

---

---

**Piattaforma INDIRE**

**“neoassunti”**

**(e non solo...)**

**a.s. 2018/2019**

---

---

Roberta Musolesi  
Ufficio III - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

# Che cos'è?

Si tratta di un **ambiente on line** che consente al docente di:

- costruire il proprio **Portfolio digitale**
- abbinare il **tutor**
- **esportare un dossier finale** per il Comitato di Valutazione
- esprimere la sua opinione sull'intero percorso formativo svolto → **questionari**

- 
- **Bilancio iniziale delle competenze**
  - **Curriculum formativo**
  - **Attività didattica**
  - **Laboratori/Visite in scuole innovative**
  - **Bilancio finale**
  - **Bisogni formativi futuri**

# Un po' di storia...

 **Neoassunti 2012/2013**

 Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Questo è l'ambiente di apprendimento per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2012/2013 con contratto a tempo indeterminato.

L'accesso è riservato ai corsisti preiscritti dalle istituzioni scolastiche competenti. Si raccomanda di tener conto delle indicazioni della circolare Prot. n. 0003768 del 16 aprile 2013.

**I corsisti ricevono la password dalla scuola che li iscrive alla formazione.**

Gli utenti che hanno tra i dati di iscrizione l'indirizzo e-mail potranno utilizzare la funzione "Non hai ricevuto username e password" per ricevere i codici di accesso.

**cosa ti serve prima di iniziare**

Inserisci il tuo nome utente e password per accedere

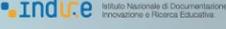
Nome utente

Password

**LOGIN >>>**

- Non hai ricevuto Nome utente e Password?
- Hai dimenticato Nome utente e Password?

**NeoAssunti**  
2013/2014

 Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa



Questo è l'ambiente di apprendimento per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2013/2014 con contratto a tempo indeterminato.

L'accesso è riservato ai corsisti preiscritti dalle istituzioni scolastiche competenti. Si raccomanda di tener conto delle indicazioni della **circolare Prot. n. 0003801 del 17 aprile 2014**.

**I corsisti ricevono la password dalla scuola che li iscrive alla formazione.**

I corsisti potranno recuperare le proprie credenziali di accesso utilizzando la funzione "Recupera le tue credenziali di accesso"

Inserisci il tuo nome utente e password per accedere

**Nome utente**

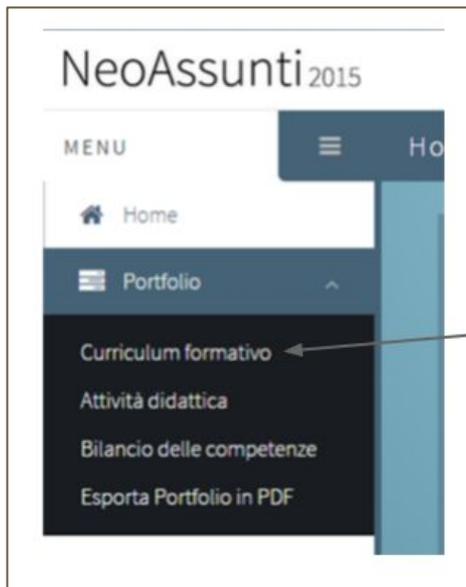
**Password**

**Recupera le tue credenziali di accesso**

- l'iscrizione era a cura delle istituzioni scolastiche
- le credenziali erano consegnate ai docenti dalle segreterie scolastiche
- era prevista l'elaborazione da parte del docente di modelli di *unità didattiche* incentrate su 8 diverse aree tematiche
- ogni attività inserita aveva un "peso" in termini di crediti

# Il cambiamento

a.s. 2014/2015



- **portfolio formativo** strutturato in
  - curriculum formativo
  - una sola attività didattica
  - bilancio delle competenze
- individuazione di **tutor di II livello** per supportare i docenti nell'attività da svolgere in piattaforma

# La svolta



Home > Attività > Conclusi > Formazione Docenti Neoassunti 2015/16

## Formazione Docenti Neoassunti 2015/16

### Link esterni

- ▶ Docenti Neoassunti a.s. 2015/16 - Ambiente di supporto al periodo di formazione e prova

### Materiali

- ▶ Il Modello di bilancio iniziale delle competenze (formato .docx)
- ▶ Il Modello di bilancio iniziale delle competenze (formato .rtf)

▶

### Gruppo di progetto

Il progetto di formazione dei docenti neoassunti è diretto dal **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** (Segreteria Tecnica del Ministro e Direzione Generale per il Personale Scolastico).

L'**Indire** e l'**Università di Macerata** collaborano al progetto e alla realizzazione della fase di **formazione online**.

In base a quanto previsto dal **decreto ministeriale Miur n. 850 del 27/10/2015**, gli oltre **90 mila docenti neoassunti nell'a.s. 2015/2016** riceveranno la conferma di immissione in ruolo solo dopo un aggiornamento professionale obbligatorio, ovvero un periodo di formazione pari a **50 ore, di cui 20 stimate online**, articolato nelle seguenti fasi:

- Bilancio iniziale delle competenze (3 ore – **Piattaforma Indire**)
- Incontro propedeutico (3 ore)
- Laboratori formativi (4 incontri di 3 ore ciascuno)
- Peer to Peer, cioè reciproca osservazione in classe tra tutor e docente neoassunto (12 ore, con il supporto della piattaforma Indire)
- Formazione online (14 ore – **Piattaforma Indire**)
- Bilancio finale delle competenze (3 ore – **Piattaforma Indire**)
- Incontro di restituzione finale (3 ore)

# Perchè INDIRE?

**...dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850**

Articolo 10

*(Formazione on-line)*

1. La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti neoassunti durante tutto il periodo di formazione. La piattaforma è predisposta all'inizio dell'anno scolastico.
2. La formazione on-line del docente neoassunto avrà la **durata complessiva di 20 ore**, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:
  - a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
  - b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
  - c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
  - d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

## Ambiente di formazione a.s. 2018/19

ROBERTA MUSOLESI

+ Indica il tuo tutor

Logout

Dal DM 850/2015 Art. 1

[...]

3. Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

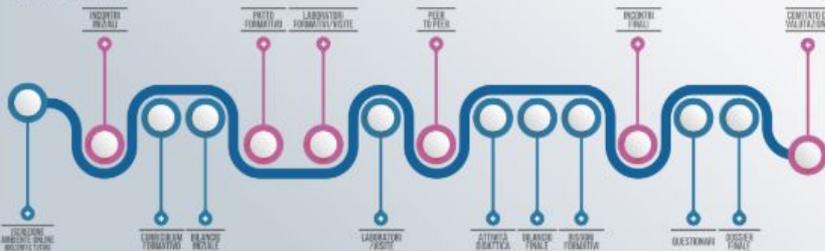
4. Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 delle Legge (107) e rivestono carattere di obbligatorietà.

