



Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Ministero dell'Istruzione

CONSOLIDARE LE ESPERIENZE DI PCTO

in attuazione delle Linee Guida 2019

Laboratorio 2

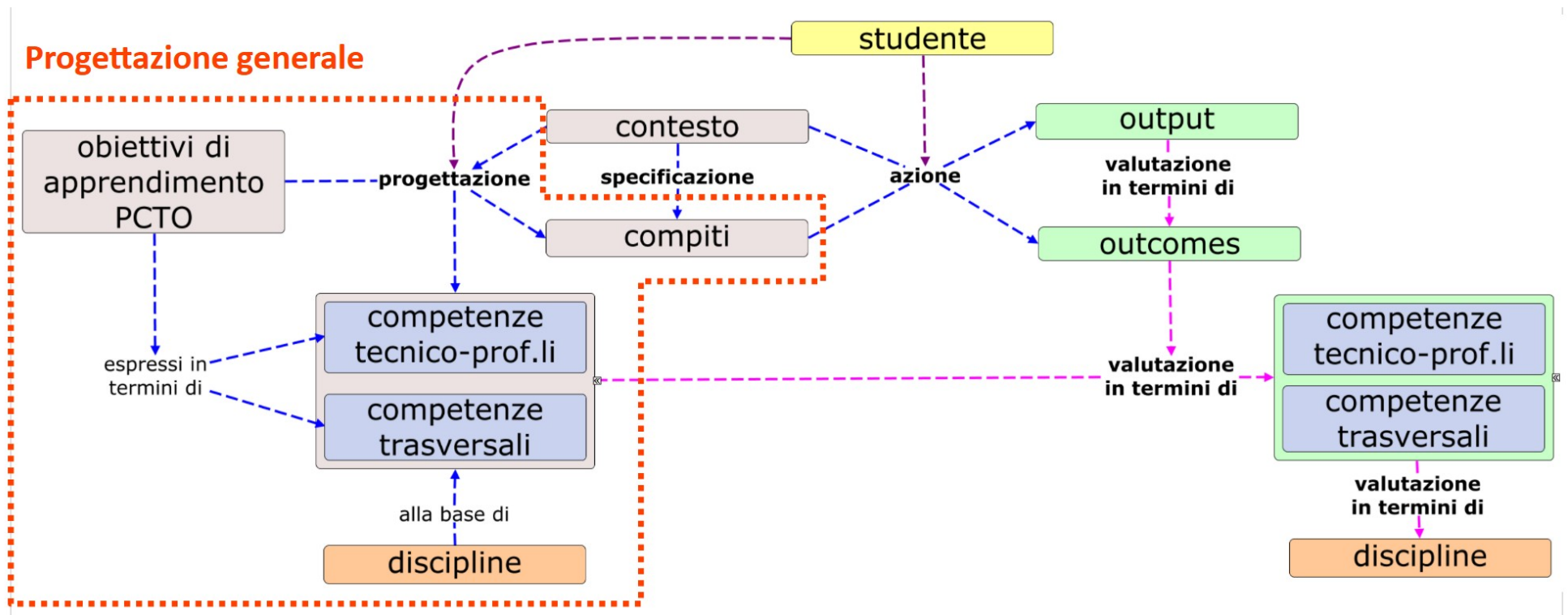
Esprimere gli obiettivi di apprendimento in termini di competenze e discipline

