bisogna farlo in modo che tutti gli alunni possano seguire le spiegazioni dell'insegnante senza doversi spostare dal proprio posto. Evitate che i ragazzi si siedano dando le spalle alla zona da dove voi spiegherete. Cercate di evitare che siano rivolti verso potenziali fonti di distrazioni. Non mettete banchi o altri oggetti di arredamento davanti a porte, computer, cestini dell'immondizia, lavandini e così via.
- Cattedra, archivio, computer, proiettore e altre attrezzature: la cattedra va posizionata in maniera funzionale. Se avete intenzione di lavorare alla cattedra durante la lezione, dovete posizionarla in modo da poter monitorare la classe in ogni momento.



Suggerimenti per l'organizzazione dell'aula

- Postazioni computer: gruppi numerosi attorno ad un computer possono creare disturbo. Limitare il numero di ragazzi attorno ad un computer (tre-quattro).
- Librerie
- Aree di lavoro: Per alcune materie è richiesta un'area di lavoro (come ad es. arte).
- Centri: i centri sono aree dove alcuni alunni si riuniscono per lavorare su un'attività particolare o per studiare un certo argomento. Altri centri possono essere orientati a un argomento specifico o allo sviluppo di certe abilità.
- Animali, piante, acquari ed elementi speciali.
- Materiali scolastici.



Per approfondire

- <http://www.indire.it/aesse/index.php>
- <http://www.ncef.org/>
- <http://www.indire.it/quandolospazioinsegna/abcd.php>
- Classroom.4teachers.org e
teacher.scholastic.com/tools/class_setup/