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2018/19.

L'ambiente è stato progettato per supportarti nella redazione del **portfolio**

### PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

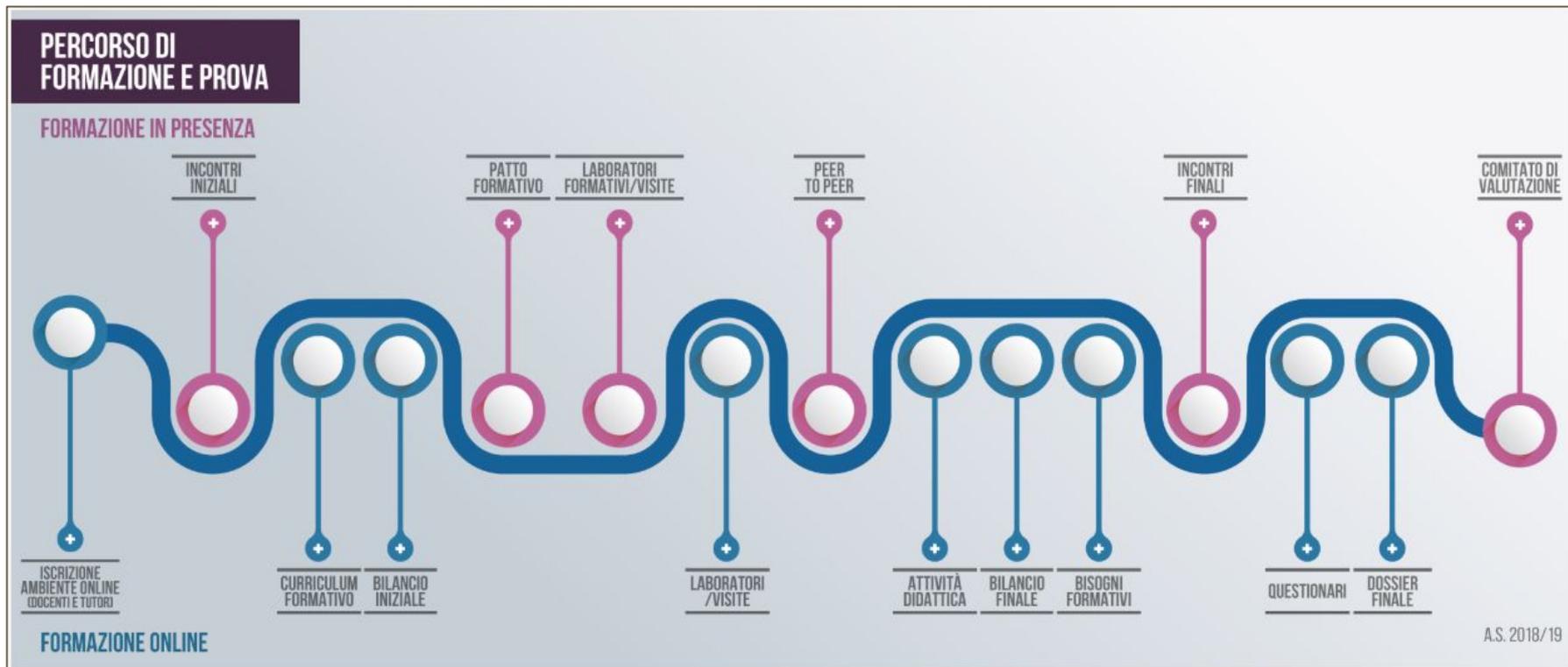
#### FORMAZIONE IN PRESENZA



A.S. 2018/19

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, nel rispetto dell'autonomia delle scuole e degli enti decentrati del MIUR cui spetta l'organizzazione della formazione in presenza.

# Il percorso...



# Il primo passo: l'iscrizione



# Il primo passo: l'iscrizione

Per accedere all'ambiente, è necessario **registrarsi tramite il pulsante "Registrazione"** che si trova nella homepage del sito <http://neoassunti.indire.it/2019/>.

Una volta completata la procedura di iscrizione **si riceverà via email un messaggio di conferma** contenente:

- il **nome utente**, generalmente composto secondo la regola: COGNOME.NOME;
- un **link utile ad impostare la password**.

Con queste credenziali si potrà accedere all'ambiente tramite il pulsante **"Login"** che si trova nella homepage del sito <http://neoassunti.indire.it/2019/>

# Il primo passo: l'iscrizione

## Login

L'accesso è disponibile previa registrazione per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per i docenti impegnati nel percorso annuale \* FIT.

*La registrazione e l'accesso per i tutor sarà possibile dalla primavera 2019.*

I referenti della formazione possono accedere alla demo dell'ambiente di formazione per i docenti neoassunti con le credenziali che hanno ottenuto attraverso la registrazione eseguita tramite link diretto.

Per una vista dell'ambiente di formazione dei docenti FIT si rimanda alla versione testuale disponibile nel Toolkit.

