



*Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

## **Allegato 3**

### **FUNZIONIGRAMMA**

**Articolazione dell'Ufficio XI – Ambito Territoriale di Reggio Emilia**

#### **DIRIGENTE**

**Dott. Paolo Bernardi**

Tel: 0522-407610  
e-mail: [usp.re@istruzione.it](mailto:usp.re@istruzione.it)

#### **VICARI DEL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Felicita Buscaino**

Tel. 0522-407646  
e-mail: [felicita.buscaino.re@istruzione.it](mailto:felicita.buscaino.re@istruzione.it)

**Dott. Niccolò Cescon**

Tel. 0522-407615  
e-mail: [niccolo.cescon@istruzione.it](mailto:niccolo.cescon@istruzione.it)

CENTRALINO: 0522-407611  
SITO INTERNET: [www.re.istruzioneer.gov.it](http://www.re.istruzioneer.gov.it)

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTE U. O.	TELEFONI
	<b>Segreteria Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>  FRANCESCA MORELLI 0522/407610	Agenda impegni del Dirigente; Gestione pratiche ministeriali e riservate; Corrispondenza ordinaria e riservata. Raccolta, registrazione e archiviazione di atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Gestione punto unico di accesso PEO e PEC. Accettazione, classificazione, protocollazione e divisione posta cartacea in arrivo. Ausilio nella cura delle informative, della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali. Informazioni su servizi, uffici, pratiche amministrative. Sostegno, divulgazione iniziative, distribuzione materiale informativo su manifestazioni ed eventi.	FRANCESCA MORELLI  ANTONIETTA CESTARO	0522/407610  0522/407647
	<b>SERVIZIO DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO</b>  Felicità Buscaino (sost. da Niccolò Cescon in caso di assenza o impedimento)	Adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni per il personale operante nell'Ufficio di ambito territoriale o ivi a qualsiasi titolo presente.	NICCOLO' CESCO  MARIA ANTONELLA VONELLA  ROSSELLA MAZZOTTI	0522/407615  0522/407624  0522/407612
		Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	MARIO CALO'	
		Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	IGEAM S.R.L. LONGO LORENZO	
		Squadra antincendio	BUSCAINO FELICITA LUCIANO ANNA MARIA FRANCA OLIVIERO	0522/407646 0522/407625 0522/407626

**SERVIZI DI  
STAFF DEL  
DIRIGENTE  
-  
FUNZIONI E  
ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO**

	Squadra primo soccorso	BONI MARIA GRAZIA SABRINA FERRARI	0522/407619 0522/407633
	Referente nei rapporti con RSPP e con il Medico Competente – cura l'aggiornamento e la formazione obbligatoria del personale	MARIA ANTONELLA VONELLA	0522/407624
		NICCOLO' CESCON	0522/407615
	Preposti	FELICITA BUSCAINO MARIO CALO'	0522/407646 0522/407638
<b>GESTIONE DIRIGENTI SCOLASTICI</b> MARIA CHIARA MORELLI 0522/407640 ROSSELLA MAZZOTTI 0522/407612	Stato giuridico dirigenti scolastici, Gestione assenze, provvedimenti di reggenza, Anagrafe delle prestazioni. Autorizzazione incarichi esterni. Formazione dirigenti scolastici.	ALESSANDRO BATTAGLIA	0522/407627
		ROSSELLA MAZZOTTI	0522/407612
<b>SERVIZIO TRASPARENZA E PRIVACY</b> NICCOLO' CESCON ROSSELLA MAZZOTTI MARTINA DUSCIO	Gestione adempimenti sulla trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi delle leggi nn. 33/2013 e 150/2009; aggiornamento e predisposizione provvedimenti e informative sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.	ROSSELLA MAZZOTTI	0522/407612
		MARTINA DUSCIO	0522/407620
		ALESSANDRO BATTAGLIA	0522/407627
		NICCOLO' CESCON	0522/407615

