

Organizzare aula e materiali

Organizzare lo spazio fisico nel quale avverrà l'insegnamento è un punto di partenza logico nella pianificazione della gestione della classe, trattandosi di un compito che tutti gli insegnanti si trovano ad affrontare prima che l'anno scolastico abbia inizio. Per molti docenti è più semplice programmare altre caratteristiche della gestione della classe una volta che sanno come sarà strutturata la loro aula. Una buona disposizione dell'aula vi aiuterà a far fronte alle richieste complesse derivanti dall'insegnare a diverse classi di 25-30 o più ragazzi contemporaneamente. Nell'organizzare l'aula dovrete prendere molte decisioni.

5 regole per una buona organizzazione dell'aula

1) Usate una disposizione dello spazio coerente con i vostri obiettivi formativi e con le vostre attività. Dovrete pensare i principali tipi di attività che svolgerete nelle vostre lezioni e poi organizzare di conseguenza la disposizione dei posti, dei materiali e delle attrezzature.

2) Tenete le zone di passaggio libere da intralci. Queste zone includono le aree per il lavoro di gruppo, lo spazio attorno al cestino dell'immondizia, le porte, i computer, i banchi e la cattedra. Le zone di passaggio devono essere separate e facilmente accessibili.

3) Fate in modo che l'insegnante possa vedere tutti gli alunni. Il controllo attento di tutti i ragazzi è uno dei principali compiti di gestione. Se l'insegnante non riesce a vederli tutti, sarà difficile capire quando uno di loro ha bisogno di aiuto oppure evitare che qualcuno smetta di applicarsi o disturbi.

4) Mettete i materiali e le loro scorte facilmente accessibili. Accedere agevolmente e riporre in modo efficiente materiali e scorte contribuirà alla gestione della classe, permettendo di iniziare e terminare le attività in orario e riducendo al minimo il tempo impiegato a prepararsi e quello per mettere a posto.

5) Accertatevi che gli alunni possano vedere facilmente. Assicuratevi che la posizione dei posti permetta a tutti di vedere lo schermo del proiettore della lavagna, Lim, senza dover spostare la sedia, girare il banco o allungare il collo. Non scegliete un angolo remoto della stanza, lontano dagli alunni, per le vostre spiegazioni. Una condizione del genere non li incoraggia a prestare attenzione e rende più difficile prendere appunti e copiare dalla lavagna.

L'applicazione di queste 5 regole vi aiuterà a ottenere una buona organizzazione dell'aula.

Aspetti inclusivi

Nell'organizzare l'aula e i materiali necessari alla didattica sarà molto importante anche tener conto di eventuali alunni con disabilità o con DSA. Questi aspetti vanno quindi discussi anche insieme all'insegnante di sostegno e, dov'è possibile, con tutte le figure che in vario modo contribuiscono all'educazione di questi alunni. Ma vi sono anche altri alunni che possono beneficiare ampiamente di un'organizzazione più funzionale alle loro caratteristiche: per esempio, gli alunni che facilmente si distraggono andrebbero messi nelle prime file di banchi. In ogni caso, è sempre una buona regola organizzare l'aula in una prospettiva inclusiva per tutti gli alunni e con la consapevolezza che durante l'anno scolastico molte cose possono cambiare.

Suggerimenti per l'organizzazione dell'aula

Bacheche e pareti

Pareti e bacheche forniscono spazio per esporre i lavori degli alunni, materiale didattico, decorazioni, compiti, regole, l'orario delle lezioni, e altro. Il soffitto può essere usato per appendere decorazioni.

Spazio utilizzabile

Disponete arredamento e attrezzatura in modo che possiate osservare i ragazzi da qualsiasi punto dell'aula in cui lavorerete. Gli alunni devono essere in grado di vedere sia voi che lo schermo del proiettore, la lavagna e qualsiasi altra area che userete per le spiegazioni all'intera classe. Ovviamente dovrete adattare alle limitazioni dell'aula che vi viene assegnata. Un buon punto di partenza è quello di decidere innanzitutto da quale zona condurrete le spiegazioni per l'intera classe. Esaminate tutta la stanza e stabilite dove vi posizionerete quando vi rivolgerete a tutti gli alunni per una spiegazione.

Disposizione dei banchi

È possibile disporre i banchi in molte maniere diverse, ma bisogna farlo in modo che tutti gli alunni possano seguire le spiegazioni dell'insegnante senza doversi spostare dal proprio posto. Evitate che i ragazzi si siedano dando le spalle alla zona da dove voi spiegherete. Cercate di evitare che siano rivolti verso potenziali fonti di distrazione, come le finestre, la porta, aree dove lavoreranno piccoli gruppi di alunni, poster o oggetti appesi che possono attirare l'attenzione.

La cattedra

La cattedra va posizionata in maniera funzionale. Se avete intenzione di tenere a portata di mano materiale didattico che vi servirà durante le spiegazioni, la cattedra dovrà essere vicina alla zona da cui le condurrete. Se avete intenzione di lavorare alla cattedra durante la lezione, dovete posizionarla in modo da poter monitorare la classe in ogni momento. Sedetevi rivolti verso gli studenti e assicuratevi di poter vedere ognuno di loro mentre siete seduti. Alcuni insegnanti preferiscono piazzare la cattedra nella parte posteriore dell'aula invece che davanti, soprattutto se usano video proiettore o LIM (e soprattutto quando parliamo di secondaria di II grado). Un'altra posizione che molti insegnanti apprezzano è un angolo nella parte anteriore dell'aula. Questa collocazione apre la parte anteriore della stanza ad attività didattiche e mantiene la cattedra a portata di mano durante le attività che coinvolgono tutta la classe. I banchi non dovranno essere troppo vicini alla cattedra, altrimenti gli alunni potrebbero essere distratti dai compagni che vengono a parlare con voi.

Materiali scolastici

Una volta predisposte pareti e bacheche organizzate gli spazi interni dell'aula, potete concentrarvi sull'accesso ai materiali scolastici. Alcuni materiali saranno usati spesso e dovranno essere facilmente accessibili altri potranno essere riposti in una zona particolare dell'aula.

Libri di testo e altro materiale didattico

Identificate i libri di testo e gli altri materiali ad esempio dizionari libri di riferimento materiale di lettura, che userete in classe. Stabilite quali libri gli alunni devono tenere con sé e quali devono restare in classe. Poi per riporre questi ultimi, usate scaffali facilmente accessibili in una libreria.

Materiale di uso quotidiano

Il materiale che userete in classe dipende in qualche modo dalla vostra organizzazione didattica ad esempio se farete uso del cooperative learning. Gli alunni devono portare materiali come penne, matite, gomme, carta e quaderni. Ma siccome non potete aspettarvi che abbiano tutto all'inizio dell'anno, dovrete assicurarvi di avere un'ampia scorta. È una buona idea dare ai genitori degli alunni una lista dei materiali di cui i figli avranno bisogno per le lezioni. Tenete comunque presente che è preferibile non costringere le

famiglie ad acquistare materiali troppo costosi, ed eventualmente suggerite acquisti di gruppo per risparmiare. Meglio non indicare marche precise.

Consigli per la Scuola dell'Infanzia

L'organizzazione dello spazio nella Scuola dell'Infanzia meriterebbe un capitolo a parte. Le indicazioni generali valgono anche per questa scuola. Adattate lo spazio alla vostra idea di lavoro. Create spazi per fare esperienze diverse: giocare con materiali non strutturati, giocare alla cucina,...Decorate la sezione secondo la progettazione che state seguendo: questo aiuterà i bambini a tenere il filo del progetto.