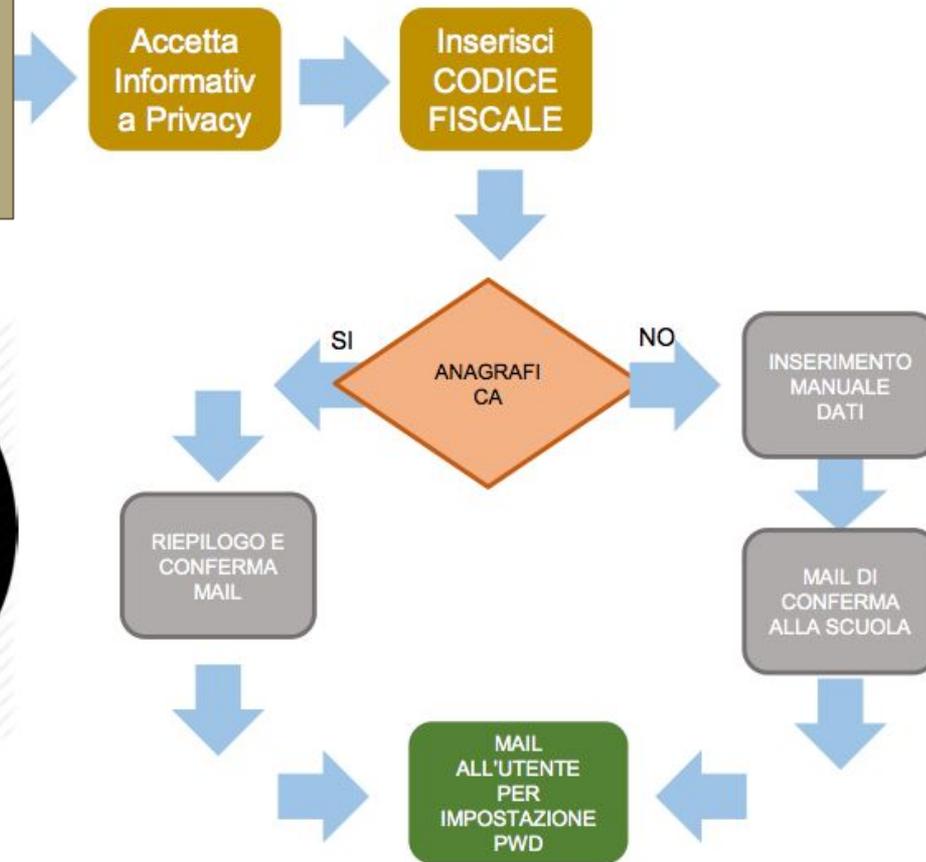


Docenti

Registrazione

Login

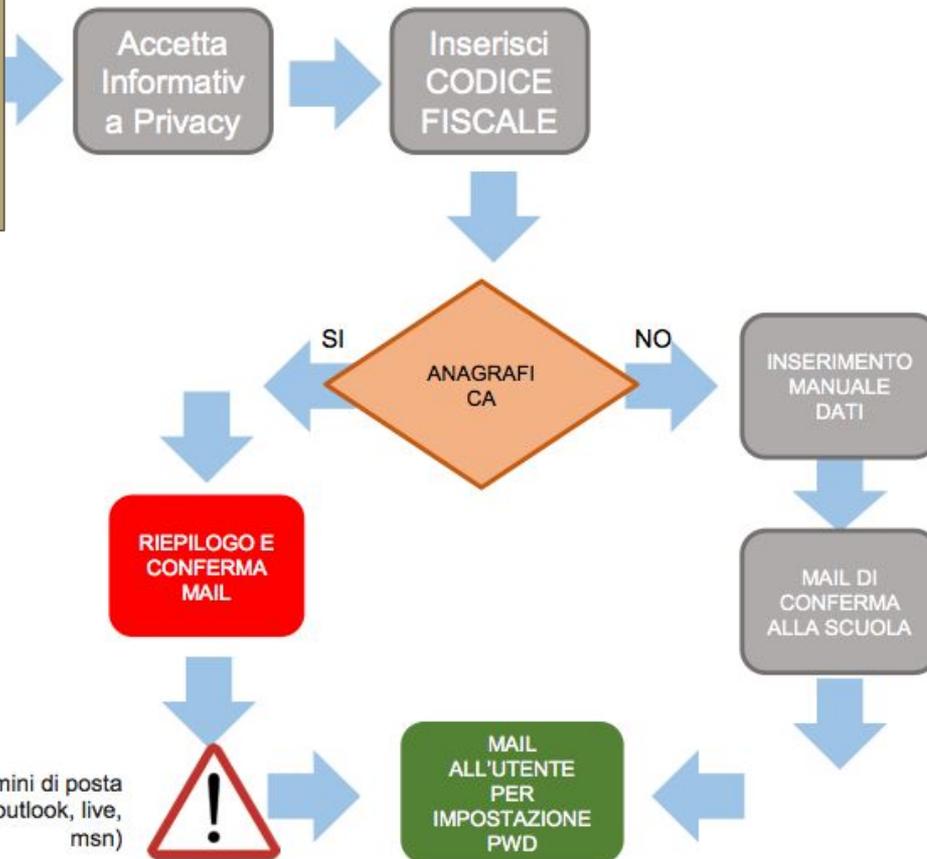
# QUANDO VA TUTTO BENE...



# QUANDO QUALCOSA VA STORTO...



Black list domini di posta  
Microsoft (hotmail, outlook, live,  
msn)





Accetta Informativ a Privacy

Inserisci CODICE FISCALE



RIEPILOGO E CONFERMA MAIL

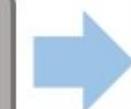
ANAGRAFICA

INSERIMENTO MANUALE DATI

MAIL DI CONFERMA ALLA SCUOLA

MAIL ALL'UTENTE PER IMPOSTAZIONE PWD

Errori commessi dall'utente (indicazione errata del cod. meccanografico e della e-mail personale)





Accetta  
Informativ  
a Privacy



Inserisci  
CODICE  
FISCALE



SI

NO



RIEPILOGO E  
CONFERMA  
MAIL



INSERIMENTO  
MANUALE  
DATI

MAIL DI  
CONFERMA  
ALLA SCUOLA



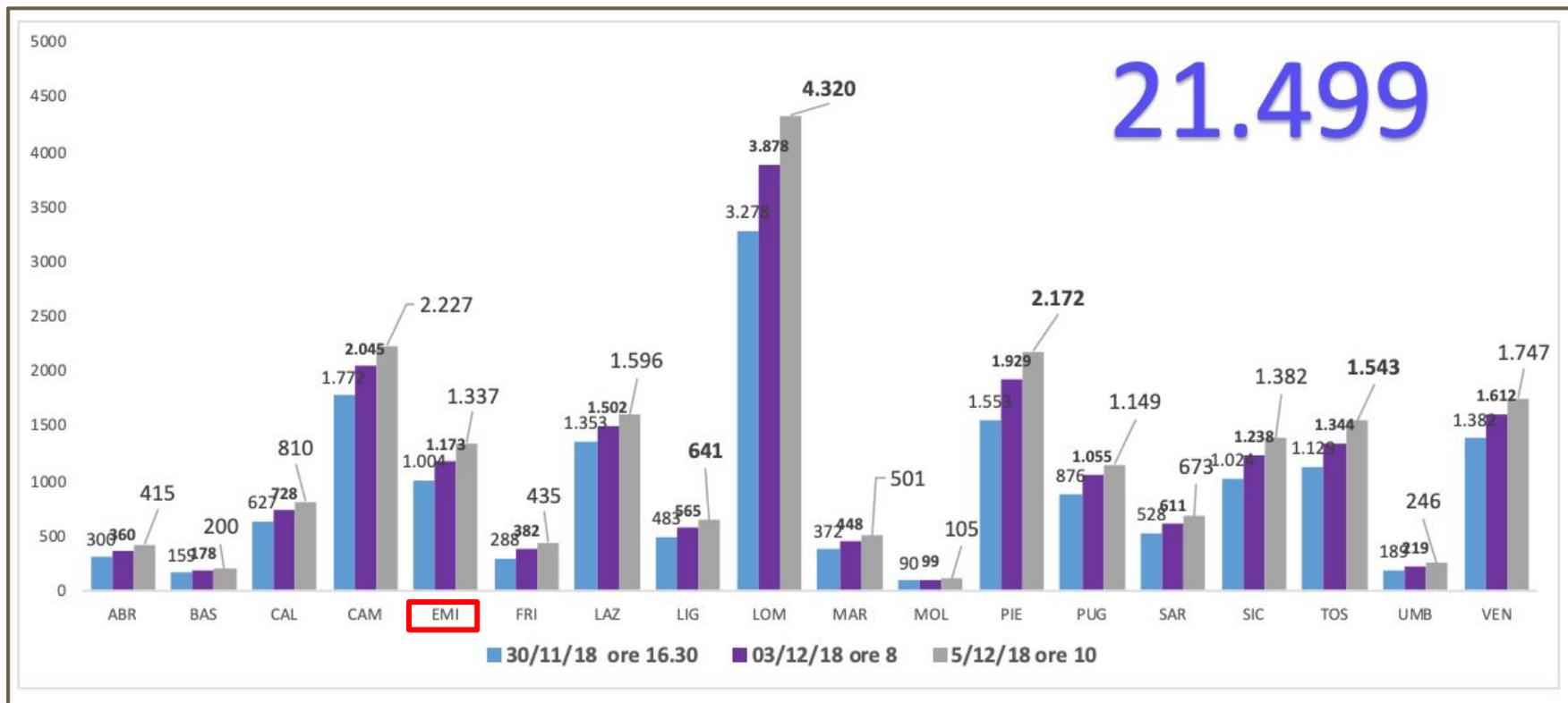
Mancata convalida dati  
docente da parte della  
scuola