	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO          ALLA VIGILANZA SUL          FUNZIONAMENTO          DELLE ISTITUZIONI          SCOLASTICHE ED          EDUCATIVE</b> Felicità Buscaino	Vigilanza sul funzionamento didattico, organizzativo e amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado e sui rispettivi organi collegiali; nomina dei commissari straordinari in caso di assenza dei consigli di circolo o d'istituto. Vigilanza sul funzionamento didattico, organizzativo e amministrativo-contabile del Convitto Nazionale "Corso" e sulle scuole annesse al convitto, nonché sui rispettivi organi collegiali; nomina commissario straordinario in caso di assenza del consiglio d'istituto.	FELICITA BUSCAINO  NICCOLO' CESCONE	0522/407646  0522/407615
<b>SERVIZIO          GESTIONE          RISORSE UMANE</b>  Coordinatore: Niccolò Cescon	<b>Ufficio Personale</b>  Niccolò Cescon	Gestione dello stato giuridico del personale - Conto annuale e statistiche del personale per l'USR E.R. - Rilevazione e gestione presenze del personale in servizio presso l'Ufficio- Rilevazione e gestione buoni pasto - Mobilità intercompartimentale personale scuola.	ROSSELLA SCARFONE  VITO FORTUNATO  NICCOLO' CESCONE	0522/407639  0522/407639  0522/407615
	<b>Spedizione e Archivio</b>  CONCETTA PINDILLI	Spedizione - Gestione fascicoli - Inserimento pratiche.	CONCETTA PINDILLI	
	<b>Ufficio Protocollo          cartaceo</b>  FRANCESCA MORELLI 0522/407610	Accettazione, classificazione, protocollazione e divisione posta cartacea in arrivo.	ANTONIETTA CESTARO	0522/407647
<b>SERVIZIO          GESTIONE          RISORSE          STRUMENTALI</b>	<b>Servizio          Informatico          interno</b> MARIA CHIARA MORELLI 0522/407640	Gestione postazioni informatiche ministeriali - Abilitazione funzioni Sistema Informativo dell'Istruzione - Assistenza alle istituzioni scolastiche per le profilature personale segreteria e dirigenti scolastici - VOIP - Gestione SIDI- Anagrafe Prestazioni Assistenza Procedure on-line, Gestione rete e sito	ALESSANDRO BATTAGLIA LUCA LIGUORI ROBERTO ZAMBELLONI	TUTTI: 0522/407627

Coordinatore: Niccolò Cescon	<b>Centralino</b>	Gestione centralino Ufficio XI.	KHALID DARHNANI	0522/407611
	<b>Ufficio Redazione Sito WEB</b> NICCOLO' CESCON 0522/407615	Gestione sito web. Redazione e pubblicazione avvisi, notizie ed iniziative sul sito web istituzionale. Amministratori del sito (webmaster).	ROBERTO ZAMBELLONI  ALESSANDRO BATTAGLIA	0522/407627  0522/407627
<b>SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO – UPD</b>  Coordinatore: Mario Calò	<b>Ufficio Legale e contenzioso</b>  MARIO CALO' 0522/407638	<p>Adempimenti ed obblighi connessi alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di cui alla Legge 190/2012; Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale docente di ogni ordine e grado per incompatibilità con il contesto ambientale; Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale ATA per esigenze organizzative e produttive; Provvedimenti di sospensione cautelare nei confronti del personale della scuola non dirigenziale, ivi compresi i provvedimenti di convalida degli atti adottati dai dirigenti scolastici in via d'urgenza. Pareri legali; Coordinamento Contenzioso; Monitoraggio procedimenti disciplinari – Infortuni Alunni</p> <p>Gestione Contenzioso del Lavoro ex art. 409 c.p.c. del personale docente ed Ata in servizio presso l'ambito territoriale; Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi; Strumenti deflattivi del contenzioso: procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato; Istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 c.p.c. Strumenti deflattivi del contenzioso; adempimenti connessi alle istanze per tentativo di conciliazione.</p> <p>Contenzioso Amministrativo: Istruttoria ricorsi al TAR, Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Attività di supporto legale per le unità operative; Istruttoria Pratiche in materia di Anticorruzione e relativi adempimenti.</p>	MARIO CALO'  M. ANTONELLA VONELLA  ROSSELLA MAZZOTTI	0522/407638  0522/407624  0522/407612