Materiali didattici di supporto

23 ottobre 2020

RICHIAMO

Una logica-tipo di progettazione generale

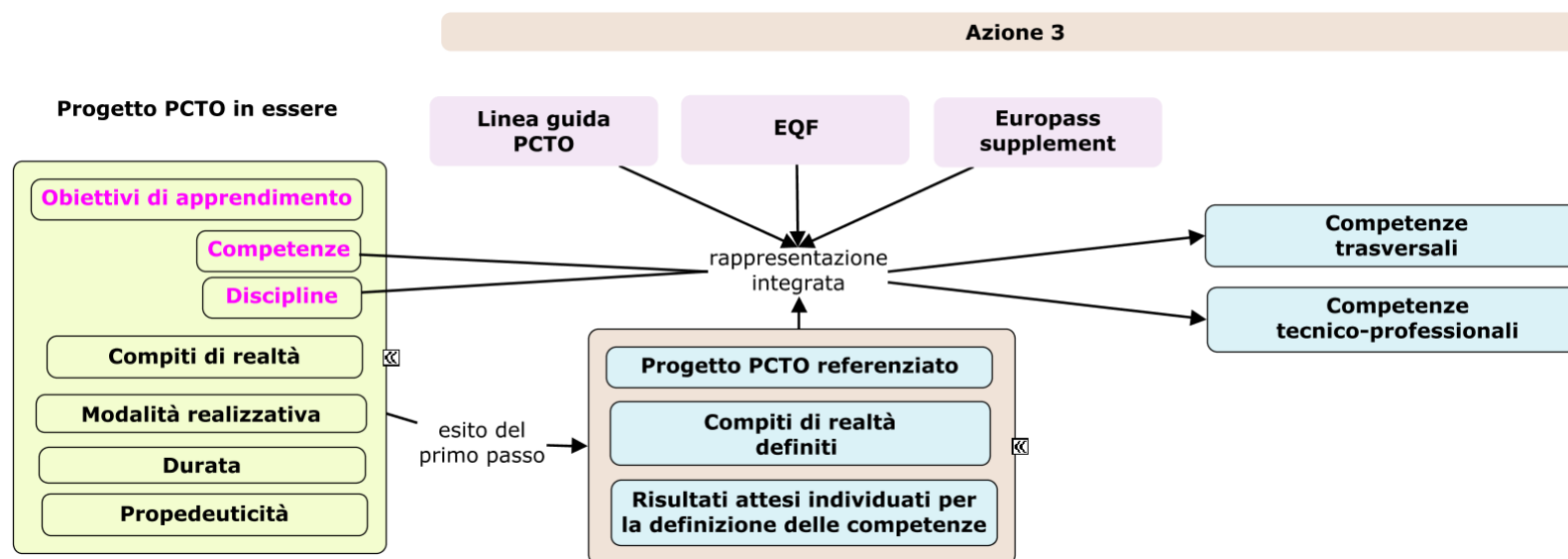


PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /1

Laboratorio 2 – Rilettura e sistematizzazione delle competenze-tipo

Obiettivi del **Laboratorio 2** sono, sulla base degli esiti del Laboratorio 1:

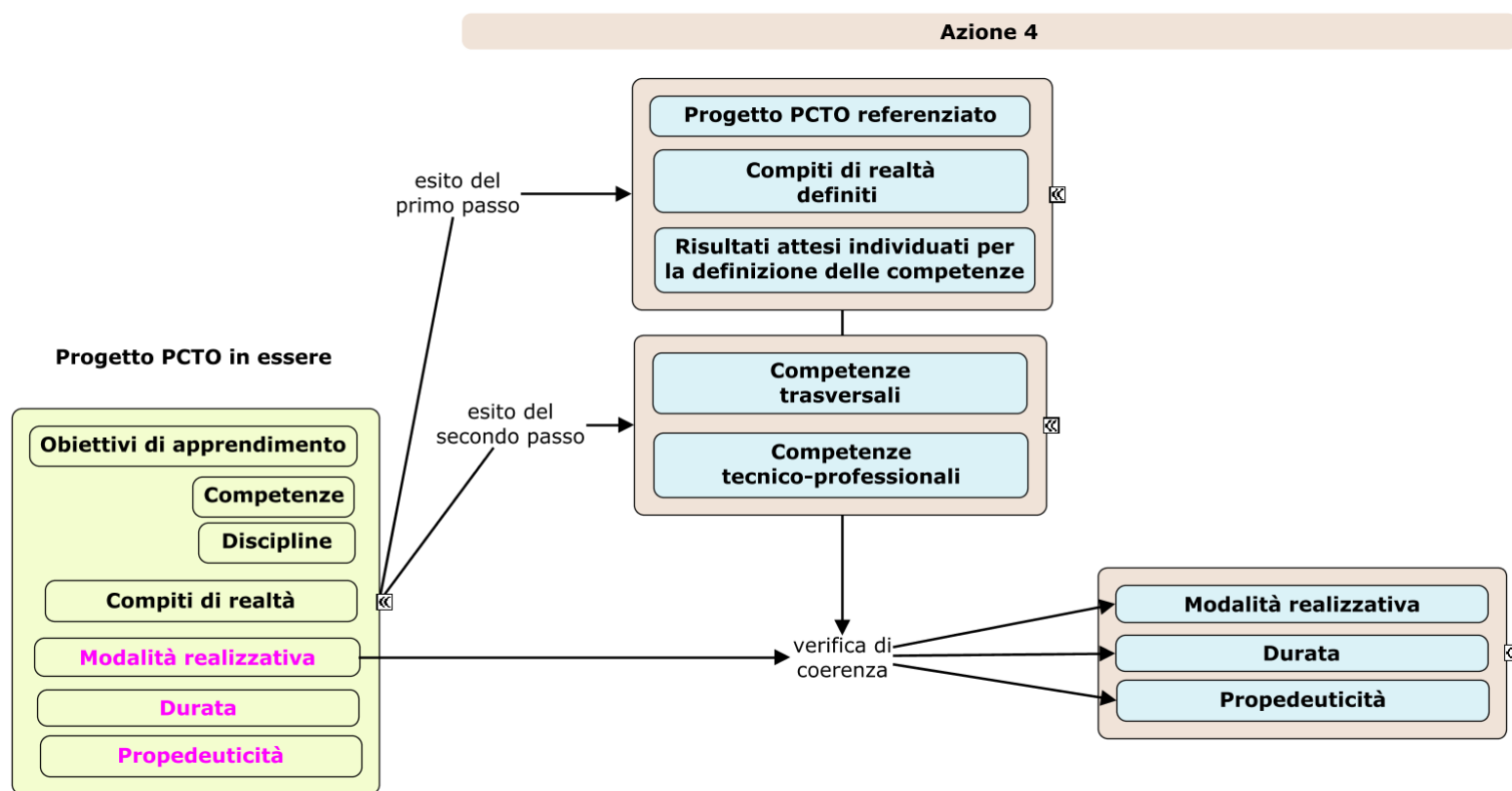
- a) la definizione delle competenze trasversali e delle competenze tecnico professionali obiettivo del progetto, utilizzando la Linea guida PCTO, la tavola dei livelli EQF e l'*Europass supplement* relativo all'indirizzo di studi;
- b) la messa in relazione delle competenze con le discipline curriculari;



PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /2

Laboratorio 2 – Rilettura e sistematizzazione delle competenze-tipo

c) e, inoltre, la verifica di coerenza di modalità attuative, durate e propedeuticità del progetto, in modo da completarne la redazione in formato “tipo”.



PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /3

Un possibile format-tipo di redazione delle competenze

Descrittore	Contenuto
Denominazione della competenza	Esprime in modo sintetico i caratteri essenziali della competenza, ove possibile in modo coordinato con le competenze specifiche di indirizzo del Supplemento Europass.
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Esprime – attraverso il ricorso a verbi attivi alla forma infinita ed eventuale specificazione attraverso gerundi – l'output/la performance attesa, indicandone gli aspetti di responsabilità ed autonomia
Conoscenze	Esprime in modo dettagliato l'insieme delle conoscenze specifiche il cui possesso è necessario per il raggiungimento del risultato atteso, attraverso un lessico aderente alle discipline curriculari
Abilità	Esprime l'insieme degli schemi di applicazione delle conoscenze, al fine dell'ottenimento del risultato atteso, con attenzione ai rapporti fra componenti cognitive e componenti pratiche
Livello EQF	Esprime il livello sulla base della scala EQF di cui al DM 08/01/2018, tipicamente ricompreso fra i valori 2 e 4

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /4

Le dimensioni EQF

- Le **Conoscenze** sono esplicitate attraverso:
 - a) la dimensione concettuale e/o fattuale che esprime il passaggio da una dimensione prettamente della conoscenza concreta e ancorata a fatti verso una dimensione concettuale e astratta;
 - b) l'ampiezza e profondità che esprime l'estensione in senso orizzontale e verticale delle conoscenze;
 - c) la comprensione e consapevolezza che esprime la capacità interpretativa e il livello di «presa di coscienza» rispetto alle conoscenze.

