

## LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.gov.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.gov.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11

A tutti gli  
interessati  
tramite Albo  
Istituto.

**OGGETTO: AVVISO D' INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE COORDINATORE E FORMATORE ESPERTO NEI LABORATORI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA A.S.2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge n. 107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

**VISTO** il D.M. n. 850 del 27.10.2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per lo valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prava, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107", e in particolare l'art. 8 Laboratori Formativi;

**VISTO** il comma 5 del richiamato articolo: "Per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionale"

**VISTA** la nota MIUR n. 39533 del 4 settembre 2019, con cui si stabiliscono le attività formative per i docenti neoassunti;

**VISTA** la nota MIUR n.20539 del 7 ottobre 2019, con cui sono confermate le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale e destinatarie dei fondi per gli ambiti di formazione quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti, in modo da favorire una migliore e più celere organizzazione delle diverse attività;

**VISTO** che il Liceo "Ariosto- Spallanzani" è stata individuato, secondo l'Accordo di Scopo "Rete per la programmazione e la realizzazione dell'offerta formativa per i docenti neoassunti" stipulato tra i Dirigenti delle scuole polo per la formazione degli ambiti 18-19-20 e l'Ufficio Scolastico Territoriale XI di Reggio Emilia del 17 dicembre 2019 protocollato con nota n° 10733 del 17 dicembre 2019 come scuola polo per la gestione dei corsi di formazione dei docenti neoassunti per l'anno scolastico 2019/20;

**VISTA** la delibera favorevole del Consiglio d'Istituto del Liceo Ariosto- Spallanzani nella seduta del 13 novembre 2019;

**VISTA** la Nota MIUR 4 settembre 2019, n. 39533 nella quale si forniscono i primi orientamenti relativi alla progettazione delle attività rivolte ai docenti in periodo di formazione e prova per l'anno scolastico 2019/20;

**TENUTO** conto delle necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente coordinatore e formatore esperto per la conduzione dei Laboratori Formativi previsti nel Piano di Formazione del personale docente neo-assunto A.S. 2019/20;

**VISTO** gli artt. 43 e ss. del D.I. 129/2018– Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** l'art. 17, c. 1, lettera g) del D. Lgs. 50/2016, che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

**VISTO** l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** il D.I.129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 449/1997, in particolare l'art. 40;

**VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica;

**VISTO** il D. Lgs. 97/2016 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATI** i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivati dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

## INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto ad individuare, **prioritariamente nell'ambito della pubblica amministrazione, in seconda istanza nell'ambito del settore privato, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale**, docenti coordinatori e formatori

esperti con il compito di condurre i laboratori previsti nell'ambito delle attività di formazione per i docenti neo assunti nell'anno scolastico 2019/20 della provincia di Reggio Emilia.

A tal fin

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DISPONE

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato alla designazione di docenti formatori per la conduzione e il coordinamento dei Laboratori Formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 850/2015. Al punto 5, il citato D.M. n. 850 afferma infatti che "per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati, prioritariamente, formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante". L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base delle necessità determinate dalla complessa e contemporanea organizzazione territoriale delle attività di formazione.

#### **Art. 2 Caratteristiche dell'incarico**

Il candidato dovrà condurre uno o più Laboratori Formativi rivolti al personale neo-immesso in ruolo su una o più delle seguenti aree tematiche trasversali:

1. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
2. Gestione della classe e problematiche relazionali
3. Valutazione didattica e valutazione di sistema
4. Bisogni educativi speciali
5. Contrasto alla dispersione scolastica
6. Inclusione sociale e dinamiche interculturali
7. Orientamento e alternanza scuola lavoro
8. Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale
9. Buone pratiche didattiche e disciplinari
  - 9.1 Area linguaggi (es: italiano, lingue straniere, arte, musica)
  - 9.2 Area Storico/Sociale (es: storia, filosofia, discipline giuridico economiche, geografia)
  - 9.3 Area Scientifico Tecnologica (es: fisica, chimica, scienze naturali)
  - 9.4 Area Matematica/Informatica

I laboratori, rivolti a piccoli gruppi di docenti, orientativamente non più di 25, dovranno prevedere:

- a) la presentazione delle attività e dei contenuti del laboratorio stesso;
- b) l'organizzazione e la conduzione del gruppo di lavoro, secondo la metodologia della ricerca azione;
- c) l'assegnazione ai docenti partecipanti di un'attività conclusiva per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza.