	<p><b>UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b></p> <p>(UPD) MARIO CALO' 0522/407638</p> <p>(VALUTAZIONE RESPONSABILITA') FELICITA BUSCAINO 0522/407646</p> <p>(sostituiti da NICCOLO' CESCO in caso di assenza o impedimento)</p>	<p>Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'Ambito territoriale; Attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile; Procedimenti Ispettivi; Riscontri a diffide; Istanze di provvedimenti in autotutela; Verifica eventuali responsabilità connesse alla soccombenza in giudizio dell'amministrazione.</p>	<p>NICCOLO' CESCO</p> <p>MARIA ANTONELLA VONELLA</p> <p>ROSSELLA MAZZOTTI</p>	<p>0522/407615</p> <p>0522/407624</p> <p>0522/407612</p>
<p><b>SERVIZIO DI SUPPORTO</b></p>	<p><b>Ufficio Formazione Personale della Scuola</b></p> <p>CINZIA RUOZZI 0522/407617</p>	<p>Promozione della partecipazione studentesca: Istruzione degli adulti; Progetti di intercultura; Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile; Osservatorio provinciale sulla scolarità; Obbligo di istruzione; Formazione ed aggiornamento del personale della scuola docente e non docente; CLIL; formazione linguistica docenti primaria. Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità; Educazione ambientale; riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale; Prevenzione cyberbullismo.</p>	<p>CINZIA RUOZZI</p>	<p>0522/407617</p>
	<p><b>Ufficio Integrazione e Sostegno</b></p> <p>ANTONietta CESTARO 0522/407647</p>	<p>Supporto all'inclusione scolastica; Organico di sostegno; Partecipazione GLH e GLIP; Progetti e iniziative per la tutela e lo sviluppo dell'inclusione, con particolare riguardo alle situazioni di disabilità; Problematiche DSA e BES; Partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali, Scuola in ospedale e in carcere; Integrazione degli studenti immigrati, partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali.</p>	<p>ANTONietta CESTARO</p> <p>SABRINA FERRARI</p>	<p>0522/407647</p> <p>0522/407633</p>

<b>SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA</b>  Coordinatore: dirigente tecnico Chiara BRESCIANINI	<b>UFFICIO COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE CON IL TERRITORIO E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)</b>  CINZIA RUOZZI 0522/407617	Collaborazione istituzionale col territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa; supporto a reti e istituti per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa Attuazione Progetti Nazionali-PCTO e PON; Orientamento; Istruzione e formazione tecnica professionale e tecnica superiore. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche, anche in riferimento ai fondi europei. Studio, analisi, ricerca e comparazione dati. Istruttoria atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Didattica a distanza.	CINZIA RUOZZI	0522/407617
	<b>Ufficio Educazione Fisica - Responsabile Provinciale</b>  MARIA PIA PIERACCI 0522/407609	Giochi sportivi studenteschi; Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione motoria nelle scuole primarie; Formazione; Coordinamento regionale e provinciale; Personale Addetto educazione fisica e motoria; Politiche giovanili. Educazione alla Sicurezza Stradale; Consulta Provinciale Studentesca.	ALBERTO BUFFAGNI  MARIA PIA PIERACCI	0522/407609  0522/407609
<b>SERVIZIO ESAMI, TITOLI, SCUOLE PARITARIE</b> Coordinatore: Felicità	<b>Ufficio Esami - Alunni</b>  MARIA CHIARA MORELLI 0522/407640	Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione; Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di II grado e di I grado nelle scuole statali e paritarie; Vigilanza sugli esami di idoneità ed integrativi nelle scuole statali e paritarie; Plico telematico; Rilevazione scuole statali di ogni ordine e grado; Gestione diplomi di primo e secondo grado e di abilitazione alla libera professione.	CHIARA MORELLI  <u>RILASCIO DIPLOMI ALLE SCUOLE</u> FRANCESCA MORELLI	0522/407640  0522/407610

Buscaino (sost. in caso di assenza o impedimento da Niccolò Cescon)	<b>Ufficio Titoli di Studio - Alunni</b>  MARTINA DUSCIO 0522/407620	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (ex Legge 153/71); Misure compensative e integrative ai fini dell'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero per l'esercizio della professione docente; Prova attitudinale titoli professionali conseguiti all'estero; Intitolazione Scuole di ogni ordine e grado. Rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado.	<u>EQUIPOLLENZE</u> MICHELANGELO MANTISI	0522/407648
	<b>Ufficio Scuole Paritarie</b>  CESIRA SAVIGNANO 0522/407641	Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado; Gestione SIDI scuole paritarie di ogni ordine e grado; Rilevazioni scuole paritarie di ogni ordine e grado. Vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie; Stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale; Vigilanza scuole iscritte nel registro delle scuole non paritarie.	CESIRA SAVIGNANO  GIOVANNA TERMINIELLO	0522/407641  0522/407644
	<b>SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA</b>  BARBARA GIACOMINI 0522 / 407623	Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso. Anagrafe scuole; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento. Esecuzione provvedimenti giurisdizionali inerenti i diplomati magistrali e i laureati in Scienze della Formazione Primaria che hanno adito ricorso; Gestione AOL per conto delle segreterie scolastiche relative al fascicolo elettronico del personale docente; Mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo) del personale docente; Mobilità annuale personale docente (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie). Scambi di insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria con altri Paesi, ferma restando la competenza del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale nella stipula di accordi internazionali (D.Lgs 297/94, art. 457); Riammissioni in servizio personale scuola.	BARBARA GIACOMINI  MARIA GRAZIA BONI  MARTINA DUSCIO	0522/407623  0522/407619  0522/407620