- Le **Abilità** sono esplicitate attraverso:
 - a) la componente «pratica», caratterizzata dalle diverse abilità procedurali, tecniche, professionali e settoriali;
 - b) la componente «cognitiva», intesa come capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine attività complesse, ed espressa con riferimenti a tre gruppi di abilità:
 - i. cognitive che permettono una corretta interpretazione ed integrazione della realtà;
 - ii. dell'interazione sociale, connesse all'interazione con altri individui;
 - iii. di attivazione, in relazione alla capacità di affrontare e risolvere problemi.

- La **Responsabilità** è la componente decisionale che un soggetto applica e mette in campo per il raggiungimento di un risultato. L'**Autonomia** esprime i margini di indipendenza dell'attività.

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /5

Le dimensioni EQF (livelli 3 e 4)

Liv.	Conoscenze	Abilità	Responsabilità e autonomia
3	Gamma di conoscenze, prevalentemente concrete, con elementi concettuali finalizzati a creare collegamenti logici. Capacità interpretativa.	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi, materiali e strumenti per raggiungere i risultati previsti, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione che facilitano l'adattamento nelle situazioni mutevoli. Tipicamente: COGNIZIONE, COLLABORAZIONE e ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Raggiungere i risultati previsti assicurandone la conformità e individuando le modalità di realizzazione più adeguate, in un contesto strutturato, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.
4	Ampia gamma di conoscenze, integrate dal punto di vista della dimensione fattuale e/o concettuale, approfondite in alcune aree. Capacità interpretativa.	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi, prassi e protocolli, materiali e strumenti, per risolvere problemi, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione necessarie per superare difficoltà crescenti. Tipicamente: PROBLEM SOLVING, COOPERAZIONE e MULTITASKING	Provvedere al conseguimento degli obiettivi, coordinando e integrando le attività e i risultati anche di altri, partecipando al processo decisionale e attuativo, in un contesto di norma prevedibile, soggetto a cambiamenti imprevisti.

(Fonte: DM MLPS MIUR dell'08 gennaio 2018)

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /6

Policy consigliata di scrittura delle competenze¹

La **denominazione** della competenza:

- a) esprime una o più attività presidiate attraverso l'uso sistematico del verbo all'infinito o di un sostantivo di azione, seguiti dal complemento e da eventuali elementi descrittivi di contesto e di esercizio
- b) è consigliabile l'utilizzo di verbi o sostantivi che facilitino l'identificazione dei livelli di complessità, responsabilità e autonomia necessari al presidio dell'attività (quali ad esempio: esecuzione o eseguire, controllo o controllare, coordinamento o coordinare, gestione o gestire);
- c) non è consentito l'utilizzo di locuzioni generiche (quali ad esempio: “correttamente”, “adeguatamente”, “con un certo grado di autonomia”).

Le **abilità** indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare un saper fare per portare a termine compiti e risolvere problemi; esprimono le componenti tecniche, applicative o relazionali per l'esercizio della competenza; sono di tipo cognitivo (in relazione all'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratico (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). I descrittivi di abilità devono essere adeguati a porre in evidenza la dimensione applicativa ovvero di utilizzo di tecniche, procedure o metodi. Sono articolati attraverso l'uso sistematico del verbo all'infinito, seguito dal complemento.