Ai Coordinatori di laboratorio sono richieste pertanto:

- la presentazione di un'idea di progetto di laboratorio tramite scheda allegata.
- la gestione delle tre/sei ore laboratoriali;
- la raccolta delle firme di presenza in originale;

- fornire ai partecipanti gli attestati di presenza, che verranno forniti dall'Ufficio di Ambito Territoriale;
- la validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborate dai docenti neoassunti (vedi D. M 850/2015, articolo 8, punto 3 ). L'esperto selezionato, entro 10 giorni dall'incontro laboratoriale, dovrà raccogliere da ogni corsista la documentazione dell'attività sviluppata, elaborata in formato digitale.

Ogni laboratorio, della durata di tre/sei ore, potrà avere più edizioni, a seconda del numero dei partecipanti. Il candidato dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo il calendario che sarà definito nel periodo gennaio 2020. I docenti individuati parteciperanno inoltre ad un incontro di coordinamento iniziale, che verrà organizzato dal Dirigente Scolastico e dal Referente per la Formazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Reggio Emilia.

### **Art. 3 Requisiti e criteri di valutazione**

Il candidato dovrà essere un docente con contratto a tempo indeterminato con non meno di 5 anni di esperienza di insegnamento, con documentata esperienza in qualità di formatore e con esperienze professionali e formative nelle tematiche di cui al precedente articolo. Deve essere in grado non solo di fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Requisito di ammissione è aver svolto servizio a tempo indeterminato per non meno di cinque anni  
Nell'esame del curriculum si terrà conto dei seguenti requisiti:

- titoli culturali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree tematiche di cui all'art. 2;
- esperienze professionali documentate nelle aree tematiche di cui all'art. 2;
- documentata esperienza di formatore nelle aree tematiche di cui all'art. 2.

L'individuazione sarà disposta da una Commissione costituita dal DT associato all'UST di Reggio Emilia, dal Dirigente Scolastico, dal Referente per la Formazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Emilia, sulla base dei requisiti sopra indicati e della tabella di valutazione qui riportata:

<b>Criteri</b>	<b>punteggio</b>
Laurea magistrale specifica per il settore;	Pt. 20 • voto da 66 a 80 Punti 12 • voto da 81 a 90 Punti 14 • voto da 91 a 100 Punti 16 • voto da 100 a 110 Punti 18

	• voto 110/110 e lode Punti 20
Altra laurea pertinente	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)	Pt. 5
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso fino a un massimo di punti 3)	Pt. 3
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica ( punti 5 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)	Pt. 20
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 10)	Pt. 10
Pubblicazioni in ambito educativo dotate di codice ISBN ( punti 1 per ogni pubblicazione fino a un max di punti 5)	Pt. 5

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno esclusi formatori che abbiano svolto l'incarico nei precedenti anni scolastici per la medesima amministrazione e abbiano ricevuto dai corsisti almeno il 30% di valutazioni negative

La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. A parità di punteggio, verranno considerate prioritarie le esperienze in attività di docenza svolte in Istituti secondari superiori per le attività dell'anno di formazione e prova dei docenti o in secondo luogo sarà effettuato sorteggio;
2. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola capofila tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di assegnazione di pari punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'**incarico** nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, **al termine di ogni attività** e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

#### **Art. 4 Trattamento Economico**

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese, l'Istituto riconoscerà un compenso orario lordo per le attività di docenza come sopra specificato, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere e spesa, nella misura stabilita per ogni singolo incontro della durata di 3 ore, pari a € 150,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge a carico dell'esperto e dello Stato e di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute, nonché della eventuale produzione di materiali, successivamente all'effettiva erogazione dei fondi dal MIUR.

