m_pi.AOOCSARE.REGISTRO UFFICIALE.U.0001879.25-02-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Ufficio A.T.A

DECRETO DIPARTIMENTALE N. 2200 DEL 6 DICEMBRE 2019:

PROCEDURA SELETTIVA PER L'INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI.

AVVISO

In considerazione dell'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23.2.2020, del Ministro della Salute di intesa con il Presidente della Regione Emilia-Romagna, si rende noto agli aspiranti inseriti nella graduatoria provinciale di merito della procedura concorsuale di cui al D.Dip. 2200/2019 per posti come collaboratore scolastico

PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

che le operazioni di conferimento dei contratti a tempo indeterminato, con decorrenza dall'1.3.2020, e l'assegnazione della sede di servizio per l'a.s. 2019/20, avverranno con le seguenti modalità.

I candidati, inseriti in graduatoria a pieno titolo o con riserva, dovranno inviare all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale per la provincia di REGGIO EMILIA via e-mail, mediante unico invio all'indirizzo/agli indirizzi di posta elettronica usp.re@istruzione.it l'elenco riportante l'indicazione di tutte le sedi disponibili nella provincia, secondo il modello allegato al presente avviso, ***inserendo nella colonna "D" l'ordine di preferenza relativo a ciascuna sede***, corredato da **copia di un documento di identità** in corso di validità del richiedente. Nella e-mail occorrerà specificare il seguente oggetto "_____ *(cognome e nome aspirante), posizione n.__, elenco preferenziale sedi D.D. 2200/2019".*

L'invio di detto modello, compilato in ogni sua parte, dovrà avvenire **entro le ore 9:30 del 27/02/2020**.

Successivamente alla ricezione dei modelli di cui sopra, questo Ufficio procederà all'assegnazione dei candidati alle sedi presso le quali vi è disponibilità di posti, rispettando l'ordine di graduatoria e garantendo progressivamente l'assegnazione nell'ordine prescelto, ovviamente limitatamente ai posti disponibili.

Saranno assegnati prioritariamente i posti a tempo pieno, tenuto conto delle disponibilità provinciali per tale tipologia di posto. Chi fosse interessato ESCLUSIVAMENTE ad accettare un posto part-time al 50% avrà cura di barrare la casella apposita della sezione "2" del modello allegato. Si precisa che la tipologia di posto assegnata in questa fase è elemento caratterizzante del contratto. Una volta terminato il contingente di posti a tempo pieno, qualora non sia terminata la graduatoria di merito, si procederà ad assegnare posti part-time al 50%, fino ad

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia
e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it

Ufficio A.T.A

esaurimento del contingente o fino al termine della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza delle sedi espresso dagli aspiranti.

Delle operazioni di cui sopra verrà data massima pubblicità, al fine di garantire la trasparenza, con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio dei posti disponibili per le nomine con contratto a tempo indeterminato;
- pubblicazione sul sito Internet di questo Ufficio dell'elenco dei candidati aventi titolo con indicazione della sede assegnata in ordine di graduatoria;
- informativa alle OO.SS..

Successivamente verranno resi noti gli adempimenti da porre in essere a cura dei candidati per la presa di servizio presso le singole istituzioni scolastiche.

Gli aspiranti eventualmente non interessati alla nomina potranno far pervenire rinuncia scritta, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, tramite e-mail all'indirizzo/agli indirizzi usp.re@istruzione.it specificando nell'oggetto: "Rinuncia al contratto a tempo indeterminato dalle graduatorie di merito di cui al D. Dip. 2200/2019".

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere regolarizzazioni e/o integrazioni della documentazione pervenuta.

Si invitano tutti gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito Internet di questo Ufficio attraverso il quale verranno rese tempestivamente note tutte le ulteriori informazioni, non appena disponibili.

Il Dirigente
Bruno E. Di Palma
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Dirigente: Bruno E. Di Palma
Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it