MAIL  
ALL'UTENTE  
PER  
IMPOSTAZIONE  
PWD



# Gli iscritti



**i docenti in periodo di formazione e prova censiti dall'USR-ER per l'a.s. 2018/2019 sono complessivamente 1.635**

# Registrazioni docenti in periodo di formazione e prova e FIT al 5/12



# L'abbinamento del tutor

**ROBERTA MUSOLESI**

 + Indica il tuo tutor  Logout

In questa pagina potrai indicare il codice fiscale del tutor accogliente ed il codice meccanografico del suo istituto sede di servizio.

Inserisci il codice fiscale del tutor accogliente:

Inserisci il codice meccanografico dell'Istituto a cui appartiene il tutor:

Continua con il passaggio successivo

AGIZZA CIRO - GZZCRI75M25F839C  
BENETTI MARIA CRISTINA - BNTMCR63P65L551A  
BERNA ALBERTO - BRNLRT66B10H501O  
BOJAN ENRICA - BJNNRC62L48G224O  
BONINI MARIO GIUSEPPE - BNNMGS60S21B296H  
BORRONI GIUSEPPE - BRRGPP57E08H264U  
BRESAOLA EVA - BRSVEA66D44B296A  
BUONOCORE FLORIANA - BNCFRN79E50G813O  
CLARIZIO GIUSEPPE VITO - CLRGPP71D26Z401U  
DARIOL MARISA - DRLMRS63L62F826K  
DE ANGELIS GAETANA - DNGGTN68B44A883I  
DI LEGAMI NANDO ANTONIO ELIO - DLGNDN53H13H281X  
FINI ANTONIO - FNINTN62P25D969P  
GANDOLFI ERMELINDA - GNDRLN77A65G713O  
GUAZZALOCA MARIA RITA - GZZMRT62E43A944R  
LIPANI NICOLETTA - LPNNLT60S65B429Y  
LONGO ANGELA - LNGNGL59P61C353T  
MARZANI CINZIA - MRZCNZ61C59L980L  
MAZZOLA MARIA ANTONIETTA - MZZMNT62L41E536V  
MEROLA CATERINA - MRLCRN73M59L781G  
PALMESANO FILOMENA - PLMFMN77R44B715P  
ROSSIGNOLI FRANCESCO - RSSFNC63H11G478M  
ROVETTA RENATO ALBERTO VALENTINO - RVTRTL59A02F205G

# L'inserimento manuale del tutor

Conferma i dati del tuo tutor accogliente

ROBERTA MUSOLESI

 Indica il tuo tutor

 Logout

## RIEPILOGO DATI:

### Tutor:

Nome:

Codice Fiscale:

### Istituto:

I.C.

VIA

Annulla

Conferma scelta

# La struttura del portfolio



# Il curriculum formativo

Il curriculum formativo sarà **parte integrante della documentazione che sarà consegnata al Comitato di valutazione per la discussione finale** e

- guida nella descrizione delle esperienze svolte nel corso del proprio percorso professionale
- chiede di indicare le 5 esperienze più significative che
- non devono essere necessariamente esperienze professionali scolastiche o di studio

## Cosa fare

Quali sono state le esperienze più significative del percorso che ti ha condotto a scegliere e svolgere la professione del docente? La significatività di queste esperienze può consistere nel fatto che ti hanno consentito l'accesso alla professione o che per mezzo di esse hai maturato competenze che ti sono utili nella tua pratica professionale. **Individua da 1 a 5 esperienze e descrivile con le informazioni richieste** e che andranno a comporre il tuo Curriculum formativo.

## Avvertenze per la compilazione

- Le esperienze salvate vengono riportate nella colonna di destra sotto la voce "*Esperienze inserite*".
- Le esperienze già inserite vengono visualizzate parzialmente nella colonna di destra (solo le prime 4 voci).
- Per rileggere l'esperienza inserita nella sua interezza, cliccare su "*Visualizza/Modifica*".
- Le esperienze inserite vengono visualizzate dalla più recente alla più vecchia.
- È possibile modificare il contenuto di questa sezione in qualsiasi momento, fino alla stampa del Dossier Finale.

**i** Indicazioni per la compilazione    **?** Consulta le F.A.Q.

**Titolo dell'esperienza**  
(attribuisci un titolo  
all'esperienza scelta)

Digita massimo 255 caratteri (spazi compresi)

## Esperienze inserite

le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data  
**dalla più recente alla più vecchia**

# Il curriculum formativo e professionale

- **Non è un curriculum vitae** o un'elencazione di titoli professionali o servizi.
- **È il risultato di un lavoro di introspezione e riflessione.**
- **È la narrazione di alcuni momenti dell'esperienza personale e professionale** che siano stati determinanti nella costruzione della propria identità di docente.