**SERVIZIO  
GESTIONE  
PERSONALE  
DOCENTE,  
RECLUTAMENTO  
E MOBILITA'**

Coordinatore:  
Niccolò Cescon

<p><b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b></p> <p>SABRINA FERRARI</p> <p>0522/407633</p>	<p>Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Rete scolastica; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica di I grado; Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie I grado; Diritto allo studio; progetti L . 107 ; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso .</p> <p>Riorganizzazione Rete Scolastica, istruttoria su richieste di istituzione di nuovi indirizzi scolastici e riorganizzazione dell'offerta formativa territoriale con riferimento alla valutazione della compatibilità con gli organici provinciali.</p> <p>Anagrafe scuole; Definizione degli organici; Diritto allo studio; Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie II grado; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.</p>	<p>SABRINA FERRARI</p> <p>NICCOLO' CESCON</p>	<p>0522/407633</p> <p>0522/407615</p>
<p><b>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b></p> <p>FRANCA OLIVIERO</p> <p>0522/407626</p>	<p>Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Rete scolastica; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica di II grado; Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie I grado; Diritto allo studio; progetti L . 107 ; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso .</p> <p>Riorganizzazione Rete Scolastica, istruttoria su richieste di istituzione di nuovi indirizzi scolastici e riorganizzazione dell'offerta formativa territoriale con riferimento alla valutazione della compatibilità con gli organici provinciali.</p> <p>Anagrafe scuole; Definizione degli organici; Diritto allo studio; Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie II grado; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.</p>	<p>FRANCA OLIVIERO</p> <p>NICCOLO' CESCON</p>	<p>0522/407626</p> <p>0522/407615</p>

	<p align="center"><b>UFFICIO RECLUTAMENTO E MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA</b></p> <p align="center">ANNAMARIA LUCIANO 0522/407625</p>	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni con ufficio contenzioso: attività istruttorie contenzioso potenziale e/o effettivo; esecuzione provvedimenti giurisdizionali inerenti il personale docente (a tempo determinato e a tempo indeterminato). Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento; part- time I e II grado; ; Mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo) del personale docente; Mobilità annuale personale docente (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie): gestione domande, valutazione, graduatorie, movimenti. Gestione del fascicolo personale; Inidoneità I e II grado. Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio del personale docente. Gestione AOL per conto delle segreterie scolastiche relative al fascicolo elettronico del personale docente. Identificazione utenze Polis.</p> <p>Scambi di insegnanti della scuola secondaria con altri Paesi, ferma restando la competenza del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale nella stipula di accordi internazionali (D.Lgs 297/94, art. 457); Riammissioni in servizio personale scuola.</p>	<p align="center">ANNAMARIA LUCIANO</p> <p align="center">MARIA CRISTINA MARIOTTI</p> <p align="center">ANTONIO ROMANO</p> <p align="center">MICHELANGELO MANTISI</p>	<p align="center">0522/407625</p> <p align="center">0522/407621</p> <p align="center">0522/407616</p> <p align="center">0522/407648</p>
<p align="center"><b>SERVIZIO GESTIONE PERSONALE ATA .RECLUTAMENTO, MOBILITA' E ORGANICI</b></p> <p align="center">Coordinatore: Antonella Ravidà</p>	<p align="center"><b>Reclutamento, Organici e Mobilità Personale ATA</b></p> <p align="center">ANTONELLA RAVIDA' 0522/407614</p>	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale ATA; Accertamenti e controlli su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.- Mobilità di diritto e di fatto personale Ata; Part-time; Organico di diritto e di fatto; Graduatorie permanenti; Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio; autorizzazione proroghe contratti; supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche.</p>	<p align="center">ANTONELLA RAVIDA'</p> <p align="center">LUCA LIGUORI</p> <p align="center">ANTONIO ROMANO</p> <p align="center">VITO FORTUNATO</p>	<p align="center">0522/407614</p> <p align="center">0522/407613</p> <p align="center">0522/407616</p> <p align="center">0522/407639</p>
<p align="center"><b>SERVIZIO CARRIERE E GESTIONE PENSIONISTICA</b></p>	<p align="center"><b>UFFICIO CARRIERE E GESTIONE PENSIONISTICA</b></p>	<p>Supporto e consulenza alle scuole in materia pensionistica. Pensioni personale dirigenziale, docente ed ATA. Supporto alle istituzioni scolastiche per ricostruzioni di carriera (non su sentenza). Accertamenti diritti a pensione, riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990. Prospetto dati trattamento di quiescenza.</p>	<p align="center">VANIA VALPIANI</p>	<p align="center">0522/407643</p>