Al termine dell'attività professionale, in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

#### **Art. 5 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio**

Il formatore dovrà impegnarsi a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo la presenza della figura professionale con il curriculum della quale ha risposto al bando; coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive;

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

##### **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- indirizzate a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) presso LICEO CLASSICO SCIENTIFICO ARIOSTO SPALLANZANI – Piazzetta Pignedoli, 2 – 42121 REGGIO EMILIA
- oppure consegnate direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico
- oppure inviate tramite PEC in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: [repc030008@pec.istruzione.it](mailto:repc030008@pec.istruzione.it)

**Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre le ore 12:00 del 15 gennaio 2020, pena l'esclusione dalla selezione.**

**La domanda di partecipazione può avvenire anche disgiuntamente per uno dei laboratori e delle aree oggetto del bando o per alcuni tra di essi fino ad un massimo di tre aree. Resta facoltà**

dell'Amministrazione attribuire una o più delle aree richieste in base al numero di iscritti e al curriculum del formatore.

Deve essere specificato con chiarezza per quale attività il professionista si candida.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

### **Art. 7 – Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <https://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it/>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

### **Art. 8 – Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, Sig.ra Catia Colella. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio del DSGA tel. 0522 438841.

Titolare del trattamento è il Liceo "Ariosto-Spallanzani" nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Rossella Crisafi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rossella Crisafi)  
Firma Autografa omissa ai sensi  
dell'Art. 3 del D.Lgs 39/19

Allegato A Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
Del Liceo "Ariosto-Spallanzani"

Il/la sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ Te. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di formatore per le seguenti aree:

- Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Valutazione didattica e valutazione di sistema
- Bisogni educativi speciali
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Orientamento e alternanza scuola lavoro
- Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale
- Buone pratiche didattiche e disciplinari
  - Area linguaggi (es: italiano, lingue straniere, arte, musica)
  - Area Storico/Sociale (es: storia, filosofia, discipline giuridico economiche, geografia)
  - Area Scientifico Tecnologica (es: fisica, chimica, scienze naturali)
  - Area Matematica/Informatica

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito e di aver preso visione del Bando.

A tal fine allega autocertificazione e curriculum vitae su formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento

non acconsento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Autocertificazione**

II/la sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_ Italiano(oppure), \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ godere \_\_\_\_\_ dei \_\_\_\_\_ diritti \_\_\_\_\_ civili \_\_\_\_\_ e politici, \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ iscritto \_\_\_\_\_ nell'albo \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ elenco, \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ svolgere \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ appartenere \_\_\_\_\_ all'ordine \_\_\_\_\_ professionale, \_\_\_\_\_
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola/Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ qualificazione \_\_\_\_\_ tecnica \_\_\_\_\_
- stato di disoccupazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEMA RIASSUNTIVA DEI TITOLI POSSEDUTI**

AI Dirigente Scolastico  
Del Liceo "Ariosto- Spallanzani"

**Oggetto: SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

da allegare alla istanza di partecipazione come docente coordinatore e formatore esperto nei laboratori formativi nell'ambito del percorso di formazione rivolto al personale docente in periodo di formazione e prova a.s.2019/2020

Il/la sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

In servizio presso l'istituto \_\_\_\_\_ codice

meccanografico \_\_\_\_\_

**Assunto a tempo indeterminato in data** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Laurea magistrale specifica per il settore INDICARE IL VOTO DI LAUREA	
Altra laurea pertinente (punti 3)	
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)	
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso fino a un massimo di punti 3)	
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 5 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)	

Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per ogni anno accademico fino a un max di punti 10)	
Pubblicazioni in ambito educativo dotate di codice ISBN (punti 1 per ogni pubblicazione fino a un max di punti 5)	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

II/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva, secondo il calendario che sarà definito;

- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs. 196/03;
- Si impegna a consegnare le firme di presenza in originale, nonché materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti;
- Garantisce la validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborata dai docenti neoassunti (vedi D. M 850/2015, articolo 8, punto 3)

II/La sottoscritt\_ dichiara la propria responsabilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di coordinamento dei laboratori.

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità

Luogo e data ..... Firma .....