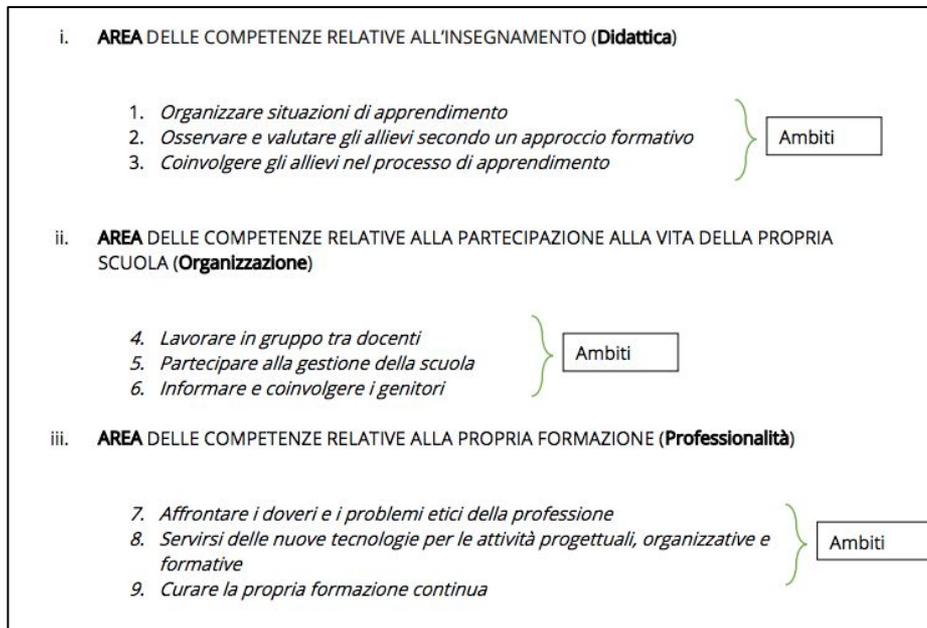
# Il bilancio iniziale delle competenze

Al tutor è richiesto di **supportare il docente nella redazione del Bilancio iniziale delle competenze**, come previsto dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, all'articolo 5, comma 1:

*“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, **con la collaborazione del docente tutor**”.*

# Il bilancio iniziale delle competenze: la struttura

Il Bilancio iniziale delle competenze è **parte integrante della documentazione che sarà consegnata al Comitato di Valutazione per la discussione finale**



Per **ciascun ambito** si chiede di selezionare **fino a un massimo di 3** descrittori di competenza con i seguenti criteri:

- **competenze non possedute** che si ritiene di dover acquisire;
- **competenze note**, ma che si ritiene di dover approfondire;
- **competenze** che si ritiene di possedere **a un livello adeguato o esperto**.

Alcuni **descrittori** sono **specifici** per tipologia di posto (sostegno) e per ordine di scuola, altri sono invece **pensati per i docenti di ogni ordine e grado di scuola e tipologia di posto**

# Gli strumenti per la compilazione del bilancio iniziale delle competenze

Link alla **versione testuale** del bilancio iniziale delle competenze:

- [http://neoassunti.indire.it/2019/files/bilancio\\_iniziale.pdf](http://neoassunti.indire.it/2019/files/bilancio_iniziale.pdf)

Link alla **guida per la compilazione**:

- [http://neoassunti.indire.it/2019/files/indicazioni\\_bilancio\\_iniziale.pdf](http://neoassunti.indire.it/2019/files/indicazioni_bilancio_iniziale.pdf)

# Cosa rappresenta all'interno del percorso formativo...

- è la **premessa** a partire dalla quale impostare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il [Patto per lo sviluppo professionale \(art. 5 DM 850/2015\)](#)
- **esplicita gli obiettivi formativi e le conseguenti azioni** che si intendono intraprendere durante il periodo di formazione e prova

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.
3. Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.

# Il patto per lo sviluppo professionale

- Nel patto per lo sviluppo professionale **devono essere indicate le azioni formative che il docente in periodo di formazione e prova ritiene di dover intraprendere** e i corrispondenti obiettivi formativi (art. 5, DM 850/2015)
- Il patto per lo sviluppo professionale formativo dovrà essere **elaborato sulla base del modello in uso nel proprio istituto**; nel **toolkit** sono resi disponibili dei modelli di patto formativo condivisi dalle scuole negli anni passati:
  - <https://drive.google.com/drive/folders/0B3sEAgu6Ku9kV2pUd25LRE9WUG8>
  - [http://istruzione.umbria.it/news2016/neoassunti/Allegati\\_Nota\\_Usr\\_Neoassunti\\_201617.zip](http://istruzione.umbria.it/news2016/neoassunti/Allegati_Nota_Usr_Neoassunti_201617.zip)

# Laboratori/visite

- Il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, prevede che il docente in periodo di formazione e prova frequenti **4 Laboratori formativi ciascuno della durata di 3 ore**;
- La nota MIUR 2 agosto 2018, prot. 35085, conferma **la possibilità di effettuare una o più visite in scuole innovative**, introdotta in forma sperimentale nell'anno scolastico 2017/18

## LA SEZIONE È STATA INTRODOLTA PER DOCUMENTARE QUESTE ESPERIENZE

**Documenta un laboratorio**

Questa sezione del portfolio è dedicata ai docenti che hanno fatto esperienza di almeno 1 laboratorio formativo. Per ognuno dei laboratori cui partecipi compila e salva la scheda di documentazione seguente. I docenti che in via sperimentale hanno sostituito parte del monte ore dedicato ai laboratori formativi con la visita in scuole innovative dovranno selezionare e compilare anche la sezione "Documenta una visita".

Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito?

Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

Indica la denominazione/titolo del laboratorio

Il tinkering  
Caratteri: 12/255

Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?

Prova

Caratteri: 5/2500

Se lo ritieni opportuno carica un documento digitale relativo al laboratorio seguito (ad es. materiali prodotti o che ti sono stati consegnati durante il laboratorio).  
**(Facoltativo)**

**SCEGLI IL FILE**  
dimensione massima: 7MB  
formati accettati: .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .ppt, .pptx, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .rar

**ATTENZIONE:** puoi inviare un solo file, ogni modifica sostituirà il caricamento precedente.  
[Scegli file](#) 18\_19-10-Doc...e-prova.docx

Questa sezione del portfolio è riservata ai 3000 docenti che in via sperimentale hanno sostituito tutto o una parte del monte ore dedicato ai laboratori formativi con una o più visite a scuole innovative (sezioni 2B e 2C nota MIUR n°35085 del 2/8/18). Per ogni visita compila e salva la scheda di documentazione seguente.

Indica il codice meccanografico del plesso relativo alla scuola che hai visitato

BOIC837009  
Caratteri: 10/255

Attribuisci un titolo alla visita o indica quello fornito dall'USR o dalla scuola visitata

I LABORATORI PER L'INCLUSIONE  
Caratteri: 29/255

In cosa è consistita la visita?

Digita massimo 2500 caratteri (spazi compresi)

Caratteri: 0/2500

Cosa hai ritenuto di particolare interesse? E perché?