<p><b>CARRIERE E PENSIONI</b></p> <p>Coordinatore: Vania Valpiani</p>	<p><b>GENERALE E PERSONALE CESSATO SENZA DIRITTO A PENSIONE</b></p> <p>VANIA VALPIANI 0522/407643</p>	<p>25/1975 e L. 49/1996, prospetto dati trattamento di quiescenza; Liquidazioni buonuscite; consulenza alle istituzioni scolastiche in materia pratiche TFR; Consulenza e supporto INPS - Accertamenti servizi personale scuola cessato senza diritto a pensione; decreti di costituzione posizione assicurativa INPS l. n. 322/1958; Predisposizione prospetto dati di riscatto a fini TFS. Gestione giuridica ai fini della cessazione del rapporto di lavoro dei dirigenti scolastici. Formazione del personale scolastico in materia pensionistica e gestione giuridica dei dipendenti. Gestione archivio Ufficio Pensioni- Gestione arretrato.</p>	<p>PATRIZIA MARGINI <u>(COMPUTI, RISCATTI E RICONGIUNZIONI)</u></p> <p>GIOVANNA TERMINIELLO CONCETTA PINDILLI</p>	<p>0522/407642</p> <p>0522/407644</p>
<p><b>SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE</b></p> <p>Coordinatore: Felicita Buscaino (sost. in caso di assenza o impedimento da Niccolò</p>	<p><b>UFFICIO DI RAGIONERIA GENERALE</b></p> <p>FELICITA BUSCAINO 0522/407646</p>	<p>Liquidazione compensi accessori; Inserimento dati NOIPA compensi accessori "fuori sistema"; Certificazione compensi accessori al personale ai fini pensionistici e fiscali; Identificazione personale MIUR per accesso a NOIPA.</p> <p>Esame ed esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni e pagamenti; interessi legali e/o rivalutazione monetaria. Recupero spese processuali e spese prenotate a debito; gestione arretrato.</p> <p>Pagamento rimborsi spese dovuti al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale</p> <p>Contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS; Pagamenti in conto sospeso e rapporti con Banca d'Italia; Denunce mod. 770 ed IRAP.</p> <p>Scuole paritarie di ogni ordine e grado: riparto e finanziamento contributi e relative certificazioni fiscali.</p> <p>Scuole statali di ogni ordine e grado: consulenza e supporto amministrativo-contabile; rilevazione oneri e flussi finanziari.</p> <p>Gestione spese d'ufficio e gestione Ufficio economato. Contratti fornitura beni e servizi per il personale - acquisti MEPA, fatture elettroniche e relativi pagamenti. Gestione magazzino: beni di consumo, arredi e relativa manutenzione; Rapporti con fornitori e Amm.ne provinciale. Manutenzione edificio: segnalazione problematiche a Provincia e Proprietà.</p>	<p>GIOVANNA TERMINIELLO</p> <p>EMILIANO RUSSO</p> <p>CESIRA SAVIGNANO</p> <p>NICCOLO' CESCONE</p>	<p>0522/407644</p> <p>0522/407618</p> <p>0522/407641</p> <p>0522/407615</p>

Cescon)

**UFFICIO SUB-  
CONSEGNATARIO**

FELICITA BUSCAINO  
0522/407646

Inventario dei beni dello Stato; Vigilanza e custodia dei beni mobili dello Stato e dell'Amm.ne provinciale; Gestione informatica scritture inventariali.

CONCETTA PINDILLI