¹ Decreto MLPS MIUR del 30 giugno 2015

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /7

Policy consigliata di scrittura delle competenze

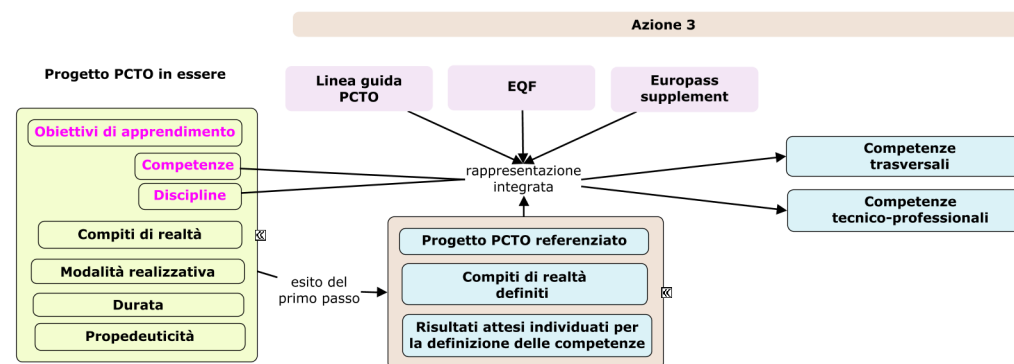
Le **conoscenze** riguardano i saperi di riferimento dell'attività professionale e possono essere:

- a) teoriche: relative ad ambiti e contenuti disciplinari (ad esempio: teorie, principi, concetti, modelli, tipologie, nozioni, regole);
- b) metodologiche: relative a tecniche, strumenti e modalità di esercizio dell'attività professionale (ad esempio: metodologie professionali, metodi di lavorazione, norme e standard di riferimento, tecniche operative, procedure gestionali, programmi applicativi, tecnologie e supporti strumentali, materiali, documenti);
- c) contestuali: relative al contesto organizzativo entro cui si realizza l'attività professionale e al contesto ambiente di riferimento (ad esempio: organizzazione produttiva, sistemi di gestione, settore e comparto produttivo, prodotti o servizi erogati, ambiente e mercato di riferimento).

I descrittivi di conoscenza si esprimono attraverso sostantivi indicanti discipline, tipologie o oggetti di sapere; ulteriori sostantivi possono eventualmente specificare l'estensione, e il livello dei saperi, l'ambito e l'oggetto di riferimento, così da ancorare la conoscenza a un contesto di applicazione professionale. In mancanza di tale specificazione il descrittivo indica l'intero ambito disciplinare.

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /8

Esempio – Redazione di competenze



Obiettivo è la redazione delle schede descrittive delle competenze trasversali e tecnico-professionali, espressione degli obiettivi di apprendimento del PCTO

Metodo

Interrogazione dei compiti di realtà attraverso i tre strumenti di: i) linea guida PCTO (per le competenze trasversali); ii) Supplemento Europass (per le competenze specifiche); iii) tavola dei livelli EQF (per i descrittori relativi alle dimensioni di conoscenza, abilità, responsabilità ed autonomia) e conseguente redazione delle descrittive, avendo a riferimento le discipline curriculari afferenti.

Il processo può utilmente assumere modalità ricorsiva, portando ove del caso all'affinamento dei compiti di realtà costituenti l'originario input.

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /9

Esempio – Redazione di competenze

<i>Istituto Tecnico Economico – Indirizzo turistico</i>	Competenze tecniche	Europass Supplement
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'accoglienza dei partecipanti in italiano ed in due lingue straniere: informazione sulla fiera, distribuzione di materiale, accompagnamento agli stand, assistenza nei coffee-break, in autonomia, su indicazione del personale dell'organizzazione 	<p style="text-align: center;">Accogliere i partecipanti ad eventi fieristici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi - Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie - Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al personale della fiera, in affiancamento, nell'allestimento del desk della <i>reception</i>, dei corner informativi e dei <i>gate</i> di accesso 		<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica - Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al personale della fiera, in affiancamento, nella comunicazione e nella gestione delle relazioni con gli espositori, in italiano ed in due lingue straniere 	<p style="text-align: center;">Supportare le relazioni con gli espositori</p>	