Digita massimo 2500 caratteri (spazi compresi)

Se lo ritieni opportuno, puoi caricare un documento digitale relativo all'esperienza fatta.  
**(Facoltativo)**

**SCEGLI IL FILE**  
dimensione massima: 7MB  
formati accettati: .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .ppt, .pptx, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .rar

# L'attività didattica

## La struttura

La sezione è **strutturata in 3 parti:**

1. progettazione
2. documentazione
3. riflessione e narrazione

### 1. PROGETTAZIONE

 Scheda di progettazione dell'attività didattica

### 2. DOCUMENTAZIONE

 Materiale didattico

### 3. RIFLESSIONE e NARRAZIONE

 Riflessione sull'attività didattica

 Componi la pagina di presentazione dell'attività

# L'attività didattica

## 1. progettazione

- a) ARGOMENTO OGGETTO DELL'ATTIVITÀ
- b) OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ
- c) FASI DI LAVORO
- d) METODI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE
- e) L'ATTIVITÀ DIDATTICA FA RIFERIMENTO AD UNO DEI LABORATORI FORMATIVI SEGUITI? SE SÌ, QUAL ERA IL TEMA OGGETTO DEL LABORATORIO?
- f) L'ATTIVITÀ DIDATTICA PREDISPOSTA RICHIAMA L'ESPERIENZA DI VISITA NELLE SCUOLE INNOVATIVE?
- g) I CAMPI DI ESPERIENZA *(SOLO PER DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA)*
- h) COMPETENZE CHIAVE *(PER TUTTI)*
- i) DISCIPLINA
- j) STRATEGIA DIDATTICA
- k) L'ATTIVITÀ PREVEDE L'USO IN CLASSE DELLE ICT? SE SÌ, QUALI STRUMENTI DIGITALI UTILizzerAI DURANTE L'ATTIVITÀ? (SOFTWARE E HARDWARE)

# L'attività didattica

## 2. documentazione

 Indicazioni per la compilazione  Consulta le F.A.Q.

Materiali utilizzati dal docente durante la lezione (puoi aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi ▾

Materiali prodotti dagli studenti nell'attività (puoi aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi ▾

Documentazione dell'attività (puoi aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi ▾

Riflessioni a caldo sull'attività (puoi aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi ▾

# L'attività didattica

## **3. riflessione e narrazione**

- Riflessione mediante un testo in forma libera per un massimo di 2.000 caratteri
- Composizione della pagina di presentazione dell'attività

# L'attività didattica: in sintesi...

Consente la **documentazione di un'attività didattica** da svolgere con gli studenti ed è organizzata in:

- **Progettazione** mediante la compilazione di un'apposita Scheda di progettazione → **non è previsto il caricamento di alcun file di progettazione;**
- **Documentazione**, da realizzare in una sezione specifica
- **Riflessione finale** attraverso la scrittura di un testo libero.

**SUGGERIMENTO:** rendere oggetto di questa sezione la stessa attività didattica che è oggetto della fase di *peer to peer* del percorso formativo, in modo da **collaborare con il tutor** sia nella progettazione dell'attività sia nel suo svolgimento.

# Il *peer to peer*: struttura e strumenti

Il D.M. 850/2015, all'articolo 9, comma 2, prevede che:

*“Le sequenze di osservazione sono oggetto di **progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor...**”.*

# Il bilancio finale delle competenze

Il D.M. 850/2015, all'articolo 5, comma 4, prevede che:

“Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, **con la supervisione del docente tutor**, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”

# Il bilancio finale delle competenze: la funzione

- permette al docente di riflettere su **come le proprie competenze professionali si siano trasformate durante il periodo di formazione e prova**, alla luce di quanto indicato nel bilancio iniziale;
- consente di **far riferimento a competenze non indicate nel bilancio iniziale**, utilizzando uno spazio libero;
- diversamente da quanto previsto per il bilancio iniziale, **per il bilancio finale non è prevista la possibilità di effettuare il download in formato pdf**, ma sarà compreso nel Dossier finale

# Il bilancio finale delle competenze: gli strumenti

- **Le indicazioni per la compilazione**

[http://neoassunti.indire.it/2019/files/indicazioni\\_bilancio\\_finale.pdf](http://neoassunti.indire.it/2019/files/indicazioni_bilancio_finale.pdf)

[http://neoassunti.indire.it/2019/files/indicazioni\\_bilancio\\_finale.docx](http://neoassunti.indire.it/2019/files/indicazioni_bilancio_finale.docx)

# I bisogni formativi futuri

- si chiede di **indicare**, alla luce dell'esperienza del periodo di formazione e prova, **gli ambiti e i contenuti che si ritiene di dover ulteriormente rafforzare**;
- è una sezione **proiettata verso la formazione futura** → riferimento alle 9 priorità del **"Piano per la formazione dei docenti 2016-2019"**;
- può **contribuire a chiarire i propri bisogni formativi**
- è **utile a stimolare la progettazione e la programmazione, a livello di sistema, di azioni formative** coerenti con i propri bisogni e con quelli dell'istituzione scolastica

# Attenzione!



Invia definitivamente

Dopo l'invio definitivo **non è più possibile modificare quanto scritto** → effettuare questa operazione solo quando si ha la certezza di aver completato correttamente la compilazione



Salva e completa più tardi

La compilazione può avvenire in più sessioni, ognuna delle quali ha una durata massima di 30 minuti → se non si procede al salvataggio di quanto inserito, si perde quanto scritto

# I questionari



- **Possono essere compilati in più sessioni** salvando i dati immessi → ricordarsi di cliccare sul tasto **"SALVA"**;
- **La loro compilazione è un requisito necessario** per la chiusura della fase di lavoro online;
- Dopo l'invio definitivo **è possibile scaricare il documento in formato pdf**

# Il dossier finale

In questa sezione è possibile

1. **visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte**
2. **generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte**, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. **scaricare il materiale digitale relativo alle due attività didattiche svolte**

Presenta un **riepilogo delle parti già completate, in verde, e quelle da completare, in rosa**

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

PORTFOLIO: Curriculum formativo (Inserire un'esperienza completa in tutti in campi)

PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuale

PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuale

PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze

PORTFOLIO: Bisogni formativi futuri

# Il dossier finale

Il Dossier finale **potrà essere esportato** quando tutte le attività sono complete, e cioè:

- sono stati inoltrati definitivamente i 3 questionari
- è stata inserita nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i campi
- inserito titolo e sintesi delle due attività didattiche
- inoltrato definitivamente i 2 Bilanci delle competenze e i Bisogni formativi
- espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "**Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa**", altrimenti verrà esportato con la dicitura "**Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa**".

# Il dossier finale

## Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

### Attenzione:

- Le attività non realizzate sono riepilogate anche nelle note a pagina 2 del pdf;
- il processo di esportazione può impiegare alcuni secondi;
- il portfolio riporta la data in cui è stato generato, ne segue che ad ogni nuova esportazione la data viene aggiornata.

## Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

[Completa l'attività richiesta per scaricare il file](#)

PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze

[Completa l'attività richiesta per scaricare il file](#)

PORTFOLIO: Bisogni formativi futuri

[Completa l'attività richiesta per scaricare il file](#)

## Scarica documentazione facoltativa da allegare al Dossier finale

Presentazione dell'attività didattica 1

[📄 Vai alla pagina di download](#)

Presentazione dell'attività didattica 2

[📄 Vai alla pagina di download](#)

# I tempi

- L'ambiente online resterà a disposizione dei docenti fino al prossimo **mese di settembre**
- La **scansione temporale** delle attività è **definita dalle scuole.**

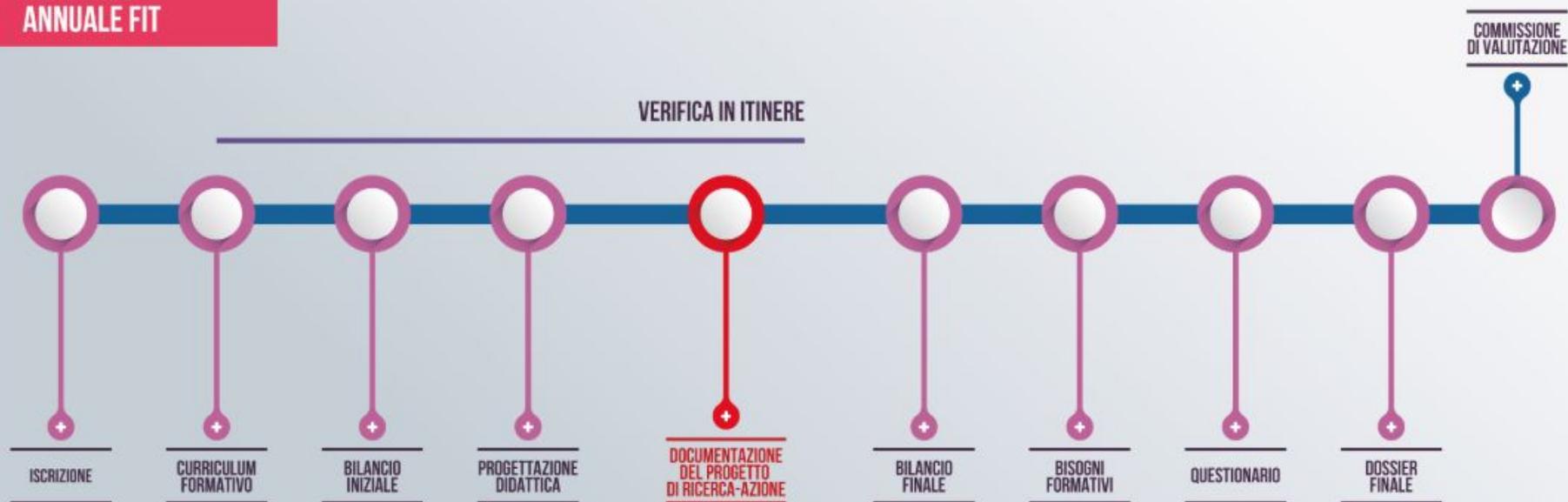
# L'iscrizione dei tutor

- **i tutor potranno accedere** alla piattaforma **indicativamente a partire dal mese di marzo 2019**
- i tutor **potranno iscriversi, accedere all'ambiente e compilare il questionario sull'attività svolta**
- in seguito **scaricheranno l'attestato** che comprova lo svolgimento dell'attività svolta



# La piattaforma INDIRE e il portfolio per i docenti "FIT"

PERCORSO  
ANNUALE FIT



PORTFOLIO PROFESSIONALE ONLINE

A.S. 2018/19

# L'iscrizione per i docenti FIT

## DOCENTE FIT

**INDIRE** ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

**MIUR** **DG** PERSONALE SCOLASTICO

HOME PORTFOLIO QUESTIONARI ASSISTENZA DOSSIER FINALE

Ambiente di formazione a.s. 2018/19

LORENZO CALISTRI \* FIT

Indica il tuo tutor Logout

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del percorso annuale FIT (Formazione iniziale, Tirocinio e Inserimento), disciplinato dall'art. 17 del D.lgs. 59 del 2017.

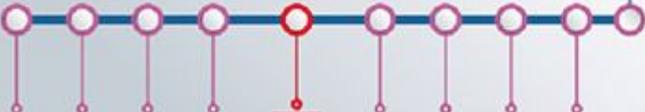
L'ambiente è stato progettato per supportarti nella **redazione del portfolio professionale**, conoscere la tua opinione sull'intero percorso formativo di questo anno e consentirti di associare al tuo profilo il nome del tutor scolastico.

A conclusione del percorso, nella sezione **Dossier Finale** potrai visualizzare un riepilogo di quanto fatto ed esportare i documenti da presentare alla commissione di valutazione.

PERCORSO ANNUALE FIT

VERIFICA IN TITOLAZIONE

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE



# Il percorso FIT e la piattaforma INDIRE

Il percorso annuale FIT prevede l'elaborazione di un **Portfolio professionale** (art. 7 del [DM 984 del 2017](#)), **diversificato** rispetto a quello previsto per i docenti in periodo di formazione e prova ex DM 850/2015 e che prevede:

- **redazione del Curriculum formativo, dei Bilanci iniziali e finali e dei Bisogni formativi futuri;**
- **caricamento della programmazione annuale;**
- **descrizione, documentazione e riflessione di un progetto di ricerca-azione** che una commissione di valutazione finale valuterà a conclusione del percorso per l'accesso al ruolo.

# Il percorso FIT e il tutor

Anche i docenti impegnati nel percorso annuale FIT sono **supportati dall'azione di un tutor** scolastico:

- **nelle attività progettuali**, cioè la redazione della **programmazione annuale** e il **progetto di ricerca-azione**;
- in **verifiche in itinere per 24 ore** che avranno la forma di osservazioni in classe a cura del tutor (art. 6 del [DM 984 del 2017](#));

Nella [nota 41693 del 21 settembre 2018](#) la Direzione generale per il personale scolastico fornisce chiarimenti sulle attività e modalità di svolgimento del percorso annuale FIT.

# La programmazione didattica annuale

- è un'attività prevista per i docenti che stanno svolgendo il **Percorso annuale FIT** di cui all'art.17 comma 5 del Dlgs.59/2017;
- per tale attività è **previsto il supporto del tutor** ;
- **fa parte del Portfolio professionale** e quindi della documentazione da consegnare alla commissione di valutazione per la discussione finale.

**L'ambiente online non fornisce un modello di Progettazione Didattica Annuale che può essere quindi redatto secondo un modello liberamente scelto ed adottato dal docente in accordo col tutor.**

# Il progetto di ricerca-azione: definizione

Si intende per **ricerca - azione** un modo di concepire la ricerca che **si pone l'obiettivo non tanto di approfondire determinate conoscenze teoriche, ma di analizzare una *pratica* relativa ad un campo di esperienza (ad esempio, la *pratica educativa*) da parte di un attore sociale con lo scopo di introdurre, nella *pratica* stessa, dei cambiamenti migliorativi.**

Nell'ambito del processo/progetto educativo la prospettiva della *ricerca - azione* si è rivelata produttiva anche in campo formativo, in quanto permette ai soggetti in formazione di essere "attori" del processo formativo.

(fonte: [https://it.wikipedia.org/wiki/Ricerca\\_-\\_azione](https://it.wikipedia.org/wiki/Ricerca_-_azione) )

# Il progetto di ricerca-azione

- è un'attività prevista per i docenti che stanno svolgendo il **Percorso annuale FIT** di cui all'art.17 comma 5 del D.lgs.59/2017.
- ai sensi dell'art. 4 del D.M. 984/2017 il progetto di ricerca-azione per i docenti inseriti nel percorso annuale è strutturato in relazione a:
  - **analisi dei bisogni;**
  - **individuazione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento;**
  - **pianificazione delle attività;**
  - **realizzazione dell'attività progettata;**
  - **osservazione delle azioni e individuazione degli strumenti per monitorare il processo di apprendimento;**
  - **documentazione e riflessione professionale**

# Importante!

Se il docente è “FIT” ma nell'ambiente risulta non FIT, oppure il docente non è “FIT” ma il sistema lo riconosce come FIT

In tal caso è necessario inviare una richiesta all'assistenza per consentire al sistema di back office di correggere celermente l'errata profilazione.

**ATTENZIONE! E' importante sanare subito un'eventuale profilazione errata prima di iniziare la compilazione del portfolio, i percorsi di formazione, seppur con alcune somiglianze, sono diversi e il rischio è di lavorare su materiali non richiesti rispetto al corretto percorso di formazione da seguire.**

# Alcuni suggerimenti per l'osservazione in classe

Alcune possibili modalità di osservazione:

- 1) **osservazione "narrativa"**: ad esempio, 10 minuti di osservazione e 5 minuti di trascrizione di quanto si è osservato;
- 2) **osservazione strutturata**, realizzata mediante modelli e/o strumenti
- 3) **osservazione "combinata"**, narrativa e strutturata

# Il *peer to peer* (ex DM 850/2015): strumenti

Alcuni strumenti:

## la progettazione

- [https://docs.google.com/document/d/1Ye5G6M\\_7LYydSndzOMQwhmKVHpKU\\_U5ezKYZrUFGELc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1Ye5G6M_7LYydSndzOMQwhmKVHpKU_U5ezKYZrUFGELc/edit?usp=sharing)

## il calendario

- <https://docs.google.com/document/d/1M7HxZHf3viBVaA7W5YqMRzYQENn87lb63umYI28-d2k/edit>

# Il *peer to peer* (ex DM 850/2015): strumenti

Alcuni strumenti:

## **esempi di griglia di osservazione**

- <https://drive.google.com/drive/folders/0B3sEAgu6Ku9kN1lnejg3ZWllbzA?usp=sharing>
- [https://drive.google.com/file/d/13HvTIFm\\_zTn8DTc4r5wxvnhK-VXwhv1D/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/13HvTIFm_zTn8DTc4r5wxvnhK-VXwhv1D/view?usp=sharing)

## **il registro delle attività di progettazione del *peer to peer***

- [https://docs.google.com/document/d/1ghhdR5ABlOPhmrYed0X6DWFvIln\\_2vKPM9YztV90hQ/edit](https://docs.google.com/document/d/1ghhdR5ABlOPhmrYed0X6DWFvIln_2vKPM9YztV90hQ/edit)

# Alcuni strumenti per l'osservazione strutturata per i docenti in percorso annuale "terzo anno FIT"

- 1) Griglia per l'osservazione del docente percorso annuale "terzo anno FIT"
- 2) Griglia di osservazione
- 3) ORIENTAMENTI OPERATIVI PER LE ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE IN CLASSE
- 4) Rubric per l'osservazione del docente

# Alcuni strumenti per la progettazione del progetto di ricerca-azione

1. SCHEMA DI PROGETTO DI RICERCA-AZIONE
2. RICERCA - AZIONE GRIGLIA METODOLOGICA

# Gli strumenti di supporto: toolkit e non solo...

## AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale \*FIT

Anno scolastico  
2018-2019

- **Indicazioni per la compilazione del bilancio iniziale delle competenze**, in versione [PDF](#) e in formato [DOC](#) → non sostituisce l'attività in piattaforma;
- **Modelli di patto per lo sviluppo professionale** messi a disposizione dall'[USR Emilia Romagna](#) e dell'USR Umbria
- **Progettazione delle attività** → [Modello di progettazione](#) delle attività, messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- **Osservazione reciproca** → orientamenti operativi per [le attività di osservazione in classe](#) (documento messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna), orientamenti operativi per [le attività di osservazione in classe](#) (documento messo a disposizione dall'USR Umbria)
- **Griglia** per l'[osservazione in classe](#) messa a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- **Griglia** per l'[osservazione del docente](#) in formazione e prova (documento messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna)

# Gli strumenti di supporto: toolkit e non solo...

## AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale \*FIT

Anno scolastico  
2018-2019

- **Progettazione delle attività** → - Modello di progettazione delle attività, messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- **Osservazione reciproca** → orientamenti operativi per le attività di osservazione in classe (documento messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna), orientamenti operativi per le attività di osservazione in classe (documento messo a disposizione dall'USR Umbria)
- **Griglia** per l'osservazione in classe messa a disposizione dall'USR Emilia Romagna
- **Griglia** per l'osservazione del docente in formazione e prova (documento messo a disposizione dall'USR Emilia Romagna)

# Gli strumenti di supporto: toolkit e non solo...

## AMBIENTE DI SUPPORTO

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale \*FIT

Anno scolastico  
2018-2019

- **Griglia** per l'osservazione reciproca e orientamenti operativi per le attività di osservazione in classe, da USR Emilia-Romagna
- **Registro per le attività *peer to peer***. Documento messo a disposizione dal Liceo Gullì nell'anno scolastico 2015/2016.
- Modello di progettazione didattica, scaricabile e consultabile
- Modelli per i docenti FIT

# Altri strumenti per tutor e docenti in periodo di formazione e prova

- griglia per l'osservazione del docente
- attività di peer-to-peer;
- attività di tutoraggio;
- contributi video realizzati nell'ambito del percorso di formazione rivolto ai tutor dei docenti neoassunti nel corso dell'anno scolastico 2016/2017.

***Buon lavoro a  
tutti!***