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /10

Esempio – Redazione di competenze

Istituto Tecnico Economico – Indirizzo turistico

Descrittore	Contenuto
Denominazione della competenza	Accogliere i partecipanti ad eventi fieristici
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Fornire attività di assistenza ai partecipanti ad eventi fieristici, curando in autonomia, su indicazione delle figure responsabili, accoglienza, informazione ed accompagnamento, in due lingue straniere
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Modelli organizzativi delle fiere - Tecniche di accoglienza - Elementi di psicologia della comunicazione - Lingue straniere (...) con comprensione e produzione orale al livello B2 del QCER - disciplina curriculare ... - disciplina curriculare ...
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Adottare protocolli di comunicazione adeguati alle caratteristiche degli interlocutori - Erogare informazioni in lingua italiana e straniera, gestendo in autonomia la comunicazione - Collaborare con il personale incaricato della gestione del processo di accoglienza, assumendo i comportamenti organizzativi adeguati al contesto - Riconoscere situazioni potenzialmente critiche, riportando le problematiche ai ruoli di riferimento - Collaborare all'allestimento fisico degli spazi di accoglienza ed informazione, assumendo responsabilità ed agendo nel livello di autonomia assegnato <p>...</p>
Livello EQF	3

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /11

Esempio – Redazione di competenze

Istituto Tecnico Economico – Indirizzo turistico

Descrittore	Contenuto
Denominazione della competenza	Supportare le relazioni con gli espositori
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Supportare in affiancamento la gestione delle relazioni fra organizzazione fieristica ed espositori, comunicando in modo orale e scritto in due lingue straniere
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Modelli organizzativi delle fiere - Tecniche di comunicazione - Tipologie e caratteristiche dei contratti fra fiera ed espositori - Lingue straniere (...) con comprensione e produzione orale e scritta al livello B2 del QCER - disciplina curriculare ...
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Adottare protocolli di comunicazione adeguati alle caratteristiche degli interlocutori - Comunicare in lingua italiana e straniera, gestendo in autonomia la comunicazione - Collaborare con il personale incaricato della gestione dei rapporti con gli espositori, assumendo i comportamenti adeguati al contesto - Interpretare i contratti fra fiera ed espositori e le procedure organizzative della fiera - Riconoscere situazioni potenzialmente critiche, assumendo i comportamenti adeguati al proprio ruolo - Redigere su indicazione bozze di comunicazioni scritte, risposta a messaggi di posta elettronica,
Livello EQF	3

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /12

Esempio – Redazione di competenze

<i>Liceo linguistico</i>	Competenze tecniche	Europass Supplement
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'accoglienza dei partecipanti in italiano ed in due lingue straniere: informazione sulla fiera, distribuzione di materiale, accompagnamento agli stand, assistenza nei coffee-break, su indicazione del personale dell'organizzazione 	<p>Accogliere i partecipanti ad eventi fieristici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER) - Utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali - Elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro - Padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua - Agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura
<i>Liceo classico</i>	Competenze tecniche	Europass Supplement
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'accoglienza dei partecipanti, anche in lingua veicolare straniera: informazione sulla fiera, distribuzione di materiale, in affiancamento al personale dell'organizzazione 	<p>Supportare l'accoglienza dei partecipanti ad eventi fieristici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente - Utilizzare gli strumenti del Problem Posing & Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /13

Esempio – Redazione di competenze

Competenze trasversali associabili a tutte le tipologie di scuole/indirizzi

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

- Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
- Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- Capacità di creare fiducia e provare empatia
- Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
- Capacità di negoziare

Competenza imprenditoriale

- Capacità di assumere l'iniziativa
- Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma
- Capacità di mantenere il ritmo dell'attività
- Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri
- Capacità di possedere spirito di iniziativa e auto-consapevolezza

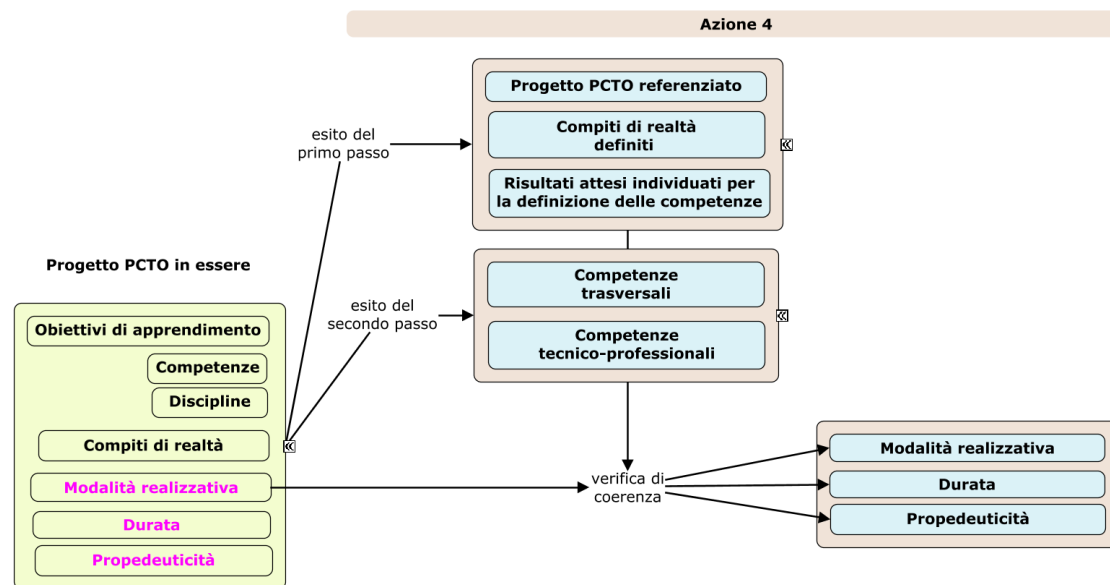
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

- Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia
- Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /14

Completamento della progettazione

Obiettivo dell'ultimo passaggio è il completamento della progettazione generale, definendo i vincoli di propedeuticità rispetto agli insegnamenti curricolari, le eventuali attività preparatorie a livello di classe e le durate dei vari momenti di apprendimento.



Metodo

Esame complessivo (e collegiale) del progetto, guidato dai riferimenti:

- dell'apprendimento significativo (*"un processo nel quale una nuova informazione è posta in relazione con un rilevante aspetto già esistente di una struttura individuale di sapere"*);
- delle funzioni cognitive che si attende lo studente attivi, già utilizzate per disegnare i compiti di realtà;
- del livello EQF dei risultati dell'apprendimento posti come obiettivo del PCTO.

PROGETTAZIONE GENERALE DI CONSOLIDAMENTO /15

Esempio – Completamento del progetto

Istituto Tecnico Economico – Indirizzo turistico

A) Classe di riferimento: IV

B) Propedeuticità curricolare: contenuti da trasmettere prima dell'avvio dell'esperienza diretta in fiera

- Disciplina "...": Contenuti "---"
- Disciplina "...": Contenuti "---"
- Disciplina "...": Contenuti "---"

C) Articolazione del PCTO:

- Svolgimento di attività propedeutiche alla esperienza diretta in fiera, a cura degli insegnanti della discipline interessate, costituite da project work di gruppo rivolti a: *i)* analisi dell'offerta fieristica sul territorio; *ii)* ricostruzione dei modelli organizzativi e professionali delle fiere; *iii)* analisi del lessico tipico della fiera "..." nelle lingue straniere oggetti di studio curricolare.
- Svolgimento dell'esperienza in fiera per l'intera classe.
- Rielaborazione individuale dell'esperienza sulla base di strumenti (diario, relazione finale) predisposti dal Consiglio di classe.

D) Durate: 100 ore, di cui 20 per attività propedeutiche e 80 in fiera